

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ  
ДНІПРОВСЬКИЙ ДЕРЖАВНИЙ ТЕХНІЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ

**ЗАТВЕРДЖЕНО**

Вченою радою Дніпровського  
державного технічного університету  
від 22.09.2022 року, протокол № 9\_\_

Голова вченої ради, в.о. ректора  
 Віталій ГУЛЯЄВ

« 22 » 09 2022 року



**ПОЛОЖЕННЯ  
ПРО ОРГАНІЗАЦІЮ ТА ПРОВЕДЕННЯ ПРАКТИКИ  
ЗДОБУВАЧІВ ВИЩОЇ ОСВІТИ  
ДНІПРОВСЬКОГО ДЕРЖАВНОГО ТЕХНІЧНОГО  
УНІВЕРСИТЕТУ**

Кам'янське  
2022

## ЗМІСТ

1. Загальні положення	3
2. Базові засади практичної підготовки здобувачів вищої освіти	3
3. Види практики	4
4. Зміст практики	5
5. Бази практики	6
6. Організація практики	8
7. Керівництво практикою	10
8. Матеріальне забезпечення практики	14
9. Підведення підсумків практики	14
Додаток 1 Форма титульного аркушу наскрізної програми практики	17
Додаток 2 Форма титульного аркушу робочої програми практики	19
Додаток 3 Форма гарантійного листа підприємства (організації установи) щодо надання місць практики здобувачам вищої освіти	21
Додаток 4 Форма заявки випускової кафедри на місця практики (додаток А, додаток Б)	22
Додаток 5 Форма договору про проведення практики	25
Додаток 6 Форма щоденника практики	27
Додаток 7 Форма направлення на практику	33
Додаток 8 Форма списку здобувачів вищої освіти, що надсилається до бази практики	34
Додаток 9 Форма титульного аркушу звіту про практику	35
Додаток 10 Форми звіту кафедри про результати практики (додаток А, додаток Б)	36
Додаток 11 Форма завдання на переддипломну практику	40
Додаток 12 Форма завдання на практику	41
Додаток 13 Форма загального звіту	42

## **1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ**

1.1. Положення про проведення практики здобувачів вищої освіти Дніпровського державного технічного університету (далі – Положення) розроблене відповідно до Закону України «Про вищу освіту» зі змінами та доповненнями, Положення «Про проведення практики студентів вищих навчальних закладів України», затвердженого наказом Міністерства освіти України від 08.04.1993 р. № 93, Листа МОН України від 07.02.2009 р. №1/9-93 «Про практичну підготовку студентів» та Рекомендацій про проведення практики студентів вищих навчальних закладів України, розроблених Державною науковою установою «Інститут інноваційних технологій і змісту освіти» від 24.04.2013 р. на виконання розпорядження Кабінету Міністрів України від 07.11.2012 р. № 970 «Про затвердження плану першочергових заходів з виконання Державної програми розвитку внутрішнього виробництва» та Положення про організацію освітнього процесу в Дніпровському державному технічному університеті (далі – Університет).

1.2. Положення визначає основні вимоги до планування, організації, змісту проведення та підведення підсумків практичної підготовки здобувачів вищої освіти Університету.

1.3. Зміни до Положення вносяться рішенням вченої ради Університету.

1.4. Дія цього Положення поширюється на всі структурні підрозділи Університету.

## **2. БАЗОВІ ЗАСАДИ ПРАКТИЧНОЇ ПІДГОТОВКИ ЗДОБУВАЧІВ ВИЩОЇ ОСВІТИ**

2.1. Практика є невід’ємною складовою підготовки здобувачів вищої освіти в Університеті. Вона спрямована на закріплення теоретичних знань, отриманих здобувачами вищої освіти під час навчання, набуття і удосконалення практичних навичок і умінь за відповідною спеціальністю.

2.2. Метою практики є оволодіння сучасними методами, формами організації та знаряддями праці в галузі їх майбутньої професії, формування у здобувачів вищої освіти, на базі отриманих теоретичних знань в Університеті, професійних компетентностей для прийняття самостійних рішень під час конкретної роботи в реальних ринкових і виробничих умовах, виховання потреби систематично поновлювати свої знання та творчо їх застосовувати в практичній діяльності.

2.3. Перелік усіх видів практик для кожної спеціальності, їх тривалість і терміни проведення визначаються навчальними планами, освітньо-професійними та освітньо-науковими програмами, вимогами стандартів вищої освіти та графіками освітнього процесу.

#### 2.4. Зміст практики визначається її програмою.

Практика здобувачів вищої освіти передбачає безперервність та послідовність її проведення при одержанні необхідних результатів навчання та набуття певних компетентностей відповідно до різних рівнів вищої освіти. Практика використовується також з метою накопичення фактичних матеріалів для виконання кваліфікаційної роботи.

2.5. Місцем проведення практики можуть бути підприємства, організації, різних галузей господарства та форм власності, установи науки, освіти, торгівлі, державного управління, а також бази за межами України. Бази практики повинні мати у своєму складі фахівців, які мають певні професійні компетентності, та виконують роботи, що відповідають профілю підготовки здобувачів вищої освіти.

### 3. ВИДИ ПРАКТИКИ

3.1. Види практики за конкретною спеціальністю, їх тривалість і термін проведення визначаються навчальними планом, ОПП (ОНП).

Основними видами практики є :

- ознайомча (навчальна);
- виробнича (технологічна, педагогічна, науково-дослідна, тощо);
- переддипломна,
- викладацька.

3.2 Завданням ознайомчої практики є ознайомлення здобувачів вищої освіти зі специфікою їх майбутнього фаху, отримання ними первинних професійних умінь і навичок із загально-професійних та спеціальних компетентностей під безпосереднім керівництвом науково-педагогічного працівника від випускової кафедри.

3.3.Завданнями виробничої практики є закріплення та поглиблення теоретичних знань, отриманих здобувачами вищої освіти в процесі вивчення певного циклу теоретичних дисциплін, детальне ознайомлення здобувачів вищої освіти з технологічними процесами, устаткуванням та організацією праці на робочих місцях за профілем напряму навчання, формування практичних компетентностей з обраної спеціальності, вивчення роботи спеціалістів, організації охорони праці, контролю якості продукції, основними показниками роботи підприємства, установи, організації чи підрозділу. Проводиться у виробничих умовах на базах практики (підприємствах, організаціях, установах).

Педагогічна практика, як вид виробничої практики, має три складові: освітню, виховну і розвивальну. Освітня - сприяє розвитку професійних знань, їх самостійному набуттю, формуванню практичних компетентностей здобувачів. Виховна - сприяє формуванню професійно значущих якостей особистості, навичок самоосвіти і самовдосконалення. Розвивальна - сприяє виробленню мотивації професійної компетентності, розвитку педагогічного мислення та педагогічної спрямованості.

3.4. Переддипломна практика є завершальним етапом навчання за певним рівнем вищої освіти і проводиться для здобувачів в останньому році навчання на певній освітній програмі (після закінчення теоретичного навчання в університеті, перед виконанням кваліфікаційної роботи). Мета цієї практики не тільки поглиблення, узагальнення і вдосконалення здобутих здобувачами знань, а й набуття професійного досвіду та готовності до самостійної трудової діяльності. Під час цієї практики здобувач здійснює збір фактичних матеріалів, необхідних для виконання кваліфікаційної роботи. На магістерському рівні підготовки переддипломна практика може передбачати проведення наукових досліджень (творчих розробок) з проблем відповідної галузі з метою набуття здобувачами компетентностей інноваційного характеру, навичок науково-дослідної (творчої) або управлінської діяльності.

