

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ

ДНІПРОДЗЕРЖИНСЬКИЙ ДЕРЖАВНИЙ ТЕХНІЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ

ЗАТВЕРДЖУЮ:

Ректор



О.М.Коробочка

„22” 09 2011 р.

## ПОЛОЖЕННЯ

### ПРО ВІДДІЛ ТЕХНІКИ БЕЗПЕКИ ТА ОХОРОНИ ПРАЦІ

Розглянуто та схвалено  
на засіданні Вченої ради ДДТУ  
від 22.09. 2011 р.,  
протокол № 1

Дніпродзержинськ  
2011р.

## 1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1 Відділ техніки безпеки та охорони праці є самостійним структурним підрозділом вищого навчального закладу і підпорядковується безпосередньо ректору згідно ст.15 Закону України Про охорону праці.

1.2 Відділ техніки безпеки та охорони праці здійснює свою роботу згідно з Законом України “Про охорону праці” спільно з іншими підрозділами університету та у взаємодіянні з профкомом по організації виконання правових, організаційно-технічних, санітарно-гігієнічних, соціально-економічних, лікувально-профілактичних заходів, спрямованих на запобігання нещасним випадкам, професійним захворюванням в процесі навчання та праці студентів і співробітників.

1.3 Працівники відділу техніки безпеки та охорони праці у своїй діяльності керуються законами України про охорону праці, дорожній рух, забезпечення санітарного та епідемічного благополуччя населення, використання ядерної енергії та радіаційний захист, положенням про відділ техніки безпеки та охорони праці та іншими законодавчими актами з безпеки життєдіяльності.

1.4 Відповідно до цілей, зазначених у п. 1.2. цього положення, відділ техніки безпеки та охорони праці вирішує наступні організаційні завдання:

а) забезпечення безпеки навчального процесу, експлуатації устаткування в лабораторіях, будівель і споруд;

б) забезпечення працюючих засобами індивідуального та колективного захисту;

в) професійної підготовки і підвищення кваліфікації працівників з питань охорони праці, пропаганди безпечних методів праці.

1.5 Працівники відділу техніки безпеки та охорони праці мають право видавати керівникам структурних підрозділів, деканам зав. кафедрами обов'язкові для виконання «приписи» щодо усунення наявних недоліків та порушень вимог охорони праці.

1.6 Перевірка знань з питань охорони праці працівників відділу охорони праці проводиться у встановленому порядку до початку виконання своїх обов'язків та один раз на 3 роки.

1.7 Працівники відділу не можуть бути притягнуті до виконання функцій не передбачених Законом «Про охорону праці» та цим положенням.

## 2. ОСНОВНІ ФУНКЦІЇ ТА ОБОВ'ЯЗКИ СЛУЖБИ ОХОРОНИ ПРАЦІ

Відділ техніки безпеки та охорони праці виконує такі основні функції:

2.1.1 Постійно удосконалює організацію роботи по створюванню здорових умов праці студентів та співробітників, попередженню виробничого травматизму і професійного захворювання.

2.1.2 Проводить оперативно-методичне керівництво роботою з охорони праці у навчальному закладі.

2.1.3 Впроваджує передовий досвід та наукові розроблення по охороні праці.

2.1.4 Складає разом з структурними підрозділами університету комплексні заходи щодо досягнення встановлених нормативів безпеки, гігієни праці виробничого середовища, а також розділ “Охорона праці” у колективному договорі.

2.1.5 Проводить для працівників «вступний інструктаж» з питань охорони праці.

2.1.6 Здійснює контроль за станом охорони праці у навчальному закладі.

2.2 Відділ техніки безпеки та охорони праці у відповідності покладених на неї основних обов'язків виконує наступні задачі.

