

**МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ДНІПРОВСЬКИЙ ДЕРЖАВНИЙ ТЕХНІЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ**

ЗАТВЕРДЖЕНО

Вченою радою Дніпровського
державного технічного університету
від 22 . 09 2022, протокол № 9

Голова вченої ради, в.о. ректора
Віталій ГУЛЯЄВ

« 22 » 09 2022



ПОЛОЖЕННЯ

**ПРО АКАДЕМІЧНУ МОБІЛЬНІСТЬ УЧАСНИКІВ ОСВІТНЬОГО
ПРОЦЕСУ ДНІПРОВСЬКОГО ДЕРЖАВНОГО ТЕХНІЧНОГО
УНІВЕРСИТЕТУ**

Кам'янське
2022

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1 Положення про академічну мобільність учасників освітнього процесу (далі–Положення) Дніпровського державного технічного університету (далі–ДДТУ) розроблено з метою встановлення єдиного порядку організації програм академічної мобільності для учасників освітнього процесу (здобувачів вищої освіти, науково-педагогічних, наукових, педагогічних працівників) закладів вищої освіти України на території України та поза її межами.

1.2 Положення розроблено відповідно до Закону України «Про вищу освіту» від 01.07.2014 № 1556-VII, Постанови Кабінету Міністрів України від 13 квітня 2011 №411 «Питання навчання студентів та аспірантів, стажування наукових і науково-педагогічних працівників у провідних вищих навчальних закладах та наукових установах за кордоном», наказу МОНУ від 29 травня.2013 №635 «Примірне положення про академічну мобільність студентів вищих навчальних закладів України», Постанови Кабінету Міністрів України від 12 серпня 2015 №579 «Положення про порядок реалізації права на академічну мобільність», Статуту ДДТУ. законодавчих документів, що регламентують умови виїзду-в'їзду здобувачів вищої освіти та науковців за кордон і в Україну.

1.3 Цілі, завдання та загальні правила забезпечення та реалізації академічної мобільності відповідають основним принципам Болонської декларації.

1.4 Учасники освітнього процесу та заклади вищої освіти, що беруть участь в академічній мобільності, надалі іменуються учасниками академічної мобільності.

1.5 Право на академічну мобільність може бути реалізоване на підставі міжнародних договорів про співробітництво в галузі освіти та науки, міжнародних програм та проектів, договорів про співробітництво між іноземним або вітчизняним закладом вищої освіти та ДДТУ (далі ЗВО-партнери), а також може бути реалізоване учасником освітнього процесу ДДТУ з власної ініціативи, підтриманої адміністрацією ДДТУ, на основі індивідуальних запрошень та інших механізмів.

1.6 Академічна мобільність – можливість учасників освітнього процесу навчатися, викладати, стажуватися, проводити наукову діяльність, тощо в іншому закладі вищої освіти (науковій установі) на території України чи поза її межами

1.7 Основними видами академічної мобільності є:

- кредитна мобільність – навчання у закладі вищої освіти - партнері для отримання кредитів ЄКТС, що будуть визнані у закладі вищої освіти, де постійно навчається здобувач вищої освіти без присудження ступеня вищої освіти навчального закладу-партнера. При цьому загальна тривалість навчання не збільшується;

- ступенева мобільність – навчання у закладі вищої освіти - партнері, що передбачає отримання документа про вищу освіту (наукові ступені) за відповідними ступенями закладу вищої освіти -партнера.

1.8 Навчання вітчизняних та іноземних учасників освітнього процесу за узгодженими між закладами вищої освіти (науковими установами) - партнерами освітніми програмами, що включають програми академічної мобільності, може передбачати отримання випускниками документа про вищу освіту закладу вищої освіти (наукової установи) — партнера, а також спільних або подвійних документів про вищу освіту закладів вищої освіти (наукових установ)-партнерів.

1.9 За місцем реалізації права на академічну мобільність вона поділяється на:

- внутрішню академічну мобільність - академічна мобільність, право на яку реалізується вітчизняними учасниками освітнього процесу у закладах вищої освіти (наукових установах)- партнерах в межах України;

- міжнародну академічну мобільність - академічна мобільність, право на яку реалізується вітчизняними учасниками освітнього процесу у закладах вищої освіти (наукових установах) - партнерах поза межами України, а також іноземними учасниками освітнього процесу у вітчизняних закладах вищої освіти (наукових установах).

