

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ДНІПРОВСЬКИЙ ДЕРЖАВНИЙ ТЕХНІЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ

ЗАТВЕРДЖЕНО

вченою радою ДДТУ
від «29» червня 2023 року,
протокол № 7

Голова вченої ради,
ректор

 Віталій ГУЛЯЄВ
« 29 » червня 2023 року.



ПОЛОЖЕННЯ

**про підвищення кваліфікації (стажування)
педагогічних і науково - педагогічних працівників
у Дніпровському державному технічному університеті**

Кам'янське

2023

ЗМІСТ

1. Загальні положення.....	3
2. Форми, види та організація підвищення кваліфікації педагогічних і науково-педагогічних працівників.....	3
3. Особливості підвищення кваліфікації педагогічних та науково-педагогічних працівників університету.....	7
4. Визнання результатів підвищення кваліфікації (стажування) педагогічних і науково-педагогічних працівників.....	8
5. Фінансування підвищення кваліфікації.....	10
6. Додатки.....	12

1 Загальна частина

1.1. Це Положення розроблено відповідно до Закону України «Про освіту», «Про вищу освіту», «Порядку підвищення кваліфікації педагогічних і науково-педагогічних працівників», затвердженого постановою КМУ від 21 серпня 2019 року № 800 із змінами та доповненнями, внесеними постановою КМУ від 27 грудня 2019 року № 1133 і визначає процедуру, види, форми, обсяг (тривалість), періодичність, умови підвищення кваліфікації педагогічних і науково-педагогічних працівників Дніпровського державного технічного університету (далі – Університет), включаючи механізм оплати, умови і процедуру визнання результатів підвищення кваліфікації.

1.2. Підвищення кваліфікації педагогічних та науково-педагогічних працівників Університету забезпечується Міністерством освіти і науки України та ректором Університету у межах повноважень та відповідно до законодавства.

1.3. Система внутрішнього забезпечення якості освіти університету, сформована у порядку, визначеному законодавством, включає в себе підвищення кваліфікації.

1.4. Педагогічні та науково-педагогічні працівники зобов'язані постійно підвищувати свою кваліфікацію.

1.5. Метою підвищення кваліфікації педагогічних і науково-педагогічних працівників є їх професійний розвиток відповідно до державної політики у галузі освіти та забезпечення якості освіти.

1.6. Педагогічні та науково-педагогічні працівники можуть підвищувати кваліфікацію в Україні та за кордоном (крім держави, що визнана Верховною Радою України державою-агресором чи державою-окупантом).

2. Форми, види та організація підвищення кваліфікації педагогічних і науково-педагогічних працівників

2.1. Педагогічні і науково-педагогічні працівники можуть підвищувати кваліфікацію за різними формами та видами.

2.1.1. Формами підвищення кваліфікації є:
інституційна (очна (денна, вечірня), заочна, дистанційна, мережева);
дуальна;
на робочому місці;
на виробництві, тощо.

Форми підвищення кваліфікації можуть поєднуватись.

2.1.2. Основними видами підвищення кваліфікації є:
навчання за програмою підвищення кваліфікації, в тому числі участь у семінарах, практикумах, тренінгах, вебінарах, майстер-класах тощо;
стажування.

2.2. Окремі види діяльності педагогічних та науково-педагогічних працівників, можуть бути визнані як підвищення кваліфікації. До таких видів діяльності відносяться:

- участь у програмах академічної мобільності;
- наукове стажування;
- інформальна освіта (самоосвіта);
- здобуття наукового ступеня, вищої освіти.

Процедура зарахування окремих видів діяльності, їх результатів та обсяг підвищення кваліфікації педагогічних та науково-педагогічних працівників університету визначається та затверджується вченою радою університету.

2.3. Педагогічні та науково-педагогічні працівники з урахуванням результатів самооцінки набутих компетентностей і професійних потреб, змісту власної викладацької діяльності та/або посадових обов'язків самостійно обирають конкретні форми, види, напрями та суб'єктів надання освітніх послуг з підвищення кваліфікації (далі – суб'єкти підвищення кваліфікації).

