

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ  
ДНІПРОВСЬКИЙ ДЕРЖАВНИЙ ТЕХНІЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ

**ЗАТВЕРДЖЕНО**

вченою радою ДДТУ  
від 29.08.2024 року, протокол № 8

Голова вченої ради, ректор  
 Віталій ГУЛЯЄВ

«29» сер 2024 р.



**ПОЛОЖЕННЯ  
ПРО ДУАЛЬНУ ФОРМУ  
ЗДОБУТТЯ ВИЩОЇ ОСВІТИ  
у ДНІПРОВСЬКОМУ ДЕРЖАВНОМУ  
ТЕХНІЧНОМУ УНІВЕРСИТЕТІ**

Кам'янське  
2024

## 1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Положення про дуальну форму здобуття вищої освіти у Дніпровському державному технічному університеті (далі – Положення) є основним нормативним документом, що визначає порядок запровадження й організації дуальної форми здобуття вищої освіти в Дніпровському державному технічному університеті.

1.2. Дане Положення розроблене відповідно до Положення про дуальну форму здобуття фахової передвищої та вищої освіти, затверджене Наказом МОН № 426 від 13.04.2023р.; враховано Закон України «Про освіту», Закон України «Про вищу освіту» (частина восьма статті 49), пункт 1 плану заходів з реалізації Концепції підготовки фахівців за дуальною формою здобуття освіти, затвердженого розпорядженням Кабінету Міністрів України від 03 квітня 2019 року № 214-р.

1.3. Дуальна форма здобуття вищої освіти - це спосіб здобуття освіти, що передбачає поєднання навчання в Дніпровському державному технічному університеті (далі - ДДТУ) з навчанням на робочих місцях на підприємствах, в установах та організаціях (далі - роботодавці) для оволодіння програмними результатами, поглиблення практичних умінь і навичок та набуття певної кваліфікації. У вищій освіті дуальна форма є одним зі способів здобуття освіти здобувачами денної форми здобуття освіти.

1.4. Основними завданнями дуальної форми здобуття вищої освіти є:

1) підвищення якості підготовки фахівців, які формують основу трудового потенціалу для інноваційного розвитку економіки, відповідно до сучасних вимог ринку праці і потреб роботодавців шляхом: модернізації змісту та способів реалізації практичної складової освітнього процесу; підвищення мотивації здобувачів освіти до навчання; посилення ролі роботодавців у системі підготовки фахівців на всіх етапах - від участі у формуванні змісту освітніх програм до оцінювання результатів навчання;

2) підвищення конкурентоздатності випускників ДДТУ, скорочення періоду їх адаптації до професійної діяльності, сприяння росту рівня зайнятості молоді;

3) зміцнення механізму, що забезпечує інтегрування освіти, науки і практичної діяльності в усіх галузях економіки, задля безперервного поступального руху завдяки тісній співпраці та прискореному обміну знаннями та інноваціями.

1.5. Дуальна форма передбачає часткове перенесення процесу формування програмних компетентностей і результатів навчання в умови професійної практичної діяльності. При цьому частина обсягу освітньої

діяльності замість аудиторної та самостійної роботи виконується у формі навчання на робочому місці (робочих місцях) з відповідним перерозподілом навчального навантаження здобувача освіти в межах освітніх компонентів.

1.6. Навчання на робочому місці (робочих місцях) здійснюється шляхом виконання трудових функцій відповідно до трудового договору. Виконання освітньої програми за дуальною формою може передбачати навчання здобувача зі зміною робочих місць у роботодавця або його навчання на робочих місцях у кількох роботодавців.

