

Міністерство освіти і науки, молоді та спорту України  
Дніпродзержинський державний технічний університет

**ЗАТВЕРДЖУЮ:**

Ректор ДДТУ

О.М. Коробочка

« 30 » 08 20 12 р.

## **ПОЛОЖЕННЯ**

**про групу невідкладних робіт**

**адміністративно-господарчої частини**

**Дніпродзержинського державного технічного університету**

Розглянуто та схвалено  
на засіданні Вченої ради ДДТУ  
від 27.06. 2012 р.,  
протокол № 10

Дніпродзержинськ

## 1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

- 1.1. Це положення визначає цілі та завдання, а також порядок функціонування групи невідкладних робіт Дніпродзержинського державного технічного університету (надалі - ДДТУ).
- 1.2. Група невідкладних робіт - є структурним підрозділом АГЧ, що підпорядковується проректору з адміністративно-господарчої роботи.
- 1.3. У своїй діяльності Група невідкладних робіт керується відповідними постановами Кабінету Міністрів України, Міністерства освіти науки, молоді та спорту України й іншими нормативно-правовими актами, які регламентують адміністративно-господарчу діяльність університету, наказами ректора університету, наказами та розпорядженнями проректора з АГР, а також положенням про Групу невідкладних робіт.
- 1.4. Головним завданням Групи невідкладних робіт є проведення поточних та косметичних ремонтів будівель та споруд, а також приміщень університету.
- 1.5. Керівництво Групою невідкладних робіт здійснюється призначенням ректора університету – за поданням проректора з адміністративно-господарської роботи.
- 1.6. До складу Групи невідкладних робіт входять співробітники будівельних професій ( муляри, маляри).
- 1.7. Штати Групи невідкладних робіт формуються відповідно до штатного розпису Університету.

## 2. ОСНОВНІ ЗАВДАННЯ ТА ФУНКЦІЇ Групи невідкладних робіт

- 2.1. Проведення капітальних, поточних та косметичних ремонтів будівель та споруд, а також приміщень університету.
- 2.2. Проведення за необхідністю аварійних та інших невідкладних робіт.
- 2.3. Підготовка будівель та споруд до початку нового навчального року та до експлуатації в осінньо-зимовий період.
- 2.4. Організація роботи з естетичного оформлення фасадів будівель та споруд.
- 2.5. Утримання приміщень та територій університету в належному санітарному стані.
- 2.6. Вносить пропозиції для складання планів на ремонт об'єктів та споруд ДДТУ.
- 2.7. Здійснює контроль за технічним станом будівель та споруд ДДТУ, які знаходяться на балансі.
- 2.8. Оформляє дефектні акти на ремонт будівель, споруд, навчального обладнання, складає заявку на виготовлення проектно-кошторисної документації по об'єктах.

## 3. СТРУКТУРА Групи невідкладних робіт

- 3.1. Групу невідкладних робіт очолює майстер, що підпорядковується проректору з АГР і призначається, переміщується і звільняється ректором за поданням проректора з АГР.

- 3.2. Робота Групи невідкладних робіт організовується, спрямовується і контролюється проректором з АГР.
- 3.3. Структура і штатна чисельність Групи невідкладних робіт затверджується наказом ректора в установленому порядку.
- 3.4. **Майстер Групи невідкладних робіт :**
- Забезпечує контроль за виконанням Групою невідкладних робіт законів України та інших нормативно-правових документів з питань господарської діяльності.
  - Здійснює загальне керівництво діяльністю Групи невідкладних робіт та контроль за виконанням її співробітниками їх функціональних обов'язків і правил внутрішнього трудового розпорядку.
  - Здійснює добір та погодження кандидатур на посади працівників Групи невідкладних робіт .
  - Розподіляє оперативні завдання і доручення між співробітниками Групи невідкладних робіт відповідно до їх кваліфікації, забезпечує взаємозаміну при відсутності працівника.
  - Складає плани роботи Групи невідкладних робіт на рік.
  - Персонально відповідає за виконання покладених на Групу невідкладних робіт завдань та здійснення нею своїх функцій.
  - Забезпечує виконання наказів Міністерства освіти і науки України, розпорядження інструктивних матеріалів органів освіти з питань охорони праці, приписів органів державного пожежного нагляду, наказів та розпоряджень проректора з АГР.
  - Здійснює керівництво діяльністю Групою невідкладних робіт відповідно до Статуту Університету , цього Положення.
  - Має право вносити в установленому порядку пропозиції щодо штатного розпису Групи невідкладних робіт .
  - Здійснює контроль за дотриманням трудової дисципліни та правил внутрішнього розпорядку Університету.
  - Представляє Групу невідкладних робіт в усіх підрозділах Університету.
  - Контролює своєчасне виконання робітниками виробничих завдань, заявок відділів та кафедр університету, забезпечує робітників передбаченими нормами спецодягом, індивідуальними засобами захисту, необхідними матеріалами та інструментом.
  - Здійснює розстановку бригад та робітників на об'єктах ремонту.
  - Своєчасно і якісно оформлює документи.
  - Впроваджує передові методи і нові форми ремонту, не допускає застосування матеріалів, які не відповідають вимогам діючих стандартів або технічним умовам.
  - Наглядає за економним витрачанням матеріалів.
  - Контролює правильність організації праці, виробничу дисципліну.
  - Приймає участь у складанні дефектних актів згідно планів на рік і поточних заявок, які поступають.
  - Кожного місяця подає матеріальний звіт по формі.