1.10 Умови навчання і перебування учасників освітнього процесу щодо академічної мобільності та інші питання визнаються двосторонніми або багатосторонніми угодами між закладами вищої освіти - партнерами.

1.11 Під час воєнного стану академічна мобільність може проходити в он-лайн режимі.

2. ЦІЛІ ТА ЗАВДАННЯ АКАДЕМІЧНОЇ МОБІЛЬНОСТІ

2.1 Основними цілями академічної мобільності є:

- підвищення якості вищої освіти;
- підвищення ефективності наукових досліджень;
- підвищення конкурентоздатності випускників ДДТУ на українському та міжнародному ринках освітніх послуг та праці;
- збагачення індивідуального досвіду здобувачів вищої освіти щодо інших моделей створення та поширення знань;
- залучення світового інтелектуального потенціалу до освітнього процесу в ДДТУ на основі двосторонніх та багатосторонніх угод між ЗВО-партнерами;
- встановлення внутрішніх та зовнішніх інтеграційних зв'язків;
- гармонізація освітніх стандартів ЗВО-партнерів.

2.2 Основними завданнями академічної мобільності студентів ДДТУ є:

- підвищення рівня теоретичної та практичної підготовки здобувачів вищої освіти, проведення досліджень з використанням сучасного обладнання і технологій, опанування новітніми методами дослідження, набуття досвіду проведення науково-дослідної роботи та впровадження її результатів;
- набуття професійного досвіду під час проходження навчальних та виробничих практик;
- можливість одночасного отримання здобувачем вищої освіти двох документів про вищу освіту з додатками встановленого у закладах вищої освіти - партнерах зразка та інформацією про систему оцінювання в них навчальних здобутків здобувачів вищої освіти;
- підвищення рівня володіння іноземними мовами;
- посилення інтеграції освіти і науки, розвиток подальших наукових досліджень;
- підтримка соціальних, економічних, культурних, політичних взаємовідносин та зв'язків з іншими країнами.

3.ОРГАНІЗАЦІЙНЕ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ АКАДЕМІЧНОЇ МОБІЛЬНОСТІ

3.1 Право на участь у програмах академічної мобільності мають здобувачі вищої освіти очної форми навчання, які навчаються за освітніми рівнями бакалавра (починаючи з другого курсу), магістра, особи, які здобувають наукові ступені доктора філософії (кандидата наук) або доктора наук, науково-педагогічні, наукові та педагогічні працівники.

3.2 Відповідно до домовленостей між учасниками академічної мобільності:

- здійснюється відбір учасників освітнього процесу для участі в програмах академічної мобільності;
- регламентується перелік необхідних документів для участі в програмі академічної мобільності та процедура їх подання (заява, подання, запрошення, договір про навчання, індивідуальний навчальний план, план стажування, тощо). Зразки заяв, подання, звіту наведені у Додатках 1-3;
- визначаються етапи, тривалість та зміст навчання, стажування або проходження практики, тощо у закладах вищої освіти - партнерах.

3.3 За здобувачами вищої освіти на період навчання в іншому закладі вищої освіти (науковій установі) - партнері на території України чи поза її

межами зберігаються відповідно до укладеного договору про академічну мобільність місце навчання та виплата стипендії згідно із законодавством протягом навчання, стажування чи провадження наукової діяльності в іншому закладі вищої освіти (науковій установі) - партнері на території України чи поза її межами, якщо стипендія не передбачена умовами академічної мобільності.

Особи, що уклали договори про навчання за програмою академічної мобільності, не відраховуються із складу здобувачів вищої освіти на період реалізації права на академічну мобільність та обліковуються в Єдиній державній електронній базі з питань освіти.

3.4 Здобувач вищої освіти, крім вивчення у закладі вищої освіти - партнері обов'язкових навчальних дисциплін, має право самостійного вибору додаткових навчальних дисциплін за погодженням з закладом вищої освіти, що направив його на навчання.

3.5 Відбір здобувача вищої освіти для участі в програмах академічної мобільності здійснюється конкурсною комісією ДДТУ, яка створюється наказом ректора з урахуванням рейтингу успішності, участі у науковій роботі та знання іноземної мови.