2.4. Обсяг (тривалість) підвищення кваліфікації педагогічних і науково-педагогічних працівників установлюється в годинах та/або кредитах Європейської кредитної трансферно-накопичувальної системи (далі – ЄКТС, (один кредит ЄКТС становить 30 годин) за накопичувальною системою.

2.5. Підвищення кваліфікації науково-педагогічних та педагогічних працівників здійснюється згідно з Планом підвищення кваліфікації науково-педагогічних працівників ДДТУ та поточний рік (далі – План підвищення кваліфікації). Також підвищення кваліфікації може здійснюватися поза межами Плану підвищення кваліфікації.

План підвищення кваліфікації на рік формується навчальним відділом за поданням кафедр та затверджується вченою радою університету.

2.6. Суб'єктом підвищення кваліфікації може бути заклад освіти (його структурний підрозділ), наукова установа, інша юридична чи фізична особа, у тому числі фізична особа - підприємець, що проводить освітню діяльність у сфері підвищення кваліфікації педагогічним та/або науково-педагогічним працівникам.

Суб'єкт підвищення кваліфікації може організовувати підвищення кваліфікації за місцем провадження власної освітньої діяльності та/або за місцем роботи педагогічних та/або науково-педагогічних працівників, за іншим місцем (місцями) та/або дистанційно, якщо це передбачено договором та/або відповідною програмою.

2.7. Педагогічні та науково-педагогічні працівники можуть підвищувати кваліфікацію у різних суб'єктів підвищення кваліфікації.

2.8. Програма підвищення кваліфікації затверджується суб'єктом підвищення кваліфікації та повинна містити інформацію про її розробника, найменування, мету, напрям, зміст, обсяг (тривалість), що встановлюється в годинах та/або в кредитах ЄКТС, форму підвищення кваліфікації, перелік компетентностей, що вдосконалюватимуться (набуватимуться) (загальні, фахові, тощо).

Програма також може містити інформацію про:

розподіл годин за видами діяльності (консультації, аудиторна, практична, самостійна і контрольна робота, тощо);

особу (осіб), які виконують програму (рівень вищої освіти, категорія, науковий ступінь, педагогічне/вчене звання, місце та/або досвід роботи, тощо); строки виконання програми;

місце виконання програми (за місцезнаходженням суб'єкта підвищення кваліфікації та/або за місцезнаходженням замовника, тощо), очікувані результати навчання;

вартість (у разі встановлення), або безоплатний характер надання освітньої послуги;

графік освітнього процесу;

мінімальну та максимальну кількість осіб в групі;

академічні, професійні, можливості за результатами планування програми;

можливість надання подальшої підтримки чи супроводу;

додаткові послуги (організація трансферу, забезпечення проживання і харчування, перелік можливих послуг для осіб з інвалідністю, тощо);

документ, що видається за результатами підвищення кваліфікації, тощо.

Обсяг (тривалість) програми підвищення кваліфікації визначається відповідно до її фактичної тривалості в годинах без урахування самостійної (поза аудиторної) роботи або в кредитах ЄКТС з урахуванням самостійної (поза аудиторної) роботи.

2.9. Суб'єкт підвищення кваліфікації може розробляти програми підвищення кваліфікації на основі типових програм підвищення кваліфікації, що затверджуються МОН.

2.10. Суб'єкт підвищення кваліфікації забезпечує відкритість і доступність інформації про кожен власну програму підвищення кваліфікації шляхом її оприлюднення на своєму веб-сайті (за наявності).

2.11. Стажування здійснюється за індивідуальною програмою (планом) підвищення кваліфікації (стажування) педагогічних та/або науково-педагогічних працівників, яка затверджується ректором/першим проректором університету та суб'єктом підвищення кваліфікації.

2.12. Індивідуальна програма стажування повинна містити інформацію про її обсяг (тривалість) та очікувані результати навчання. Індивідуальна програма стажування може містити також іншу інформацію, що стосується проходження стажування педагогічним та/або науково-педагогічним працівником.