- Є безпосереднім виконавцем ремонтно – будівельних робіт у відповідності з технічним завданням і планом.
- Знає норми і розцінки, вміє робити обміри виконаних робіт.
- Знає правила і способи визначення якості виконуємої роботи і будівельних матеріалів.
- Складає і здійснює контроль за обліком робочого часу робітників бригади.
- Забезпечує своєчасне і якісне проведення інструктажу з ОП і виробничої санітарії для нещодавно прийнятих і усіх працівників незалежно від стажу, досвіду їх роботи і кваліфікації на основі правил і інструкцій з ОП і виробничої санітарії з урахуванням конкретних умов роботи і по квартално.
- Майстер Групи невідкладних робіт зобов'язаний здійснювати постійний контроль за виконанням інструкцій і вказівок про безпечні засоби і прийоми роботи, а також за дотриманням правил поведінки в університеті.
- Майстер на основі типових інструкцій з ОП і виробничої санітарії зобов'язаний забезпечити розробку докладних інструкцій для кожної професії з урахуванням конкретних, місцевих умов і специфіки робіт і узгодити їх з відділом охорони праці. Після затвердження проректором університету інструкція повинна бути видана під розписку працівнику згідно виконуємої їм роботи або вивішені на видному місці.

#### 4. ПРАВА Групи невідкладних робіт

##### Група невідкладних робіт має право:

- 4.1. Ознайомлюватися з рішеннями, наказами та розпорядженнями керівництва університету, що стосуються його діяльності.
- 4.2. Ознайомлюватися з документами, що визначають його права та обов'язки за посадою.
- 4.3. Вносити на розгляд керівництва університету пропозиції по вдосконаленню роботи.
- 4.4. Здійснювати взаємодію з керівниками всіх структурних підрозділів університету.
- 4.5. Запрошувати та отримувати необхідну для роботи інформацію в інших підрозділах Університету. Необхідну для виконання покладених на Групу невідкладних робіт задач та функцій.
- 4.6. Вносити пропозиції щодо усунення недоліків у проведенні ремонтних робіт які проводяться в приміщеннях університету.
- 4.7. Отримувати вхідні документи та інші інформативні матеріали згідно профілю діяльності для ознайомлення та використання в роботі Групою невідкладних робіт.
- 4.8. Вносить подання керівництву ДДТУ щодо підвищення кваліфікації, заохоченню та накладенні стягнення на співробітників Групи невідкладних робіт згідно профілю діяльності.
- 4.9. Приймати участь в засіданнях при розгляданні питань господарського забезпечення діяльності ДДТУ.

## **5. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ**

- 5.1. Майстер та співробітники Групи невідкладних робіт несуть відповідальність в межах, визначених їх посадовими інструкціями за якість та своєчасність виконання покладених цим Положенням задач і функцій, за виконання правил охорони праці, протипожежної безпеки, правил внутрішнього розпорядку.
- 5.2. Співробітники Групи невідкладних робіт користуються всіма правами, виконують свої обов'язки, та несуть відповідальність, що визначені законодавством України, Статутом ДДТУ, правилами внутрішнього розпорядку Університету, цим Положенням та посадовими інструкціями.
- 5.3. Робота Групи невідкладних робіт ґрунтується на принципах колективної та персональної відповідальності за виконання задач та функцій АГЧ, взаємодопомоги та взаємозамінності.
- 5.4. Міра відповідальності співробітників Групи невідкладних робіт визначається їх посадовими інструкціями.

## **6. ВЗАЄМОВІДНОСИНИ З ІНШИМИ СТРУКТУРНИМИ ПІДРОЗДЛАМИ**

- 6.1. Група невідкладних робіт свою діяльність проводить взаємодіючи з АГЧ, кафедрами, деканатами, бухгалтерією, відділом кадрів, планово-фінансовим відділом.
- 6.2. Майстер Групи невідкладних робіт надає іншим відділам інформацію, необхідну для їх діяльності стосовно матеріально-технічного забезпечення університету.

## **7. КРИТЕРІЇ ОЦІНКИ ДІЯЛЬНОСТІ Групи невідкладних робіт**

- 7.1. Своєчасне та якісне виконання поставлених цілей і завдань.
- 7.2. Якісне виконання співробітниками Групи невідкладних робіт своїх функціональних обов'язків.

## 8. ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ

- 8.1. У разі необхідності до Положення вносяться зміни або доповнення, які набувають чинності після затвердження ректором ДДТУ.
- 8.2. Посадові інструкції працівників Групи невідкладних робіт розробляються на основі цього Положення.

**Положення розробив :**

Проректор з АГР



Л.М. Самарець

**Узгоджено:**

Начальник відділу кадрів



І.І. Лесова

Юрисконсульт



Л.В. Медведєва