Конкурсну комісію очолює ректор ДДТУ. До складу комісії входять проректори, декани факультетів, завідувачі випускових кафедр, представники органів студентського самоврядування. Персональний склад конкурсної комісії ДДТУ затверджується ректором.

3.6 У випадку, якщо здобувач вищої освіти бере участь у міжнародній програмі академічної мобільності, конкурсний відбір здійснюється організацією, яка надає йому грант на умовах і за критеріями визначеними в установчих документах конкурсу.

3.7 Перелік необхідних документів для участі в програмі академічної мобільності здобувачів вищої освіти закладів вищої освіти - партнерів та процедура їх подання регламентується угодами між ЗВО-партнерами.

3.8 Етапи, тривалість та зміст навчання у ЗВО - партнерах визначаються навчальними планами та графіками навчального процесу, затверджені у ЗВО-партнерах. Узгоджені навчальні плани та графіки навчального процесу затверджуються керівниками ЗВО-партнерів. При формуванні індивідуального навчального плану здобувача вищої освіти враховується фактичне виконання індивідуальних навчальних планів поточного та попередніх навчальних років.

3.9 Навчання за індивідуальним навчальним планом може здійснюватися із застосуванням технології дистанційного навчання.

3.10 Здобувач вищої освіти, крім вивчення у ЗВО-партнері обов'язкових навчальних дисциплін має право самостійного вибору додаткових навчальних дисциплін, якщо це передбачено відповідними угодами між ЗВО-партнерами.

3.11 На час навчання у ЗВО-партнері за програмою ступеневої чи кредитної академічної мобільності здобувачу вищої освіти/аспіранту за його заявою надається академічна відпустка або індивідуальний план навчання, затверджений в установленому порядку.

3.12 Навчання або стажування за індивідуальним графіком не звільняє здобувача вищої освіти/аспіранта від виконання навчальної програми за напрямом або спеціальністю в ДДТУ

3.13 Формами академічної мобільності здобувачів вищої освіти є:

- навчання за програмами студентського обміну;
- навчання за спільними освітніми програмами;
- мовні і наукові стажування;
- навчальна (дослідницька, виробнича) практика;
- участь у літніх школах;
- участь у конференціях, семінарах, тощо.

3.14 Формами академічної мобільності для осіб, які здобувають наукові ступені доктора філософії (кандидата наук) або доктора наук, науково-педагогічних, наукових та педагогічних працівників є:

- участь у наукових семінарах, школах, конференціях та інше;
- участь у спільних проектах;
- наукове дослідження;
- наукове стажування;
- участь в освітній діяльності приймаючої сторони;
- вивчення досвіду приймаючої сторони, тощо.

3.15 Іноземні здобувачі вищої освіти, що реалізують право на академічну мобільність в рамках договорів про співробітництво з ДДТУ можуть бути зараховані на навчання до університету:

- за рахунок коштів міжнародних програм та організацій;
- за рахунок власних надходжень вищих навчальних закладів;
- за рахунок коштів фізичних або юридичних осіб;
- на умовах безоплатного навчання у разі взаємного обміну здобувачами вищої освіти, в тому числі за спільними освітніми програмами, які передбачають отримання спільного або подвійного документа (документів) про вищу освіту на умовах безоплатного навчання у разі міжнародного обміну здобувачами вищої освіти, якщо кількість таких іноземних здобувачів вищої освіти не перевищує кількість вітчизняних здобувачів вищої освіти, які навчаються в іноземному вищому навчальному закладі - партнері в межах

програм академічної мобільності відповідно до укладених між закладами вищої освіти договорів про міжнародну академічну мобільність.

3.16 Науково-педагогічні, наукові, педагогічні працівники закладів вищої освіти (наукових установ) усіх форм власності можуть реалізувати право на академічну мобільність для провадження професійної діяльності відповідно до укладеного договору про участь у програмі академічної мобільності. При цьому за зазначеними працівниками зберігається основне місце роботи у вітчизняному закладі вищої освіти (науковій установі) до одного року. Оплата праці відповідно до законодавства за основним місцем роботи зберігається на строк до шести місяців, якщо вона не передбачена програмою академічної мобільності.

3.17 Іноземні наукові, педагогічні працівники закладів вищої освіти (наукових установ), які залучені до провадження освітньої та наукової діяльності, під час перебування у вітчизняному закладі вищої освіти (науковій установі) - партнері мають усі права та обов'язки його працівників.