2.13. Між університетом та суб'єктом підвищення кваліфікації укладається договір, що передбачає стажування одного чи декількох працівників. У такому випадку індивідуальна (індивідуальні) програма (програми) є невід'ємним (невід'ємними) додатком (додатками) до договору. За пропозицією однієї із сторін договору, до нього можуть вноситися зміни (уточнення) шляхом укладення відповідної додаткової угоди (додатка до угоди).

2.14. Стажування педагогічних і науково-педагогічних працівників закладів освіти може здійснюватися в закладі освіти за місцем роботи працівника, іншому закладі освіти або науковій установі. Керівником такого стажування призначається науково-педагогічний чи науковий працівник, який працює у суб'єкта підвищення кваліфікації за основним місцем роботи, має науковий ступінь та/або вчене звання і не менше десяти років досвіду роботи на посадах науково-педагогічних чи наукових працівників. Стажування педагогічних і науково-педагогічних працівників у інших суб'єктів підвищення кваліфікації здійснюється під керівництвом працівника, який має відповідний досвід роботи та кваліфікацію (далі – керівник стажування). Один день стажування оцінюється у 6 годин або 0,2 кредиту ЄКТС.

2.15 Працівники, які відповідно до плану проходять підвищення кваліфікації (стажування) в інших закладах освіти, установах, організаціях, подають до навчального відділу не менш, ніж як за 7 робочих днів, наступні документи:

- заяву про направлення на підвищення кваліфікації (стажування);
- направлення на підвищення кваліфікації (стажування) працівника;
- затверджену ректором індивідуальну програму (план) підвищення кваліфікації (стажування), що містить інформацію про мету, завдання, строк та очікувані результати;

- витяг з протоколу засідання кафедри щодо підвищення кваліфікації;
- лист-клопотання про підвищення кваліфікації (стажування).

Обробка персональних даних працівників здійснюється відповідно до вимог Закону України «Про захист персональних даних».

Направлення на підвищення кваліфікації та стажування до іншої установи здійснюється за наказом ректора університету після укладення договору з суб'єктом підвищення кваліфікації.

2.16 Відповідальність за своєчасне підвищення кваліфікації працівників покладається на керівника відповідного структурного підрозділу університету.

2.17. Працівники інших закладів освіти, що звернулись до університету щодо проходження підвищення кваліфікації (стажування) подають на розгляд ректора:

- лист- клопотання керівника закладу освіти;
- направлення на підвищення кваліфікації (стажування) працівника;
- індивідуальну програму (план) підвищення кваліфікації (стажування).

2.18. Зарахування на підвищення кваліфікації (стажування) працівників з інших закладів освіти здійснюється за наказом ректора університету на підставі укладеного договору і листа-клопотання закладу освіти – замовника.

2.19. За результатами проходження підвищення кваліфікації педагогічним та науково-педагогічним працівникам видається документ – сертифікат, свідоцтво або довідка про підвищення кваліфікації, технічний опис, дизайн, спосіб виготовлення, порядок видачі та обліку якого визначається відповідним суб'єктом підвищення кваліфікації.

Отримані документи (сертифікати, свідоцтва, довідки) про підвищення кваліфікації (стажування) оприлюднюються на веб-сайті ДДТУ після їх визнання вченою радою та містять таку інформацію:

прізвище та ініціали (ініціал імені) педагогічного або науково-педагогічного працівника, який пройшов підвищення кваліфікації;

форму, вид, тему (напрямок, найменування) підвищення кваліфікації;

обсяг (тривалість) в годинах або кредитах ЄКТС;

дату видачі та обліковий запис документа про підвищення кваліфікації;

повне найменування суб'єкта підвищення кваліфікації (для юридичних осіб) або прізвище, ім'я та по батькові (у разі наявності) фізичної особи, яка надає освітні послуги з підвищення кваліфікації педагогічним та/або науково-педагогічним працівникам (для фізичних осіб, у тому числі фізичних осіб – підприємців);

опис досягнутих результатів навчання;

найменування посади, прізвище, ініціали (ініціал імені) особи, яка підписала документ від імені суб'єкта підвищення кваліфікації та її підпис.