3.5. Науково-дослідну практику проходять здобувачі вищої освіти, що навчаються за освітньо-науковими програмами другого (магістерського) рівня. Метою практики є вивчення технічної, наукової та іншої літератури за темою кваліфікаційної роботи, складання плану та розробка загальної методики дослідження, підготовка необхідного устаткування та приладів, виконання теоретичних та експериментальних досліджень, їх первинна обробка. Результати, отримані під час практики, є базою для подальшого виконання кваліфікаційної роботи.

3.6. Педагогічну практику проходять здобувачі вищої освіти, що навчаються за освітньо-науковими програмами другого (магістерського) рівня. Вона проводиться, як правило, в 4-семестрі. Метою практики є ознайомлення здобувача з навчально-виховною роботою кафедри, організаційною та методичною документацією, надбання первинних компетентностей викладання спеціальних дисциплін у закладі вищої освіти.

3.7. Викладацька практика – це складова частина підготовки здобувачів третього (освітньо-наукового) рівня до викладацької діяльності. В межах підготовки доктора філософії аспіранти отримують ґрунтовну підготовку з педагогічної майстерності та методики викладання у термін, встановлений навчальним планом та графіком освітнього процесу. Головна мета проведення викладацької практики полягає у набутті практичних навичок та досвіду викладацької роботи, необхідних для викладання дисциплін за профілем отриманих спеціальностей. Завданнями викладацької практики є формування загальних та фахових компетентностей, здобуття певних результатів навчання.

## 4. ЗМІСТ ПРАКТИКИ

4.1. Види практики за кожною спеціальністю, відповідною освітньою програмою, їх тривалість і терміни проведення визначаються навчальним планом та графіком освітнього процесу.

4.2. Зміст, послідовність і звітність з практики та рекомендації щодо видів, форм, методів перевірки результатів навчання та компетентностей, яких

здобувачі набувають під час проходження кожного виду практики, визначаються в **наскрізній програмі практики - основному навчально-методичному документі практики**, яка розробляється випусковою кафедрою, згідно з навчальним планом.

Зміст наскрізної програми регламентується Положенням щодо проведення практики студентів вищих навчальних закладів України, навчальним планом спеціальності та освітньою програмою певного рівня вищої освіти. На основі цієї програми розробляються робочі програми відповідних видів практики науково-педагогічними працівниками, які мають навантаження на керівництво практикою відповідно до індивідуального плану працівника. Робочі програми відповідних видів практики погоджуються випусковими кафедрами і затверджуються вченою радою Університету (додаток 2). Наскрізна програма практики затверджується вченою радою Університету (додаток 1).

Окрім наскрізної і робочих програм практики випусковими кафедрами розробляються інші методичні документи, які сприятимуть досягненню високої якості проведення практики здобувачів (індивідуальні завдання на практику (додаток № 12).

## 5. БАЗИ ПРАКТИКИ

5.1. Практика здобувачів вищої освіти в Університеті проводиться на базах практики, які забезпечують виконання програми для відповідних рівнів вищої освіти, або в структурних підрозділах Університету.

5.2. Базами проведення практики можуть бути підприємства (організації, установи) різних галузей економіки та форм власності України, а також бази за межами України за умови забезпечення ними виконання належних умов для проходження практики на виробництві, дотриманні правил і норм охорони праці, техніки безпеки і виробничої санітарії у повному обсязі робочих програм практики.

5.3. Підприємства (організації, установи), які використовуються як бази практики, повинні відповідати таким вимогам:

здатність забезпечити виконання програми практики у повному обсязі ;  
наявність виробничих підрозділів, що відповідають спеціальностям , за якими здійснюється підготовка здобувачів вищої освіти в Університеті;

забезпечення кваліфікованого керівництва практикою здобувачів вищої освіти;

надання можливості здобувачам вищої освіти на час практики працювати на штатних посадах, робота на яких відповідає програмі практики (за наявності відповідних вакансій);

надання здобувачам вищої освіти права користуватися матеріально-технічними засобами та інформаційними ресурсами, необхідними для виконання програми практики, з урахуванням політики конфіденційності підприємства;

можливість наступного працевлаштування випускників Університету (на загальних підставах при наявності вакансій).

5.4. Визначення відповідності баз практики здійснює випускова кафедра на основі договорів (Додаток № 5) Здобувачі вищої освіти можуть самостійно підбирати для себе базу практики і пропонувати її для використання, попередньо угодивши базу з кафедрою. У такому випадку вони мають надати керівнику практики Університету гарантійний лист відповідного підприємства (установи, організації), який є підставою для направлення здобувача вищої освіти на практику на зазначене підприємство (додаток 3).

5.5. У випадку підготовки здобувачів вищої освіти за цільовими договорами (контрактами) з підприємствами (організаціями, установами), фізичними особами бази практик передбачаються цими договорами (контрактами).

5.6. Здобувачі вищої освіти, що мають договори з підприємствами про працевлаштування після закінчення університету, можуть проходити практику на цих підприємствах, якщо вони мають необхідні умови для виконання програми практики і безпечної праці здобувачів.

5.7. У випадку, коли підготовка здобувачів вищої освіти відбувається за дуальною формою навчання, базою практики виступає підприємство, на якому здобувач проходить навчання за дуальною формою.

5.8. Здобувачі вищої освіти також можуть проходити практику безпосередньо на випускових кафедрах, у науково-дослідних або проектно-конструкторських організаціях відповідного профілю, виконуючи науково-дослідні роботи, технологічні, комп'ютерні або проектні розробки, виготовлення та налагодження лабораторного устаткування, наочних посібників тощо. Бази практики для здобувачів вищої освіти гуманітарних спеціальностей обираються з урахуванням можливості виконання програми практики та набуття здобувачами вищої освіти необхідних компетентностей.

5.9. Для здобувачів вищої освіти - іноземних громадян та осіб без громадянства бази практики передбачаються у відповідному контракті чи договорі щодо підготовки фахівців і можуть бути розташовані, як на території країни замовника, так і в межах України.

Здобувачам вищої освіти - іноземним громадянам та особам без громадянства в установленому порядку отримують програму практики, індивідуальні завдання. Після закінчення практики вони складають звіт у порядку, встановленому випусковою кафедрою. При проходженні практики в межах України здобувачі вищої освіти - іноземні громадяни та особи без громадянства можуть керуватися даним Положенням.

5.10. З огляду на успішне вирішення завдань практики для випускових кафедр важливо мати закріплені постійні бази практики.

5.11. Бази практики в особі їх перших керівників разом із керівництвом університету несуть відповідальність за організацію проведення, якість і результати практики.

## 6. ОРГАНІЗАЦІЯ ПРАКТИКИ

6.1. Основними організаційно-методичними документами, що регламентують діяльність здобувачів і керівників практики, є наскрізна програма практики та розроблені на її основі робочі програми конкретного виду практики.

Програми практики повинні відповідати вимогам стандартів вищої освіти, освітнім програмам та навчальним планам підготовки фахівців, враховувати специфіку спеціальності та останні досягнення науки і виробництва.

6.1.1. Наскрізні програми практики необхідно переглядати та доопрацьовувати не рідше, ніж один раз на п'ять років, а робочі програми – не рідше, ніж один раз на три роки. Розробка та затвердження програм практики для нових освітньо-професійних та освітньо-наукових програм здійснюються не пізніше, ніж за семестр до її початку.

6.1.2. Наскрізні програми практики складаються у стислій формі і повинні містити такі основні розділи:

титульний аркуш;

передмова;

мета та завдання практичної підготовки здобувачів вищої освіти певної освітньої програми;

види і зміст практики;

бази практики;

організація проведення практики;

загальні вимоги до звітів, оцінювання результатів та підведення підсумків практики.