1.7. У цьому Положенні терміни вживаються у таких значеннях:

- *координатор від ДДТУ* - працівник університету, який організовує дуальну форму здобуття освіти та призначається керівником закладу освіти;

- *координатор від роботодавця* - призначений роботодавцем працівник, який забезпечує взаємодію між роботодавцем і ДДТУ, виконання роботодавцем взятих зобов'язань, організаційний супровід навчання за дуальною формою здобуття освіти;

- *куратор* - педагогічний (науково-педагогічний) працівник ДДТУ, який супроводжує виконання індивідуального навчального плану і програми практичного навчання на робочому місці за дуальною формою здобуття освіти та призначається керівником закладу освіти;

- *наставник* - призначений роботодавцем працівник, який допомагає реалізовувати індивідуальний навчальний план здобувача освіти на робочому місці відповідно до програми практичного навчання на робочому місці.

## **2. ПЛАНУВАННЯ ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ**

2.1. ДДТУ є надавачем освітньої послуги і в повному обсязі є відповідальним за реалізацію освітньої програми за дуальною формою та якість освіти. Роботодавець є відповідальним за організацію навчання на робочому місці (робочих місцях) відповідно до договору між ДДТУ і роботодавцем та, в разі укладання, договору між закладом освіти, роботодавцем і здобувачем.

2.2. Освітня діяльність за дуальною формою здобуття освіти здійснюється в межах ліцензій ДДТУ на провадження освітньої діяльності за рівнями вищої освіти та/або освітніми програмами, що передбачають присвоєння професійної кваліфікації з професій, для яких запроваджено додаткове регулювання.

2.3. Для реалізації освітньої програми за дуальною формою закладом освіти розробляються:

- окремий навчальний план, що охоплює весь період реалізації освітньої/освітньо-професійної програми і має відповідати вимогам щодо забезпечення тривалості практичного навчання, передбаченим для дуальної форми здобуття освіти;

- графік освітнього процесу, що передбачає чергування періодів навчання в закладі освіти і на робочому місці;

- відповідне методичне забезпечення освітніх компонентів.

2.4. Особливості організації навчання за дуальною формою відображаються у:

1) навчальному плані для дуальної форми:

- як зміна розподілу загального обсягу кредитів Європейської кредитної трансферно-накопичувальної системи (ЄКТС) за формами організації освітнього процесу (співвідношення аудиторного та/або позааудиторного навчального навантаження);

- шляхом введення освітніх компонентів (дисциплін, практик, курсових робіт/проектів тощо), пов'язаних з особливостями діяльності роботодавця і виконанням трудових обов'язків на робочому місці, або додаткової практичної підготовки до частини навчального плану, що формується за вибором здобувача;

2) програмах дисциплін - як посилення практичної спрямованості змісту, збільшення обсягу практичних і лабораторних занять, що можуть проводитися викладачами закладу освіти на робочому місці у роботодавця, частки завдань практичного характеру, що виконуються самостійно, тощо.

2.5. Час практичного навчання на робочих місцях обліковується у кредитах ЄКТС і має становити від 25 до 60 відсотків від їх загального обсягу, передбаченого навчальним планом, що складається для організації навчання за дуальною формою здобуття вищої освіти.

2.6. Здобуття освіти за дуальною формою організовується для спеціально сформованих груп або окремих здобувачів. За наявності розгалужених мереж роботодавців-партнерів відбувається узгодження графіку освітнього процесу таким чином, щоб забезпечити формування груп здобувачів освіти, які навчаються за дуальною формою.

2.7. Поділ загального часу навчання на періоди навчання, що відбуваються в ДДТУ та на робочому місці, може передбачати:

- кілька годин впродовж дня навчання відбувається в університеті, решта - на робочому місці у роботодавця (модель поділеного дня);

- кілька днів впродовж тижня навчання відбувається у закладі освіти, решта днів тижня - на робочому місці (модель поділеного тижня);

– чергування періодів навчання в закладі освіти та у роботодавця, коли один період передбачає один чи декілька тижнів, місяців, семестр (блочна модель);

– поєднання моделей.

2.8. На основі навчального плану для дуальної форми складається індивідуальний навчальний план здобувача освіти.