Документи про підвищення кваліфікації (сертифікати, свідоцтва, довідки тощо), що були видані за результатами проходження підвищення кваліфікації у суб'єктів підвищення кваліфікації – нерезидентів України, можуть містити іншу інформацію, ніж визначено цим пунктом, та потребують визнання вченою радою університету згідно з цим Положенням.

3. Особливості підвищення кваліфікації педагогічних та науково-педагогічних працівників університету

3.1. Педагогічні та науково-педагогічні працівники університету підвищують свою кваліфікацію згідно з цим Положенням не рідше одного разу на п'ять років.

Вчена рада університету самостійно визначає організаційні питання планування та проведення підвищення кваліфікації (стажування) педагогічних та науково-педагогічних працівників, які працюють в університеті за основним місцем роботи, з урахуванням вимог цього Положення.

3.2. Результати підвищення кваліфікації враховуються під час проведення атестації педагогічних працівників університету, а також під час обрання на посаду за конкурсом чи укладення трудового договору з науково-педагогічними працівниками університету.

3.3. Педагогічні та науково-педагогічні працівники можуть підвищувати свою кваліфікацію згідно з цим Положенням в університеті, в якому вони працюють.

Результати підвищення кваліфікації не потребують визнання вченою радою університету.

3.4. Обсяг підвищення кваліфікації педагогічних та науково-педагогічних працівників університету протягом п'яти років не може бути меншим ніж шість кредитів ЄКТС (180 годин).

3.5. Ректор, перший проректор, проректор з навчально-методичної роботи, декани факультетів та їх заступники, керівники структурних підрозділів, завідувачі кафедр, завідувач аспірантури та докторантури університету, які вперше призначені на відповідну посаду, проходять підвищення кваліфікації відповідно до займаної посади протягом двох перших років роботи. Обсяги такого підвищення кваліфікації визначаються вченою радою університету.

4. Визнання результатів підвищення кваліфікації (стажування) педагогічних і науково-педагогічних працівників

4.1. Результати підвищення кваліфікації (стажування) у суб'єктів підвищення кваліфікації, що мають ліцензію на підвищення кваліфікації або провадять освітню діяльність за акредитованою освітньою програмою, не потребують окремого визнання чи підтвердження.

4.2. Результати підвищення кваліфікації (стажування) у інших суб'єктів підвищення кваліфікації визнаються рішенням вченої ради університету.

4.3. Порядок визнання результатів підвищення кваліфікації педагогічних та/або науково-педагогічних працівників закладів освіти встановлюється вченою радою університету.

4.4. Педагогічний або науково-педагогічний працівник після завершення підвищення кваліфікації подає до навчального відділу документ про проходження підвищення кваліфікації, витяг з протоколу засідання відповідної кафедри про ухвалення результатів і звіт.

Навчальний відділ, враховуючи подані документи, готує клопотання до вченої ради університету для визнання результатів підвищення кваліфікації (стажування).

4.5. У разі підвищення кваліфікації шляхом інформальної освіти (самоосвіти) замість документа про підвищення кваліфікації подається звіт про результати підвищення кваліфікації або творча робота, персональне розроблення електронного освітнього ресурсу, що виконані в процесі (за результатами) підвищення кваліфікації та оприлюднені на веб-сайті університету та/або в електронному портфоліо педагогічного або науково-педагогічного працівника (у разі наявності). Форму звіту визначає університет. Клопотання протягом місяця з дня його подання розглядається на засіданні вченої ради університету. Вчена рада університету може доручити розгляд таких питань вченим радам факультетів.

4.6. Для визнання результатів підвищення кваліфікації (стажування) вчена рада розглядає подане навчальним відділом клопотання щодо якості виконання педагогічним або науково-педагогічним працівником програми підвищення кваліфікації, результатів підвищення кваліфікації, дотримання суб'єктом підвищення кваліфікації умов договору та повинна прийняти рішення про:

- визнання результатів підвищення кваліфікації;
- невизнання результатів підвищення кваліфікації.