6.1.3. Робочі програми практики мають містити наступні основні розділи:

вступ;

мета і завдання практики;

зміст навчальної (виробничої) практики;

теми індивідуальних завдань;

перелік баз практики;

організація практики, обов'язки здобувачів вищої освіти та керівників практики від кафедри і бази;

форми і методи контролю;

вимоги до звіту про практику;

оцінювання результатів практики;

підведення підсумків практики;

рекомендована література та інформаційні ресурси;

зразки робочих та звітних документів, що ведуться здобувачами вищої освіти впродовж практики та подаються на випускову кафедру по її закінченні.



Робочі програми практики можуть включати методичні вказівки (рекомендації) щодо проходження практики, перелік літератури та необхідної документації, передбачати екскурсії під час проведення практики та інші заходи, що сприяють закріпленню знань, отриманих під час навчання.

Індивідуальне завдання розробляється керівником практики від випускової кафедри і видається кожному здобувачу вищої освіти. Зміст індивідуального завдання повинен урахувати конкретні умови та можливості підприємства (організації, установи), відповідати як потребам виробництва, так і цілям і завданням навчального процесу. Крім того, індивідуальне завдання повинно враховувати здатність і теоретичну підготовку здобувачів вищої освіти.

6.1.4. Кафедри крім наскрізних та робочих програм практики можуть розробляти інші методичні документи, які сприятимуть досягненню високої якості проведення практики здобувачами вищої освіти.

6.2. Підготовка та проведення практики здобувачами вищої освіти передбачає проведення ряду організаційних заходів, а саме:

6.2.1. Випускові кафедри не пізніше 1 жовтня подають керівнику практики Університету заявки на місця проходження практики здобувачами вищої освіти за усіма спеціальностями у поточному навчальному році (додаток 4) .

6.2.2. Здобувачі вищої освіти, які самостійно обрали і погодили з випусковою кафедрою місце проходження практики на підприємствах (організаціях, установах), з якими в Університеті відсутні договори про співпрацю у практичній підготовці здобувачів вищої освіти, забезпечують надходження до Університету не пізніше 15 жовтня гарантійних листів від зазначених підприємств (організацій, установ) щодо їхньої згоди виступити базою практики ;

6.2.3. Методист вищої категорії Університету разом з випусковими кафедрами укладає договори з підприємствами (організаціями, установами), які визначені як бази практики на наступний навчальний рік (додаток 5).

6.2.4. Проект наказу про проходження переддипломної практики здобувачами вищої освіти Університету, які беруть участь у виконанні кваліфікаційних комплексних кафедральних робіт готує методист вищої категорії і погоджує з завідувачами випускової кафедри та деканами відповідних факультетів, у підпорядкуванні яких перебувають учасники кваліфікаційної комплексної роботи.

6.2.5. Випускові кафедри не пізніше ніж за місяць до початку відповідної практики складають і надають методисту вищої категорії списки здобувачів вищої освіти, які направляються для проходження практики, за кожною базою практики за визначеною формою.

6.2.6. Наказ ректора Університету про проведення практики здобувачів вищої освіти видається не пізніше, ніж за 3 тижні до початку відповідної практики.

Зміни до наказу, що стосуються зміни місця проходження практики та складу студентських груп, можуть бути внесені не пізніше дати початку практики.

Якщо під час проведення переддипломної практики виникає необхідність у корегуванні або зміни теми кваліфікаційної роботи, відповідні зміни можуть бути внесені до наказу впродовж двох тижнів по завершенні переддипломної практики.

6.2.7. Випускові кафедри не пізніше, ніж за тиждень до початку практики проводять організаційні збори для здобувачів вищої освіти, які направляються на практику, за участю керівників практики. На організаційні збори запрошуються також науково-педагогічні працівники інших кафедр Університету, які є консультантами з окремих частин кваліфікаційної роботи.

Під час зборів проводиться інструктаж щодо порядку проходження практики та з охорони праці, здобувачам вищої освіти надаються завдання на практику та інші необхідні документи (направлення, програма практики, щоденник, календарний план, методичні рекомендації тощо).

6.2.9. Після прибуття на місце проходження практики здобувачі вищої освіти мають надати до відділу технічного навчання (або іншого відповідального за організацію практики підрозділу) бази практики направлення на практику.

На початку практики здобувачі вищої освіти повинні отримати інструктаж з охорони праці, ознайомитись з правилами внутрішнього трудового розпорядку бази практики, порядком отримання документації та матеріалів.

При зарахуванні здобувачів вищої освіти на штатні посади під час проходження практики, за наявності вакантних місць, на них розповсюджуються законодавство про працю та правила внутрішнього трудового розпорядку бази практики.

На здобувачів, які не зараховані на штатні посади, також розповсюджуються правила трудового розпорядку бази практики.

## **7. КЕРІВНИЦТВО ПРАКТИКОЮ**

7.1. Відповідальність за організацію та проведення практики покладається на ректора Університету.

Загальну організацію практики здійснює перший проректор Університету.

Організаційно-методичну допомогу з питань практики та контроль за її забезпеченням та проведенням в університеті здійснює методист вищої категорії, який підпорядковується безпосередньо першому проректору.

Безпосереднє навчальне-методичне керівництво і контроль за виконанням програми практики забезпечують завідувачі та керівники практик відповідних випускових кафедр, декани факультетів разом з керівниками від баз практики.

#### **7.2. Методист вищої категорії:**

контролює терміни поданням кафедрами замовлень на бази практик;  
укладає договори з підприємствами (організаціями і установами) для здобувачів вищої освіти за умови згоди випускової кафедри та за наявності гарантійних листів від зазначених підприємств (організацій,установ);

забезпечує направлення здобувачів вищої освіти на бази практики, що самостійно підібрані ними, за умови згоди завідувача випускової кафедри та при наявності договорів або гарантійних листів із зазначених баз практики, які є підставою для направлення на практику;

узгоджує з базами практик види і терміни їх проведення, кількість здобувачів вищої освіти, визначає обов'язки Університету та бази практики щодо їх організації і проведення;

інформує випускові кафедри про стан реального забезпечення місцями практики згідно з укладеними договорами;

готує проекти наказів про направлення здобувачів вищої освіти на практику та затвердження керівників практики від кафедр, узгоджує проект наказу з відповідними структурними підрозділами;

здійснює контроль за розробкою програм практики та дотриманням термінів їх перегляду ;

аналізує звіти кафедр за результатами практики здобувачів вищої освіти та готує підсумкову довідку про її проведення.

#### **7.3 . Декан факультету:**

здійснює керівництво навчально-методичним забезпеченням практики на факультеті;

узгоджує додатки до наказів про направлення здобувачів вищої освіти на практику;

здійснює контроль за організацією та проведенням практики випусковими кафедрами, виконанням програм практики, своєчасним складанням заліків і звітної документації за підсумками практики;

розглядає на засіданні вченої ради факультету питання про організацію проходження практики здобувачами вищої освіти та її підсумки;

вибірково перевіряє проходження практики здобувачами вищої освіти.