2.2.1 Організує:

а) забезпечення працюючих правилами, стандартами, нормами, положеннями, інструкціями та іншими нормативними актами з охорони праці через відповідні служби університету;

б) паспортизацію санітарно-технічного становища навчальних, виробничих та інших підрозділів, робочих місць щодо відповідності їх вимогам охорони праці;

в) облік, аналіз нещасних випадків при проведенні навчального процесу і на виробництві;

г) підготовку статистичних звітів університету з питань охорони праці по установленим формам та в установлені строки;

д) розробку планів роботи відділу щодо створення безпечних та нешкідливих умов праці;

е) пропаганду безпечних та нешкідливих умов праці шляхом проведення консультацій, оглядів, бесід, розповсюдження засобів научної агітації;

ж) допомогу комісії з питань охорони праці університету в опрацюванні необхідних матеріалів та реалізації її рекомендацій;

з) підвищення кваліфікації і перевірку знань інженерно-технічних працівників та посадових осіб з питань охорони праці.

2.2.2 Бере участь у:

а) розслідуванні нещасних випадків при проведенні навчального процесу і на виробництві;

б) роботі комісії по прийманню в експлуатацію об'єктів навчального або виробничого призначення, лабораторій, і приміщень після реконструкції та технічного переобладнання, а також установленні відремонтованого або модернізованого устаткування; перевіряти при цьому виконання вимог по забезпеченню здорових і небезпечних умов праці;

в) роботі постійно діючої комісії з питань атестації робочих місць за умовами праці та комісії по перевірці знань інженерно-технічними працівниками і службами правил та норм по охороні праці, інструкцій по техніці безпеки;

г) роботі комісії 4ступеню контролю з питань охорони праці університету;

д) упровадженні стандартів безпеки праці і наукових розроблень по охороні праці.

2.2.3 Надає допомогу підрозділам університету у розробці та перегляду інструкцій з питань охорони праці, що діють у межах вузу, а також бере участь у розробці програм навчання співробітників безпечним методам праці.

2.2.4 Сприяє впровадженню у навчальний процес досягнень науки і техніки та організує пропаганду та інформацію з питань охорони праці.

2.2.5 Розглядає листи заяви, скарги студентів і співробітників з питань охорони праці та приймає відповідні міри.

2.2.6 Надає методичну допомогу керівникам структурних підрозділів у розробці заходів з питань охорони праці.

2.2.7 Готує проекти наказів та розпоряджень з питань охорони праці.

2.2.8 Розглядає факти наявності виробничих ситуацій, безпечних для життя чи здоров'я працівників, або для людей, які їх оточують, і навколишнього середовища, у випадку відмовлення з цих причин працівників від виконання дорученої їм роботи.

2.2.9 Підготовлює і вносить керівництву університету пропозиції про розроблення та впровадження більш досконалих конструкцій огорожувальної техніки, захисних влаштувань та інших засобів захисту від небезпечних виробничих факторів.

2.2.10 Веде документацію у відповідності з установленою номенклатурою діл.

2.3 Відділ техніки безпеки та охорони праці здійснює контроль за:

2.3.1 Дотриманням законодавства про охорону праці, дорожній рух, забезпечення санітарного, епідемічного благополуччя населення, використання ядерної енергії та радіаційний захист, міжгалузевих, галузевих та інших нормативних актів, виконання посадових інструкцій з питань охорони праці на кафедрах та підрозділах.

2.3.2 Виконанням «приписів» з питань охорони праці керівниками підрозділів та завідуючими кафедрами.

2.3.3 Відповідністю нормативним актам про охорону праці машин, механізмів, устаткування, транспортних засобів, технологічних процесів, засобів індивідуального захисту працюючих, наявністю технологічної документації та інструкцій з охорони праці на робочих місцях.

2.3.4 Своєчасним проведенням навчання та інструктажів працюючих на робочих місцях, атестації та переатестації з питань охорони праці осіб, які виконують роботи підвищеної небезпеки, а також дотриманням вимог безпеки при виконанні цих робіт.

2.3.5 Забезпеченням працюючих засобами індивідуального захисту, молоком, миючими засобами, санітарно-побутовими приміщеннями, наданням працівникам передбачених законодавством пільг і компенсацій, пов'язаних з шкідливими умовами праці.