4.6.1. У разі невизнання результатів підвищення кваліфікації вчена рада університету надає рекомендації педагогічному або науково-педагогічному працівнику щодо повторного підвищення кваліфікації у інших суб'єктів підвищення кваліфікації та/або прийняти рішення щодо неможливості подальшого включення такого суб'єкта підвищення кваліфікації до плану підвищення кваліфікації університету до вжиття ним дієвих заходів з підвищення якості надання освітніх послуг.

4.7. Результатом підвищення кваліфікації педагогічних та науково-педагогічних працівників у суб'єктів підвищення кваліфікації, що мають ліцензію на підвищення кваліфікації або провадять освітню діяльність за акредитованою освітньою програмою, може бути присвоєння їм повних та/або часткових професійних та/або освітніх кваліфікацій у встановленому законодавством порядку.

4.8. Участь педагогічних та науково-педагогічних працівників у програмах академічної мобільності на засадах, визначених Законами України «Про освіту», «Про вищу освіту», Положенням про порядок реалізації права на академічну мобільність, затвердженим постановою Кабінету Міністрів України від 12 серпня 2015 року № 579 та іншими актами законодавства, визнається вченою радою університету як підвищення кваліфікації педагогічних та науково-педагогічних працівників.

Обсяг підвищення кваліфікації шляхом участі педагогічного або науково-педагогічного працівника у програмі академічної мобільності зараховується в межах визнаних результатів навчання, але не більше ніж 30 годин або один кредит ЄКТС на рік.

4.9. Наукове стажування науково-педагогічних працівників, що здійснюється відповідно до статті 34 Закону України «Про наукову і науково-технічну діяльність», визнається вченою радою університету як підвищення кваліфікації науково-педагогічних працівників.

Один тиждень наукового стажування науково-педагогічних працівників університету зараховується як підвищення кваліфікації в обсязі 30 годин або одного кредиту ЄКТС.

4.10. Результати інформальної освіти (самоосвіти) педагогічних або науково-педагогічних працівників, які мають науковий ступінь та/або вчене, почесне чи педагогічне звання, визнаються вченою радою університету як підвищення кваліфікації педагогічних або науково-педагогічних працівників.

Обсяг підвищення кваліфікації шляхом інформальної освіти (самоосвіти) зараховується відповідно до визнаних результатів навчання, але не більше 30 годин або одного кредиту ЄКТС на рік.

4.11. Здобуття першого (бакалаврського), другого (магістерського) рівня вищої освіти, третього (освітньо-наукового) рівня або наукового рівня вищої освіти вперше або за іншою спеціальністю у межах професійної діяльності або галузі знань визнається як підвищення кваліфікації педагогічних або науково-педагогічних працівників.

4.12. Обсяг підвищення кваліфікації шляхом здобуття наукового ступеня, рівня вищої освіти зараховується відповідно до встановленого обсягу освітньо-професійної (освітньо-наукової) програми у годинах або кредитах ЄКТС, за винятком визнаних (зарахованих) результатів навчання з попередньо здобутих рівнів освіти.

4.13. Підвищення кваліфікації педагогічних або науково-педагогічних працівників шляхом їх участі у семінарах, практикумах, тренінгах, вебінарах, майстер-класах тощо, яке здійснюється поза межами річного плану підвищення кваліфікації закладу освіти, потребує визнання вченою радою університету згідно з цим Положенням.

Обсяг (тривалість) такого підвищення кваліфікації визначається відповідно до його фактичної тривалості.

4.14. Підвищення кваліфікації (стажування) педагогічних, науково-педагогічних працівників здійснюється за накопичувальною системою шляхом участі у конференціях (в тому числі міжнародних), які відповідають науковому або освітньому напрямку роботи відповідної кафедри (підрозділу) в обсязі фактично витрачених годин, але не більше 1,0 кредиту (30 годин) на навчальний рік.