#### **7.4. Керівник практики від кафедри:**

укладає договори з підприємствами (організаціями,установами, науково-дослідними лабораторіями кафедр) за індивідуальним вибором здобувачів вищої освіти;

контролює підготовленість баз практики, їх відповідність вимогам програми практики;

надає пропозиції щодо розподілу здобувачів вищої освіти за базами практики;

забезпечує проведення організаційних заходів щодо проходження здобувачами практики під час яких проводить інструктаж з охорони праці та техніки безпеки з обов'язковим заповненням журналу встановленої форми і підписами здобувачів;

надає здобувачам необхідні документи: направлення на практику (додаток 7), програму, щоденник практики (додаток 6), календарний план, індивідуальне завдання (додаток 12), методичні рекомендації тощо;

розробляє тематику індивідуальних завдань, яка враховує передбачувані теми кваліфікаційних робіт здобувачів;

направляє на бази практики списки здобувачів вищої освіти (за два тижні до початку практики) (додаток 8) та списки здобувачів вищої освіти-іноземців (за місяць до початку практики), узгоджує програму практики з керівництвом підприємств і організацій, установ ;

узгоджує з керівником практики від бази практики календарний план практики та індивідуальні завдання з урахуванням особливостей місця практики;

відстежує своєчасне прибуття здобувачів вищої освіти до бази практики;

готує додатки до наказів та рішень з питань практики;

контролює забезпечення нормальних умов праці й побуту здобувачів вищої освіти;

здійснює контроль виконання здобувачами програми практики та термінів її проведення;

контролює відвідування здобувачами бази практики та виконання ними правил внутрішнього трудового розпорядку;

надає методичну допомогу здобувачам вищої освіти під час виконання ними індивідуальних завдань, збирання матеріалів для кваліфікаційних робіт;

проводить обов'язкові консультації щодо обробки зібраного матеріалу та його використання для звіту з практики, а також у кваліфікаційній роботі;

інформує здобувачів вищої освіти про дати засідань комісії, порядок надання звітів з практики, оформлення індивідуальних завдань, доповіді, виступу тощо;

приймає звіти здобувачів вищої освіти про практику у складі комісії , на підставі чого оцінює результати практики здобувачів і виставляє оцінки у відомість обліку успішності;

надає звіти здобувачів вищої освіти про практику на кафедру;

складає письмовий звіт про проведення практики (у тижневий термін) з пропозиціями щодо удосконалення її проведення та надає його завідувачу кафедри (додаток 9).

#### **7.5. Керівник від бази практики:**

здійснює безпосереднє керівництво практикою;

несе особисту відповідальність за проведення практики в межах своєї компетенції;

організовує практику згідно з програмою практики;

визначає місця практики у відповідності з графіком та забезпечує ефективність її проходження;

організовує ознайомлення здобувачів з вимогами охорони праці, техніки безпеки та протипожежної безпеки в цілому по підприємству, проведення інструктажу відповідними фахівцями на робочому місці при виконанні конкретних видів робіт;

забезпечує виконання графіків проходження практики у структурних підрозділах підприємства;

ознайомлює практикантів з організацією робіт на конкретному робочому місці;

надає допомогу здобувачам вищої освіти у користуванні наявною літературою, необхідною документацією в підборі матеріалу для курсових та кваліфікаційних робіт;

контролює дотримання здобувачами вищої освіти правил внутрішнього розпорядку;

створює необхідні умови для ознайомлення здобувачами вищої освіти з новою технікою, передовою технологією, сучасними методами організації праці;

складає відгук на кожного здобувача про практику, який відображає виконання програми практики, відношення здобувача до роботи, якість і повноту виконання індивідуальних завдань.

#### **7.6. Здобувачі вищої освіти при проходженні практики зобов'язані:**

прибути на організаційні збори, одержати від керівника практики відповідної випускової кафедри: інформацію про базу практики; направлення на практику; робочу програму; щоденник практики; календарний графік проходження; індивідуальні завдання на практику та інші документи, необхідні для проходження практики, отримати консультації щодо їх оформлення;

своєчасно прибути на базу практики;

пройти інструктаж з охорони праці з оформленням необхідних документів та отримати перепустки;

у повному обсязі виконувати всі завдання, передбачені програмою практики та вказівками керівників від Університету та від бази практики;

вести щоденник практики, надавати його на перевірку керівнику практики від бази практики;

вивчити та суворо дотримуватись правил охорони праці, техніки безпеки і виробничої санітарії та внутрішнього трудового розпорядку;

нести відповідальність за виконану роботу;

виконати індивідуальне завдання;

своєчасно оформити звітну документацію, надати його керівникам практики від бази та від Університету, скласти залік з практики у встановлені терміни;

Здобувачі вищої освіти заочної форми навчання, які працюють за фахом, що відповідає їх спеціальності, направляються для проходження практики за місцем роботи.

## **8. МАТЕРІАЛЬНЕ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ПРАКТИКИ**

8.1. Матеріальне забезпечення практики здобувачів вищої освіти університету визначаються формою замовлення на фахівців: державні або регіональні кошти, кошти підприємств (організацій, установ) усіх форм власності, закордонних замовників-спеціалістів або кошти фізичних осіб.

Для фінансування практики здобувачів можуть залучатися додаткові джерела не заборонені законодавством.

8.2. Під час практики у період роботи здобувачів вищої освіти на робочих місцях і посадах з виплатою заробітної плати за ними зберігається право на одержання стипендії за результатами семестрового контролю.

8.3. Проїзд здобувачів залізничним, водним і автомобільним транспортом до місця знаходження бази практики і назад (одноразово) може здійснюватися за рахунок витрат на практику при наявності коштів.

Проїзд здобувачів до баз практики і назад міським і приміським (до 50 км) транспортом здійснюється за власний рахунок.

8.4. Проживання у гуртожитках інших навчальних закладів (за договорами між навчальними закладами про взаємний обмін місцями у гуртожитках) сплачується здобувачами на умовах та у розмірах, передбачених для цих гуртожитків.

8.5. Робочий час керівника практики від кафедри враховується як навчальне навантаження, що заплановане йому на керівництво практикою на навчальний рік. Витрати часу на керівництво практикою плануються згідно з нормами, встановленими наказом по університету.

8.6. Оплата відряджень науково-педагогічним працівникам - керівникам практики здобувачів вищої освіти здійснюється університетом згідно з чинним законодавством.

8.7. Бази практики мають право самостійно брати на себе витрати на проведення практики здобувачів, що обумовлюється в договорі про проведення практики. Фінансування здобувачів вищої освіти, які виїжджають на практику за листами або договорами в інші міста, здійснюється за рахунок цих підприємств або за власний рахунок здобувачів.

## **9. ПІДВЕДЕННЯ ПІДСУМКІВ ПРАКТИКИ**

9.1. Після закінчення терміну практики здобувачі вищої освіти звітують про виконання програми практики та індивідуального завдання.

Формою звітності здобувача за практику є подання та захист письмового звіту про практику з відгуком керівника практики від бази практики.

Звіт разом з іншими документами (щоденник практики, відгук керівника від бази практики тощо), подається на рецензування керівнику практики від кафедри. Після доопрацювання та остаточного погодження з керівником практики звіт у друкованому вигляді подається на захист.

Звіт має містити відомості про виконання здобувачем усіх розділів програми практики та індивідуального завдання, висновки і пропозиції, список використаної літератури тощо. Звіт оформлюється згідно з вимогами, які встановлюються робочою програмою практики. Форма титульного аркуша звіту наведена у додатку 9.

9.2. Звіт з ознайомчої (навчальної), виробничої та переддипломної практики захищається здобувачем вищої освіти перед комісією, яка призначається завідувачем випускової кафедри. До складу комісії входять, як правило, керівники практики від кафедри, провідні науково-педагогічні працівники, які викладали здобувачам дисципліни циклу професійної підготовки, а також можуть залучатися керівники від баз практики.