2.3.6 Проходженням при прийнятті на роботу і протягом трудової діяльності медичних оглядів працівників, зайнятих на роботах із шкідливими чи небезпечними умовами праці.

2.3.7 Виконанням заходів, наказів, розпоряджень з питань охорони праці, а також заходів щодо попереджування нещасних випадків та професійних захворювань.

2.3.8 Своєчасним проведенням відповідними службами випробувань та технічного огляду парових і водонагрівальних котлів, посудин, вимірювальних приладів та іншого обладнання, які підлягають періодичному випробуванню.

2.3.9 Проведенням комплексних заходів по створюванню здорових і безпечних умов праці на кафедрах і підрозділах

2.3.10 Виконанням «Положення» про розслідування і облік нещасних випадків на виробництві. Правильними витратами які, виділяються на виконання заходів по охороні праці.

### 3. ПРАВА СЛУЖБИ ОХОРОНИ ПРАЦІ

3.1 Спеціалісти відділу охорони праці мають право :

3.1.1 Представляти навчальний заклад з відома керівництва університету в державних та громадських установах при розгляді питань охорони праці.

3.1.2 Безперешкодно проводити огляд навчальних, виробничих і інших приміщень, знайомитися з документами з питань охорони праці.

3.1.3 Забороняти експлуатацію машин, устаткування і виконання робіт на окремих ділянках, у разі порушень, які створюють загрозу життю або здоров'ю працюючих та може привести до аварії з повідомленням про це керівництво навчального закладу.

3.1.4 Перевіряти стан безпеки, гігієни праці та виробничого середовища в усіх підрозділах університету і видавати «приписи» керівникам підрозділів щодо усунення наявних недоліків, які може скасувати лише письмовим розпорядженням керівник навчального закладу .

3.1.5 Залучати по узгодженню з керівництвом навчального закладу відповідно фахівців інших підрозділів для перевірки стану охорони праці.

3.1.6 Запитувати і одержувати від керівників підрозділів матеріали з питань охорони праці, вимагати письмове пояснення від осіб, які допустили порушення правил і норм по охороні праці, інструкцій з охорони праці .

3.1.7 Вимагати медичного огляду, навчання, інструктажу, перевірки знань з охорони праці, у осіб які не мають допуску до відповідних робіт або порушують вимоги правил та норм щодо охорони праці.

3.1.8 Брати участь у розгляді заходів з охорони праці на нараді навчального закладу і в обговорюванні діяльності структурних підрозділів щодо охорони праці.

3.1.9 Подавати керівництву навчального закладу: а) пропозицій про заохочення окремих працівників, котрі беруть активну участь у підвищенні безпеки та поліпшенні умов праці ; б) надсилати подання про притягнення до відповідальності осіб, які порушують вимоги правил і норм з охорони праці; в) інформацію нещасні випадки при проведенні навчального процесу та на виробництві.

3.1.10 Звертатися до профспілкового бюро з пропозиціями щодо регулювання відносин у сфері охорони праці.

3.1.11 Служба охорони праці комплектується спеціалістами, які мають вищу освіту стаж роботи не менш 3 років за профілем виробництва та прирівнюється до основних виробничо-технічних служб.

### 4. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ ПРАЦІВНИКІВ СЛУЖБИ ОХОРОНИ ПРАЦІ

4.1 Працівники служби охорони праці навчального закладу несуть персональну відповідальність за

4.1.1 Невідповідність прийнятих ними рішень вимогам діючого законодавства з охорони праці.

4.1.2 Невиконання своїх функціональних обов'язків, передбачених Положенням про службу охорони праці та посадовими інструкціями.

4.1.3 Недостовірність та несвоєчасність підготовки статистичних звітів з охорони праці.

4.1.4 Низьку якість проведеного ними розслідування нещасних випадків на виробництві.

Начальник відділу  
техніки безпеки  
та охорони праці



С.В.Бараннік