5. Фінансування підвищення кваліфікації

5.1. Джерелами фінансування підвищення кваліфікації педагогічних і науково-педагогічних працівників є кошти державного, місцевих бюджетів, кошти фізичних та/або юридичних осіб, інші власні надходження закладу освіти та/або його засновника, інші джерела, не заборонені законодавством.

5.2. У разі підвищення кваліфікації педагогічних і науково-педагогічних працівників за рахунок коштів державного або місцевого бюджету, інших коштів, затверджених у кошторисі університету на підвищення кваліфікації, укладення договору між керівником закладу освіти та суб'єктом підвищення кваліфікації із зазначенням джерела фінансування підвищення кваліфікації є обов'язковим.

5.3. За рахунок коштів, передбачених у кошторисах університету, здійснюється фінансування підвищення кваліфікації в обсязі, встановленому законодавством, і відповідно до плану підвищення кваліфікації педагогічних та науково-педагогічних працівників, які працюють в університеті за основним місцем роботи.

5.4. Самостійне фінансування підвищення кваліфікації здійснюється: педагогічними і науково-педагогічними працівниками університету, які працюють в університеті за основним місцем роботи і проходять підвищення кваліфікації поза межами плану підвищення кваліфікації університету;

іншими особами, які працюють в університеті на посадах педагогічних або науково-педагогічних працівників за суміщенням або сумісництвом.

5.5. На час підвищення кваліфікації педагогічним або науково-педагогічним працівником відповідно до затвердженого плану з відривом від виробництва (освітнього процесу) в обсязі, визначеному законодавством, за педагогічним або науково-педагогічним працівником зберігається місце роботи (посада) із збереженням середньої заробітної плати.

Витрати, пов'язані з підвищенням кваліфікації, відшкодовуються у порядку, визначеному законодавством.

5.6. Факт підвищення кваліфікації педагогічного або науково-педагогічного працівника підтверджується актом про надання послуги з підвищення кваліфікації, який складається в установленому законодавством порядку, підписується ректором університету або уповноваженою ним особою та суб'єктом підвищення кваліфікації. Такий акт є підставою для оплати послуг суб'єкта підвищення кваліфікації згідно з укладеною угодою щодо підвищення кваліфікації.

Погоджено:

Заступник голови
науково-методичної ради

Олена ГЛУЩЕНКО

Начальник навчального
відділу

Людмила ДОБРИК

Заступник начальника
навчального відділу

Тетяна ФОКІНА

Ректору ДДТУ
проф. Віталію ГУЛЯЄВУ

(прізвище та ініціали)

З А Я В А

про направлення на підвищення кваліфікації (стажування)

Прошу направити мене відповідно до плану-графіка на підвищення кваліфікації (стажування) в _____

(найменування закладу вищої освіти, наукової, навчально-наукової,

іншої установи, підприємства, організації)

з «___» _____202___ року по «___» _____202___ року.

Тема підвищення кваліфікації (стажування) _____

Мета підвищення кваліфікації (стажування) _____

До заяви додаються: витяг з протоколу засідання кафедри (структурного підрозділу).

«___» _____202___ року

(підпис)

ПОГОДЖЕНО

Завідувач кафедри (підрозділу)

(підпис)

ПОГОДЖЕНО

 (підпис) (ініціали та прізвище)
 « ____ » _____ 20__ року

ЗАТВЕРДЖЕНО

 (підпис) (ініціали та прізвище)
 « ____ » _____ 20__ року

Індивідуальна програма (план) підвищення кваліфікації

 (прізвище, ім'я, по батькові працівника)

 (науковий ступінь, вчене звання, посада, найменування кафедри)

 (найменування закладу вищої освіти, в якому працює науково-педагогічний (педагогічний) працівник)

Вид підвищення кваліфікації _____
 (навчання за програмою підвищення кваліфікації, стажування)

Форма підвищення кваліфікації

 (інституційна/ дуальна)

 (найменування закладу, установи, де здійснюватиметься підвищення кваліфікації)

Обсяг (тривалість) підвищення кваліфікації

 (годин/кредитів)

Керівник підвищення кваліфікації _____

Строк з « ____ » _____ 20__ року до « ____ » _____ 20__ року
 Послуга

 (платна/безплатна)