Комісія може приймати залік у здобувачів вищої освіти на базах практики в останні дні її проходження, або на кафедрі після її завершення, але не пізніше другого тижня семестру, що настає після практики.

9.3. За результатами звіту проводиться залік з практики за шкалою оцінювання результатів навчання здобувачів.

### **Шкала оцінювання результатів навчання здобувачів**

Оцінка за 100-бальною шкалою	Оцінка за шкалою ЄКТС	Оцінка за національною шкалою
90-100	A	зараховано
82-89	B	
74-81	C	
64-73	D	
60-63	E	
35-59	FX	не зараховано
1-34	F	



Результат заліку (кількість балів) здобувача вищої освіти за практику заноситься у відомості обліку успішності та залікову книжку здобувача за підписами голови та членів комісії, відповідно до Положення «Про оцінювання результатів навчання здобувачів вищої освіти у ДДТУ», затвердженого вченою радою від 22.09.2022 року, протокол № 9.

Результат заліку (кількість балів) здобувача за практику враховується стипендіальною комісією при визначенні рейтингу здобувача і призначенні академічної стипендії.

Якщо практика була запланована на літній період (після 30 червня) залік з практики переноситься на вересень наступного навчального року. Комісія приймає залік з практики в університеті протягом перших двох тижнів семестру. Рейтинг здобувачів за весняний семестр вираховується без результатів з літніх практик, їх додатково враховують в осінньому семестрі наступного навчального року.

9.4. Здобувач вищої освіти, який не виконав програму практики без поважних причин, або отримав негативну оцінку по практиці в комісії, відраховується з університету.

9.5. За результатами захисту здобувачами звітів з практики випускова кафедра подає методисту вищої категорії університету в десятиденний термін після прийняття заліку звіт про результати проведення практики з пропозиціями щодо удосконалення її організації (додаток 10).

9.6. Підсумки кожної практики обговорюються на засіданні випускової кафедри. Загальні підсумки практики підводяться на засіданнях вчених рад факультетів не рідше одного разу протягом навчального року.

9.7. Після проходження всіх видів практики, передбачених графіком освітнього процесу, методист вищої категорії готує звіт (додаток 13). Загальні підсумки практики здобувачів вищої освіти університету обговорюються на засіданні ректорату, не менше одного разу протягом навчального року.

9.8. Звіти здобувачів вищої освіти зберігаються на випускових кафедрах Університету протягом трьох років.


Виконуючий повноваження  
першого проректора

 Володимир СОЛОД

Начальник навчального відділу

 Людмила ДОБРИК

Методист вищої категорії

 Раїса ДУДКА



*Форма титульного аркушу наскрізної програми практики*

Додаток 1

**МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ  
ДНІПРОВСЬКИЙ ДЕРЖАВНИЙ ТЕХНІЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ**

Кафедра \_\_\_\_\_  
(Назва випускової кафедри)

Затверджено  
вченою радою ДДТУ  
від «\_\_»\_\_\_\_202\_ року, протокол №  
Голова вченої ради, в.о.ректора  
\_\_\_\_\_ Віталій ГУЛЯЄВ

**НАСКРІЗНА ПРОГРАМА**

**ПРАКТИЧНОЇ ПІДГОТОВКИ ЗДОБУВАЧІВ ВИЩОЇ ОСВІТИ**

Рівень вищої освіти \_\_\_\_\_

Галузь знань \_\_\_\_\_

Спеціальність \_\_\_\_\_

Освітня програма \_\_\_\_\_

Кам'янське  
2022

До додатку № 1  
Приклад передмови програми практичної підготовки

Наскрізню (робочу) програму складено на підставі «Положення про проведення практики студентів вищих навчальних закладів України», затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 08.04.93 р. № 93, «Положення про організацію та проведення практичної підготовки здобувачів вищої освіти Дніпровського державного технічного університету, затвердженого Вченою радою від 22.09.2022 року, протокол № 9, освітньої програми «\_\_\_\_\_», \_\_\_\_\_ рівня освіти спеціальності «\_\_\_\_\_».

Укладачі: \_\_\_\_\_  
(звання, науковий ступінь)                      (підпис)                      (ім'я, прізвище)

\_\_\_\_\_

(звання, науковий ступінь)                      (підпис)                      (ім'я, прізвище)

Програма ухвалена на засіданні кафедри «\_\_\_\_\_» факультету, «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_\_ року, протокол № \_\_\_\_\_

Завідувач кафедри \_\_\_\_\_  
(підпис)                      (ім'я, прізвище)

Гарант ОП \_\_\_\_\_  
(звання, науковий ступінь)                      (підпис)                      (ім'я, прізвище)

Ухвалено науково-методичною комісією \_\_\_\_\_ факультету, «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_\_ року, протокол \_\_\_\_\_

Голова НМК \_\_\_\_\_ факультету \_\_\_\_\_  
(підпис)                      (ім'я, прізвище)

Ухвалено науково-методично радою Дніпровського державного технічного університету, «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_\_ року, протокол № \_\_\_\_\_

Заступник голови НМР ДДТУ \_\_\_\_\_  
(підпис)                      (ім'я, прізвище)

*Форма титульного аркушу робочої програми практики*

Додаток 2

**МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ  
ДНІПРОВСЬКИЙ ДЕРЖАВНИЙ ТЕХНІЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ**

**Кафедра** \_\_\_\_\_  
(Назва випускової кафедри)

Затверджено  
вченою радою ДДТУ  
від «\_\_»\_\_\_\_202\_ року, протокол №  
Голова вченої ради, в.о. ректора  
\_\_\_\_\_ Віталій ГУЛЯЄВ

**РОБОЧА ПРОГРАМА**

\_\_\_\_\_ **практики**  
(вид практики)

Рівень вищої освіти \_\_\_\_\_

Галузь знань \_\_\_\_\_

Спеціальність \_\_\_\_\_

Освітня програма \_\_\_\_\_

Кам'янське  
2022

До додатку № 2  
Приклад передмови програми практичної підготовки

Робочу програму складено на підставі «Положення про проведення практики студентів вищих навчальних закладів України», затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 08.04.93 р. № 93, «Положення про організацію та проведення практичної підготовки здобувачів вищої освіти Дніпровського державного технічного університету, затвердженого Вченою радою від 22.09.2022 року, протокол № 9, освітньої програми «\_\_\_\_\_»,  
\_\_\_\_\_ рівня освіти, спеціальності «\_\_\_\_\_».

Укладачі: \_\_\_\_\_  
(звання, науковий ступінь) (підпис) (ім'я, прізвище)  
\_\_\_\_\_  
(звання, науковий ступінь) (підпис) (ім'я, прізвище)

Програма ухвалена на засіданні кафедри «\_\_\_\_\_»  
факультету, «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_\_ року, протокол № \_\_\_\_\_

Завідувач кафедри \_\_\_\_\_  
(підпис) (ім'я, прізвище)

Гарант ОП \_\_\_\_\_  
(звання, науковий ступінь) (підпис) (ім'я, прізвище)

Ухвалено науково-методичною комісією \_\_\_\_\_  
факультету, «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_\_ року, протокол \_\_\_\_\_

Голова НМК \_\_\_\_\_ факультету \_\_\_\_\_  
(підпис) (ім'я, прізвище)

Ухвалено науково-методично радою Дніпровського державного технічного університету, «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_\_ року, протокол № \_\_\_\_\_

Заступник голови НМР ДДТУ \_\_\_\_\_  
(підпис) (ім'я, прізвище)

*Форма гарантійного листа підприємства (організації, установи) щодо надання місць практики здобувачам вищої освіти*

Додаток 3

В.о.ректору ДДТУ  
професору Віталію ГУЛЯЄВУ

Адміністрація \_\_\_\_\_  
(назва бази практики)

надає згоду щодо проходження \_\_\_\_\_ практики  
(вид практики)  
здобувачем вищої освіти Дніпровського державного технічного університету  
\_\_\_\_\_

(шифр академічної групи)

\_\_\_\_\_

(прізвище, імя, по батькові здобувача вищої освіти)

У термін з «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_\_ року до «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_\_ року.