Умови приїзду провідних іноземних науковців та діячів освіти на запрошення вітчизняних закладів вищої освіти (наукових установ) та їх перебування в Україні можуть визначатися додатковими договорами, укладеними між вітчизняним закладом вищої освіти (науковою установою) та запрошеною особою.

3.18 Загальне керівництво академічною мобільністю здійснюють:

- в ДДТУ – перший проректор;
- в структурних підрозділах – керівники підрозділів;
- на кафедрах – декани факультетів, завідувачі кафедр.

4. ВИЗНАННЯ ТА ПЕРЕЗАРАХУВАННЯ РЕЗУЛЬТАТІВ НАВЧАННЯ ЗДОБУВАЧІВ ВИЩОЇ ОСВІТИ У ЗАКЛАДІ ВИЩОЇ ОСВІТИ - ПАРТНЕРІ

4.1 Університет визнає еквівалентними та перезараховує результати навчання здобувача вищої освіти у ЗВО-партнері.

4.2 Визнання результатів навчання в рамках академічного співробітництва з ЗВО-партнерами здійснюється на основі Європейської кредитної трансферно-накопичувальної системи або з використанням системи оцінювання ЗВО-партнера.

4.3 Навчальні дисципліни та інші види навчальної діяльності зазначаються в індивідуальному навчальному плані здобувача вищої освіти.

4.4 Перезарахування вивчених навчальних дисциплін здійснюється на підставі наданого здобувачем вищої освіти документа з переліком та

результатами вивчення навчальних дисциплін, кількістю кредитів та інформацією про систему оцінювання навчальних здобутків, завіреного в установленому порядку у ЗВО-партнері.

4.5 Академічна різниця нормативних та вибіркового навчальних дисциплін за індивідуальним навчальним планом здобувача вищої освіти не повинна перевищувати 10 навчальних дисциплін.

4.6 Порядок ліквідації академічної різниці визначається ЗВО-партнерами відповідно до законодавства.

4.7 Результати підсумкової атестації здобувача вищої освіти у період навчання у ЗВО-партнері представляються за шкалою, прийнятою у ЗВО-партнері і переводяться у шкалу прийняту в ДДТУ.

5. ОBOB'ЯЗКИ ЗАКЛАДІВ ВИЩОЇ ОСВІТИ - ПАРТНЕРІВ

5.1 ДДТУ зобов'язаний:

- укласти угоду про співробітництво щодо реалізації програми академічної мобільності здобувачів вищої освіти між ЗВО-партнерами та узгодити навчальні програми;
- забезпечити вільний і рівний доступ здобувачів вищої освіти до інформації про наявні програми академічної мобільності та існуючі критерії відбору;
- надавати консультативні послуги під час оформлення документів для участі у програмах академічної мобільності;
- контролювати наявність документів, що підтверджують законність перебування іноземних студентів.

5.2 ЗВО-партнер, що приймає, зобов'язаний:

- зарахувати здобувача вищої освіти, направлено на навчання, стажування, практику, тощо на визначений договором строк, відповідно до норм законодавства приймаючої сторони;
- створити усі необхідні умови для виконання індивідуального навчального плану;
- сприяти у вирішенні візових, житлових та побутових питань;
- надавати можливість брати участь у наукових конференціях, симпозіумах, конкурсах;
- після завершення навчання видати здобувачу вищої освіти документ з переліком та результатами вивчення навчальних дисциплін, кількістю кредитів та інформацією про систему оцінювання навчальних здобутків студентів або документ про вищу освіту з додатком встановленого у ЗВО-партнері зразка.

5.3 Обов'язки ЗВО-партнерів та учасників освітнього процесу мають бути обумовлені у відповідних угодах між ЗВО-партнерами.

6.ЗВІТУВАННЯ ТА ОФОРМЛЕННЯ ДОКУМЕНТІВ ЗА РЕЗУЛЬТАТАМИ НАВЧАННЯ АБО СТАЖУВАННЯ ЗА ПРОГРАМОЮ АКАДЕМІЧНОЇ МОБІЛЬНОСТІ.