Мета підвищення кваліфікації (стажування)

Завдання індивідуальної програми (плану)

№ з/п	Зміст завдання	Очікувані результати виконання завдання
1	2	3

Завдання індивідуальної програми (плану) ухвалено на засіданні кафедри

« ____ » _____ 20__ року, протокол № _____

Науково-педагогічний (педагогічний) працівник

 (підпис)

 (ініціали та прізвище)

Завідувач кафедри замовника

 (підпис)

 (ініціали та прізвище)

(найменування закладу, в якому здійснюватиметься

підвищення кваліфікації (стажування))

Направлення
на підвищення кваліфікації (стажування) педагогічного
(науково-педагогічного) працівника

Прізвище, ім'я, по батькові _____

який/яка працює в (на) _____

(найменування структурного підрозділу)

(найменування закладу вищої освіти)

Науковий ступінь _____

Вчене звання _____

Посада _____

Перелік навчальних дисциплін, що викладає
педагогічний (науково-педагогічний) працівник _____

Загальний стаж роботи _____

Педагогічний (науково-педагогічний) стаж _____

Інформація щодо попереднього підвищення кваліфікації (стажування) _____

Місце проживання, телефон _____

Просимо зарахувати на підвищення кваліфікації (стажування)

з «__» _____ 20__ року по «__» _____ 20__ року.

Ректор _____

М. П.

(підпис)

(прізвище, ініціали)

ЗАТВЕРДЖЕНО

вченою радою ДДТУ «__» __ 202 року,
протокол №__

Голова вченої ради,

ректор _____ Віталій ГУЛЯЄВ

наказ № _____ від «__» _____ 202 року

Звіт

про підвищення кваліфікації (стажування)

Прізвище, ім'я, по батькові _____

Науковий ступінь _____

Вчене звання _____

Посада _____

Кафедра (інший структурний підрозділ) _____

Мета підвищення кваліфікації (стажування) _____

Найменування закладу (установи), в якій здійснювалось підвищення кваліфікації (стажування) _____

Строк підвищення кваліфікації (стажування)

з «__» _____ 20__ року по «__» _____ 20__ року

відповідно до наказу від «__» _____ 20__ року №__.

Відомості про виконання навчальної програми підвищення кваліфікації (стажування) _____

Результати підвищення кваліфікації (стажування)

Документ, що підтверджує підвищення кваліфікації (стажування) _____

(назва, серія, номер, дата видачі документа, найменування закладу, що видав документ)

Працівник

_____ (підпис)

_____ (прізвище та ініціали)

Розглянуто на засіданні кафедри

(найменування кафедри, предметної (циклової) комісії, іншого структурного підрозділу)

протокол № _____ від _____ 202 р.

Висновки та рекомендації щодо використання результатів підвищення кваліфікації (стажування)

Пропозиції щодо використання результатів підвищення кваліфікації (стажування)

Завідувач кафедрою

_____ (підпис)

_____ (прізвище та ініціали)

Витяг з протоколу № _____

засідання кафедри _____

від «_____» _____ 20__ р.

ПРИСУТНІ:

СЛУХАЛИ:

інформацію завідувача кафедри _____
(прізвище, ім'я, по батькові)

про розгляд індивідуальної програми (плану) та направлення _____

(посада, прізвище, ім'я, по батькові)

на підвищення кваліфікації за наступним видом _____

(навчання за програмою підвищення кваліфікації, стажування)

(місце проходження підвищення кваліфікації)

з _____ до _____ 20__ року без відриву/з відривом від основного місця роботи
(непотрібне викреслити)

УХВАЛИЛИ:

Направити на підвищення кваліфікації _____
(посада, ініціали, прізвище)

(місце проходження підвищення кваліфікації)

з _____ до _____ 20__ року без відриву/з відривом від основного місця роботи
(непотрібне викреслити)

Завідувач кафедри (підрозділу) _____

(підпис)

(ініціали та прізвище)

Секретар _____

(підпис)

(ініціали та прізвище)