Необхідні матеріали відповідно до програми практики та теми \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(індивідуального завдання, кваліфікаційної роботи)

здобувачу вищої освіти будуть надані.

Керівник підприємства  
(організації, установи) \_\_\_\_\_  
(підпис) (ім'я та прізвище)

Виконавець: \_\_\_\_\_  
(ім'я та прізвище)  
контактний тел.: \_\_\_\_\_

Примітка: Лист друкується на офіційному бланку підприємства (організації, установи) із зазначеними адресою, поштовими, банківськими та іншими реквізитами

*Форма заявки випускової кафедри на місця практики здобувачів вищої освіти*

Додаток 4

**ДНІПРОВСЬКИЙ ДЕРЖАВНИЙ ТЕХНІЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ**

**ЗАЯВКА**

кафедри \_\_\_\_\_  
(назва випускової кафедри)

на місця виробничої та переддипломної практики здобувачів вищої освіти на **202\_\_ / 202\_\_** навчальний рік

Код і назва спеціальності \_\_\_\_\_

№ з/п	Назва бази практики (підприємства, організації, установи тощо)	Кількість здобувачів вищої освіти по курсах, чол										Примітка	
		Бакалаври очна форма навчання (кількість осіб)				Бакалаври Заочна форма				Магістри			
		Ід	ІІд	ІІІд	ІVд	ІІІз	ІVз	Vз	Із ІІз	Дм	Зм		

Завідувач кафедри \_\_\_\_\_  
(підпис) \_\_\_\_\_ (прізвище та ініціали)

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_\_ р.

Відомості  
про здобувачів вищої освіти денної форми навчання, які будуть направлені  
на практику за межі м. Кам'янське за місцем проживання  
у 202\_ / 202\_\_ навчальному році

група

№ з/п	Прізвище, ім'я та по батькові здобувача вищої освіти (повністю)	Місце знаходження бази практики	Назва бази практики

Завідувач кафедри \_\_\_\_\_ (Підпис) \_\_\_\_\_ (ім'я та прізвище)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202 \_\_\_\_ р.

Примітка: в разі направлення здобувачів на практику за межі м. Кам'янське необхідно додати до цієї заявки відповідні відомості (додаток А, додаток Б).

Додаток Б  
до заявки кафедри

Відомості  
про здобувачів вищої освіти заочної форми навчання,  
які направлені на переддипломну практику за місцем роботи  
у 202\_\_/ 202\_\_ н. р.

№ з/п	Прізвище, ім'я та по батькові здобувача вищої освіти (повністю)	База практики	Проходження практики за місцем роботи	Наявність гарантійного листа від бази практики

Завідувач кафедри \_\_\_\_\_ (підпис) \_\_\_\_\_ (ім'я та прізвище)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202 \_\_\_\_ р.



## Форма договору на практику

Додаток 5  
Форма № Н-6.01

### ДОГОВІР № \_\_\_\_\_ про проведення практики здобувачів вищої освіти Дніпровського державного технічного університету

Місто Кам'янське « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_ р.

Ми, що нижче підписалися, з однієї сторони, \_\_\_\_\_ Дніпровський  
\_\_\_\_\_ державний технічний університет  
\_\_\_\_\_ (повне найменування навчального закладу)

(далі – заклад вищої освіти) в особі першого проректора Солода В.Ю.  
\_\_\_\_\_ (посада, прізвище та ініціали)

який діє на підставі \_\_\_\_\_ Статуту університету  
\_\_\_\_\_ (статут або доручення)

і, з другої сторони, \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ (назва підприємства, організації, установи тощо)

(надалі – база практики) в особі \_\_\_\_\_,  
\_\_\_\_\_ (посада, прізвище, ініціали)

що діє на підставі \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ (статут підприємства, розпорядження, доручення)

(далі – сторони), уклали між собою договір:

#### 1. База практики зобов'язується:

1.1. Прийняти здобувачів вищої освіти на практику згідно з календарним планом:

№ з/п	Код та найменування спеціальності	Курс	Вид практики	Кількість здобувачів вищої освіти	Термін практики	
					початок	кінець

1.2. Призначити наказом кваліфікованих фахівців для керівництва практикою.

1.3. Створити належні умови для виконання здобувачами вищої освіти програми практики, не допускати їх використання до зайняття посад та виконання робіт, що не відповідають програмі практики та майбутньому фаху.

1.4. Забезпечити здобувачам вищої освіти умови безпечної праці на конкретному робочому місці. Проводити обов'язкові інструктажі з охорони праці: ввідний та на робочому місці. У разі потреби навчати здобувачів вищої освіти безпечних методів праці.

1.5. Надати здобувачам вищої освіти можливість користуватися матеріально-технічними засобами та інформаційними ресурсами, необхідними для виконання програми практики.

1.6. Забезпечити облік виходів на роботу здобувачів вищої освіти. Про всі порушення трудової дисципліни, внутрішнього розпорядку та про інші порушення повідомляти заклад вищої освіти.

1.7. Після закінчення практики надати характеристику на кожного здобувача вищої освіти, в якій відобразити виконання програми практики, якість підготовленого ним звіту тощо.

1.8. Надавати здобувачам вищої освіти можливість збору інформації для курсових та кваліфікаційних робіт за результатами діяльності підприємства, яка не є комерційною таємницею, на підставі направлень кафедр.

## 2. Заклад вищої освіти зобов'язується:

2.1. До початку практики надати базі практики для погодження програму практики, а не пізніше ніж за тиждень – список здобувачів вищої освіти, яких направляють на практику.

2.2. Призначити керівниками практики кваліфікованих науково-педагогічних працівників кафедр.

2.3. Забезпечити додержання здобувачами вищої освіти трудової дисципліни і правил внутрішнього трудового розпорядку. Брати участь у розслідуванні комісією бази практики нещасних випадків, якщо вони сталися зі здобувачами вищої освіти під час проходження практики.

2.4. Університет зобов'язується не розголошувати використану інформацію про діяльність підприємства через знищення курсових, кваліфікаційних робіт та звітів у встановленому порядку.

## 3. Відповідальність сторін за невиконання договору:

3.1. Сторони відповідають за невиконання покладених на них обов'язків щодо організації і проведення практики згідно із законодавством про працю в Україні.

3.2. Усі суперечки, що виникають між сторонами за договором, вирішуються у встановленому порядку.

3.3. Договір набуває сили після його підписання сторонами і діє до кінця практики згідно з календарним планом.

3.4. Договір складений у двох примірниках: по одному – базі практики і університету.

### Місце знаходження сторін і розрахункові рахунки:

**ЗАКЛАД ВИЩОЇ ОСВІТИ:** Дніпровський державний технічний університет

51918 м. Кам'янське  
вул. Дніпробудівська, 2  
Телефон: (0569) 56-06-67  
Банк ДКСУ м.Київ  
МФО 820172  
Код ЄДРПОУ 02070737  
р/р № UA 098201720343141001200009655  
ПІН № 020707304735

**БАЗА ПРАКТИКИ:**

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

### Підписи та печатки

Від закладу вищої освіти:

Від бази практики:

Перший проректор

\_\_\_\_\_

Володимир Солод

\_\_\_\_\_

(підпис) (ім'я та (прізвище)

(підпис) (ім'я та прізвище)

М.П. «\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_\_р.