6.1 Після повернення до ДДТУ учасник освітнього процесу, який реалізував право на академічну мобільність в залежності від її форми, надає відповідний документ, який посвідчує перелік, кількість кредитів ЄКТС та результати вивчення навчальних дисциплін та інформацію про систему оцінювання навчальних здобутків учасника освітнього процесу або зів щодо виконання програми викладання, проходження практики, стажування, проведення наукових досліджень, тощо, завірений в установленому порядку у закладі вищої освіти, на базі якого здійснювалась академічна мобільність.

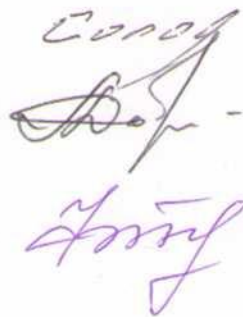
6.2 ДДТУ в установленому порядку приймає рішення щодо допуску до навчання/роботи учасника освітнього процесу, який приймав участь у програмі академічної мобільності.

6.3 Якщо здобувач вищої освіти під час перебування у закладі вищої освіти (науковій установі) - партнері, на базі якого реалізується право на академічну мобільність, не виконав програму навчання, то після повернення до ДДТУ, в якому він навчається на постійній основі, йому може бути запропоновано індивідуальний графік ліквідації академічної заборгованості, затверджений в установленому порядку або повторний курс навчання за рахунок коштів фізичних чи юридичних осіб.

Виконуючий повноваження
першого проректора

Начальник навчального відділу

Провідний фахівець навчального
відділу



Володимир СОЛОД

Людмила ДОБРИК

Тетяна ФОКІНА

Ректору ДДТУ
студента/аспіранта _____
(шифр групи, факультет)

(ПІБ студента, аспіранта)

ЗАЯВА

Прошу дати дозвіл на участь у програмі академічної мобільності
_____, яка передбачає навчання (стажування) в
_____ з _____ по _____ в рамках _____.
Фінансування програм відбуватиметься за рахунок (отриманого гранту,
особистих коштів, коштів приймаючої сторони, тощо).

Дата

Підпис

Погоджено: перший проректор,
декан факультету,
науковий керівник (для аспірантів),
керівник структурного підрозділу,
гарант освітньої програми

Заява пишеться власноруч студентом/аспірантом

Ректору ДДТУ
проф. _____
зав. кафедри/декана

ПІБ зав. кафедри/декана)

ПОДАННЯ

Прошу відрядити _____
(посада працівника, підрозділ, ПІБ працівника)

чи направити студента/аспіранта _____
(група, рік навчання, ПІБ студента/аспіранта)

У _____ З _____ ПО _____
(установа, країна, місто) (терміни перебування)

ДЛЯ _____
(мета поїздки: навчання, стажування, участь у конференції, тощо)

в рамках угоди/програми/тощо _____
(назва програми, угоди, гранту, тощо)

чи як стипендіата _____
(назва проекту, гранту, програми, тощо)

Усі видатки на перебування за кордоном покриваються (за власний кошт ,за кошти приймаючої сторони, за кошти програми, тощо.)

Дата

Підпис

Погоджено: перший проректор
начальник навчального відділу
декан факультету

Дніпровський державний технічний університет

ЗВІТ

про проходження навчання/стажування

(вказати термін)

(назва установи)

(ПІБ, факультет, курс, група)

Вступ

1. Мета та зміст навчання/стажування.
2. Коротка характеристика місця навчання/стажування, функції організації (підрозділу), в яких проходило навчання/стажування.

Рекомендації з написання основної частини

1. Перелік лекцій, семінарів та інше, які були прослухані (назва, ПІБ викладачів, кількість годин та інше).
2. Перелік занять, крім основних, які відвідували під час навчання/стажування т(назва, ПІБ викладачів, кількість годин та інше).
3. Перелік предметів, іспитів та заліків, які були здані. За наявності документального підтвердження додати копію даного документа до звіту.
4. Проведена робота з пошуку інформаційного матеріалу:
 - робота в бібліотеці (список використаних джерел);
 - консультації з викладачем (ПІБ, посада, з якого питання, кількість годин).
5. Культурна програма навчання/стажування, яку організовував приймаючий заклад.

Заключна частина

1. Короткі висновки.
2. Вказати, у якій спосіб отримані знання будуть застосовуватися у подальшій навчальній/науковій діяльності.

Координатор з академічної мобільності

*У разі оформлення індивідуального навчального плану

Підпис*

Студент/аспірант/працівник

Підпис