М.П. «\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_\_р.

*Форма щоденника практики*

Додаток 6

**Форма № Н-6.03****Міністерство освіти і науки України**Дніпровський державний технічний університет**ЩОДЕННИК ПРАКТИКИ**

(вид і назва практики)

Здобувач вищої освіти \_\_\_\_\_

(прізвище, ім'я, по батькові)

Факультет \_\_\_\_\_

Кафедра \_\_\_\_\_

Курс \_\_\_\_\_ група \_\_\_\_\_

Рівень вищої освіти \_\_\_\_\_

Ступінь \_\_\_\_\_

Освітня програма \_\_\_\_\_

Спеціальність \_\_\_\_\_

Здобувач вищої освіти \_\_\_\_\_

(прізвище, ім'я, по батькові)

направляється на \_\_\_\_\_ практику

(вид практики)

до \_\_\_\_\_  
(підприємство, організація, установа)

у термін з «\_\_\_\_\_» 202\_\_ року до «\_\_\_\_\_» 202\_\_ року

Керівник практики від кафедри \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(підпис)

\_\_\_\_\_

(посада)

\_\_\_\_\_

(прізвище та ініціали)

Декан \_\_\_\_\_ факультету

\_\_\_\_\_

(підпис)

\_\_\_\_\_

(печатка факультету)

\_\_\_\_\_

(прізвище та ініціали)

Прибув на підприємство, в організацію, устанovu:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Печатка

Підприємства  
(організації,  
установи)

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_\_ року

\_\_\_\_\_

(підпис)

\_\_\_\_\_

(прізвище та ініціали відповідальної особи)

\_\_\_\_\_

(посада)

Вибув з підприємства, організації, установи:

Печатка

Підприємства  
(організації,  
установи)

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_\_ року

\_\_\_\_\_

(підпис)

\_\_\_\_\_

(прізвище та ініціали відповідальної особи)

\_\_\_\_\_

(посада)





### 3. Відгук і оцінка роботи здобувача вищої освіти на практиці

(назва підприємства, організації, установи)

**Керівник практики  
від бази практики:**

\_\_\_\_\_ (підпис)

\_\_\_\_\_ (ім'я та прізвище )

МП

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_\_ року

### 4. Висновок керівника практики від кафедри

Дата складання заліку «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_\_ року

Кількість балів: \_\_\_\_\_

**Керівник практики  
від кафедри**

\_\_\_\_\_ (підпис)

\_\_\_\_\_ ( ім'я та прізвище )

## Додаток до форми № Н- 6.03 «Щоденник практики»

### 1. Основні положення практики.

3.1. Здобувач вищої освіти до початку практики повинен пройти обов'язковий інструктаж з охорони праці, техніки безпеки і попередження нещасних випадків з обов'язковим підписом студентів та керівників у журналі інструктажу з охорони праці на кафедрі та отримати інструктаж керівника практики від кафедри про порядок проходження практики і звітності, а також:

- оформлений щоденник;
- направлення на практику.

3.2. Здобувач вищої освіти, який прибув на підприємство, в організацію, установу повинен подати керівнику практики від підприємства щоденник, пройти інструктаж з охорони праці, техніки безпеки і санітарії, ознайомитися з робочим місцем, правилами експлуатації устаткування та узгодити робочий план проходження практики.

3.3. Під час проходження практики здобувач вищої освіти зобов'язаний чітко дотримуватися правил внутрішнього розпорядку підприємства, організації, установи.

3.4. Звіт про практику здобувач вищої освіти складає відповідно до календарного графіка проходження практики й додаткових вказівок керівників практики від кафедри та від підприємства.

3.5. Практика здобувача вищої освіти оцінюється оцінкою за 100-бальною шкалою, за національною шкалою («зараховано» «не зараховано») та шкалою ЄКТС (A,B,C,D,E,FX,F) і враховується при призначенні стипендії нарівні з іншими дисциплінами навчального плану.

### 2. Правила ведення й оформлення щоденника.

4.1. Щоденник – основний документ здобувача вищої освіти під час проходження всіх видів практики, який підтверджує тривалість перебування здобувача на практиці.

4.2. Під час практики здобувач вищої освіти щодня коротко повинен записувати в щоденник усе, що він зробив за день для виконання календарного графіка проходження практики. Розширені записи здобувач вищої освіти веде в робочих зошитах, які є продовженням щоденника.

4.3. Не рідше як раз на тиждень здобувач вищої освіти зобов'язаний подавати щоденник на перегляд керівникам практики від кафедри та від підприємства, які перевіряють щоденник, дають письмові зауваження, додаткові завдання й підписують записи, що їх зробив здобувач.

4.4. Після закінчення практики щоденник разом із звітом має бути переглянутий керівниками практики і відповідним чином затверджені, а також складені і підписані відгуки та характеристики.

4.5. Оформлений щоденник разом із звітом здобувач вищої освіти повинен здати на випускову кафедру.

**За відсутності оформленого і затвердженого щоденника практика не зараховується.**

#### Примітки:

Форму № Н – 6.03 призначено для визначення завдань на практику, проведення поточних записів

1. набутих вмінь при виконанні роботи, оцінки результатів практики. Заповнюється здобувачем вищої освіти особисто, крім розділів відгуку про роботу здобувача на практиці.
2. Формат бланка – А5 (148×210 мм), брошура 6 сторінок разом з обкладинкою.





**Форма списків здобувачів вищої освіти, що надсилається до бази практики**

Додаток 8

**СПИСОК**

здобувачів вищої освіти \_\_\_\_\_ курсу, група \_\_\_\_\_  
 Дніпровського державного технічного університету,  
 які навчаються за освітнім рівнем «бакалавр» зі спеціальності \_\_\_\_\_,  
 \_\_\_\_\_,  
 направляються для проходження виробничої практики  
 з « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202\_\_ р. по « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202\_\_ р. на

\_\_\_\_\_ (повна назва та місце знаходження бази практики)

1. Прізвище, ім'я, по-батькові здобувача вищої освіти \_\_\_\_\_
2. Прізвище, ім'я, по-батькові здобувача вищої освіти \_\_\_\_\_

Керівник практики: \_\_\_\_\_  
 (підпис) \_\_\_\_\_ ( посада) \_\_\_\_\_ (прізвище, ініціали)

Завідувач кафедри \_\_\_\_\_  
 ( назва кафедри) \_\_\_\_\_ (підпис) \_\_\_\_\_ (прізвище, ініціали)

Мобільний телефон : \_\_\_\_\_

**СПИСОК**

здобувачів вищої освіти \_\_\_\_\_ курсу, група \_\_\_\_\_  
 Дніпровського державного технічного університету,  
 зі спеціальності \_\_\_\_\_,  
 що направляються для проходження переддипломної практики  
 на \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (повна назва та місце знаходження бази практики)

з « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202\_\_ р. по « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202\_\_ р.

№ з/п	Прізвище, ім'я, по- батькові здобувача вищої освіти	Тема кваліфікаційної роботи	Керівник роботи
1			
2			
...			

Завідувач кафедри \_\_\_\_\_  
 ( назва кафедри) \_\_\_\_\_ (підпис) \_\_\_\_\_ (прізвище, ініціали)

Мобільний телефон: \_\_\_\_\_

**Форма титульного аркушу звіту про практику**  
**МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ**  
**ДНІПРОВСЬКИЙ ДЕРЖАВНИЙ ТЕХНІЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ**

Факультет \_\_\_\_\_  
 Рівень вищої освіти \_\_\_\_\_  
 Ступінь \_\_\_\_\_  
 Спеціальність \_\_\_\_\_  
 Освітньо-професійна програма \_\_\_\_\_  
 Курс \_\_\_\_\_ Група \_\_\_\_\_  
 Кафедра \_\_\_\_\_  
 (назва кафедри)

### ЗВІТ

з \_\_\_\_\_ практики  
 (вид практики)

на \_\_\_\_\_  
 (назва бази практики)

Термін практики з "\_\_\_\_\_" 202\_\_\_\_ по "\_\_\_\_\_" 202\_\_\_\_ року

Виконав:  
 Здобувач вищої освіти \_\_\_\_\_  
 (прізвище, ім'я, по-батькові)

Керівники практики:

Від бази практики \_\_\_\_\_  
 (підпис) (посада) (прізвище та ініціали)

Від кафедри \_\_\_\_\_  
 (підпис) (посада) (прізвище та ініціали)

Дата складання заліку «\_\_\_\_\_» 202\_\_\_\_ року

Кількість балів :

За 100-бальною шкалою \_\_\_\_\_,

за національною шкалою \_\_\_\_\_,

за шкалою ЄКТС \_\_\_\_\_

Голова комісії: \_\_\_\_\_

Члени комісії: \_\_\_\_\_  
 (посада) (підпис) (прізвище та ініціали)

Кам'янське  
 2022

Додаток 10

**Форма звіту кафедри про результати практики****ЗВІТ**

про \_\_\_\_\_ практику здобувачів вищої освіти \_\_\_\_\_ курсу

групи \_\_\_\_\_ за 202\_\_ / 202\_\_ навчальний рік

Кафедра \_\_\_\_\_

Спеціальність \_\_\_\_\_

## 1. Терміни практики:

з \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_ тижнів) група \_\_\_\_\_

з \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_ тижнів) група \_\_\_\_\_

№ з/п	Показники	Бакалаври (осіб)		Магістри(осіб)	
		Дб	Зб	Дм	Зм
1.	<b>Кількість баз практики</b>				
2.	Кількість здобувачів вищої освіти, направлених на практику згідно наказу (осіб)				
3.	Кількість здобувачів вищої освіти, які не пройшли практику (ПІБ-список)				
4.	<b>Кількість здобувачів вищої освіти, що пройшли практику , (осіб)</b>				
	<b>із них:</b>				
4.1	на підприємствах (організаціях, установах) м.Кам'янське				
4.2	на кафедрах та в підрозділах Університету				
4.3	на підпр-х м. Дніпро та в інших підприємствах Дніпропетровської області				
4.4	в інших регіонах України				
4.5	за межами України				
5.	<b>Захистили звіти (к-ть балів):</b>				
	<b>за 100-бальною шкалою та за шкалою ЄКТС:</b>				
	<b>(90-100) А</b>				
	<b>(74-81) С, ( 82-89) В</b>				
	<b>(60-63) Е, (64-73) D</b>				
	<b>не зараховано (1-59) F, FX</b>				
6	Керівників практики від кафедри:				
	у т.ч. з вченим званням				
7.	Рік видання програми _____ практики				

## 2. Здобувачі вищої освіти, які не пройшли практику:

№ з/п	База практики	Група	Прізвище та ініціали

## 3. Висновки та пропозиції керівника випускової кафедри:


Завідувач випускової кафедри \_\_\_\_\_  
 (Підпис) (Прізвище, ініціали)

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_\_ року

Дніпровський державний технічний університет

Додаток А  
до звіту кафедри

### ВІДОМОСТІ

про підсумки \_\_\_\_\_ практики здобувачів вищої освіти  
\_\_\_\_\_ курсу, спеціальності \_\_\_\_\_ групи \_\_\_\_\_  
в 202\_\_/ 202\_\_ навчальному році  
Термін практики з «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_\_ по «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_\_

№ з/п	Назва підприємства, організації, установи	Кількість здобувачів вищої освіти (осіб)						Посада, прізвище, ім'я, по-батькові керівників практики від ДДТУ	Посада, прізвище, ім'я, по-батькові керівників практики від підприємства, організації, установи
		згідно наказу	фактично	Захистили звіти (кількість балів):					
				зараховано		не зараховано			
				(90-100) А	(74-81)С (82-89)В	(60-63)Е (64-73)D	(1-34)F (35-59)FX		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10

Завідувач кафедри \_\_\_\_\_  
(підпис) \_\_\_\_\_ (прізвище, ініціали)

Дніпровський державний технічний університет

Додаток Б  
до звіту кафедри

Група \_\_\_\_\_

Назва підприємства, організації, установи	Місце практики (цех, відділ)	№№ з/п	Прізвище, ім'я та по-батькові здобувача вищої освіти	Захистили звіти (кількість балів):			Посада, ПІБ керівника практики від підприємства, організації, установи	Примітка
				За 100- бальною шкалою	За національною шкалою	За шкалою ЄКТС		
1	2	3	4	5	6	7	8	9

**Керівник практики**

\_\_\_\_\_

(підпис)

\_\_\_\_\_

(посада)

\_\_\_\_\_

(прізвище, ініціали)

Голова комісії,  
завідувач кафедри

\_\_\_\_\_

(підпис)

\_\_\_\_\_

(посада)

\_\_\_\_\_

(прізвище, ініціали)

Члени комісії

\_\_\_\_\_

(підпис)

\_\_\_\_\_

(посада)

\_\_\_\_\_

(прізвище, ініціали)

**Форма завдання на переддипломну практику**

Додаток 11

**ДНІПРОВСЬКИЙ ДЕРЖАВНИЙ ТЕХНІЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ**Кафедра \_\_\_\_\_  
(назва випускової кафедри)

Згідно з наказом від «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_\_ р. № \_\_\_\_\_

**ЗАВДАННЯ**для вивчення виробництва і збирання матеріалів при проходженні  
переддипломної практики на \_\_\_\_\_  
(назва бази практики)здобувача групи \_\_\_\_\_  
(шифр академ. групи)\_\_\_\_\_  
(прізвище, ім'я, по батькові)

згідно кваліфікаційної роботи на тему: \_\_\_\_\_

1. Вивчити такі виробничі дільниці: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

2. Зібрати про них такі матеріали \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_Керівник практики \_\_\_\_\_  
(підпис) (посада) (ім'я та прізвище)

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_\_ р.



ДНІПРОВСЬКИЙ ДЕРЖАВНИЙ ТЕХНІЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ

**Завдання на практику**

Здобувач вищої освіти \_\_\_\_\_

(прізвище, ім'я по-батькові)

направляється на \_\_\_\_\_ практику

(назва практики)

на \_\_\_\_\_

(назва бази практики)

Термін практики: з «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_ р. по «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_ р.

Керівник практики від кафедри \_\_\_\_\_

(Посада, ім'я та прізвище)

Завідувач кафедри \_\_\_\_\_

(підпис)

(ім'я та прізвище)

Прибув на підприємство «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_ р.

Вибув з підприємства «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_ р.

Керівник практики від підприємства \_\_\_\_\_

(Посада, ім'я та прізвище)

**МЕТА ПРАКТИКИ ТА ІНДИВІДУАЛЬНЕ ЗАВДАННЯ:**

---

---

---

---

---

---

---



До додатку № 13

**Здобувачі, які на пройшли практику**

№ з/п	Група	Прізвище та ініціали	База практики

**Висновки та пропозиції**


Завідувач кафедри \_\_\_\_\_ (підпис) \_\_\_\_\_ (ім'я та прізвище)