2.9. Контроль виконання індивідуального навчального плану та оцінювання результатів навчання осіб, які здобувають освіту за дуальною формою, здійснюють університет спільно з роботодавцем відповідно до вимог освітньо-професійної (освітньо-наукової) програми.

2.10. Підсумкову атестацію здобувача вищої освіти за дуальною формою освіти здійснюють у формі захисту кваліфікаційної роботи. Тематику кваліфікаційної роботи погоджують із суб'єктом господарювання.

2.11. Інформація про здобуття вищої освіти за дуальною формою має бути відображена у документах про вищу освіту (додаток до диплома).

2.12. Інші питання, пов'язані з організацією дуальної форми здобуття вищої освіти, визначає університет у частині, що не суперечить вимогам законодавства.

2.13. Відносини між університетом, суб'єктом господарювання та здобувачем вищої освіти з усіх питань організації навчання за дуальною формою регулюють це Положення та тристоронній договір про здобуття вищої освіти за дуальною формою між університетом, здобувачем освіти та роботодавцем (Додаток 1).

### **3. ОРГАНІЗАЦІЯ ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ ЗА ДУАЛЬНОЮ ФОРМОЮ ЗДОБУТТЯ ОСВІТИ**

3.1. Навчання за дуальною формою здобуття вищої освіти може здійснюватися після переходу особи, яка навчається за денною формою здобуття освіти, на навчання за дуальною формою з відповідним навчальним планом. У разі невиконання встановленого обсягу практичного навчання здобувач вищої освіти може продовжити навчання за навчальним планом для денної форми здобуття освіти, що не є його переведенням на іншу форму здобуття освіти.

3.2. Стипендіальне забезпечення здобувачів вищої освіти за дуальною формою здійснюється відповідно до законодавства.

3.3. Здобувач освіти може самостійно знайти робоче місце для навчання та сприяти встановленню співпраці між університетом і роботодавцем для організації навчання за дуальною формою.

3.4. Питання організації дуальної форми здобуття освіти на робочих місцях для здобувачів, в тому числі для осіб з особливими освітніми потребами, вирішуються в порядку, встановленому законодавством у сфері освіти, а також трудовим законодавством - Кодексом законів про працю, Законом України «Про основи соціальної захищеності осіб з інвалідністю в Україні», Законом України «Про відпустки», Законом України «Про охорону праці» та іншими актами законодавства України.

#### **4. ПОРЯДОК ЗАРАХУВАННЯ ЗДОБУВАЧІВ ВИЩОЇ ОСВІТИ НА НАВЧАННЯ ЗА ДУАЛЬНОЮ ФОРМОЮ**

4.1. Підставою для організації навчання за дуальною формою здобуття вищої освіти є заява здобувача вищої освіти очної форми або, у разі недосягнення повноліття, заява одного з батьків чи інших законних представників, успішне проходження здобувачем вищої освіти процедури відбору, яку реалізують суб'єкти господарювання спільно із університетом, та підписання тристороннього договору і трудової угоди.

4.2. Після підтвердження наміру від суб'єкта господарювання щодо організації здобуття вищої освіти за дуальною формою з конкретним здобувачем вищої освіти, університет готує тристоронній договір про дуальну форму здобуття вищої освіти і спільно із суб'єктом господарювання розробляє та погоджує індивідуальний навчальний план. Якщо суб'єкт господарювання, з яким укладено тристоронній договір, не має потужностей для забезпечення виконання частини навчального плану щодо навчання на робочому місці в повному обсязі, університет та суб'єкт господарювання можуть домовитись про співпрацю із іншими суб'єктами господарювання чи навчальними центрами для забезпечення здобувачеві вищої освіти умов для виконання освітньо-професійної програми та індивідуального плану.

4.3. Укладання тристороннього договору про дуальну форму здобуття вищої освіти передбачає укладання із здобувачем вищої освіти трудового договору.

4.4. Переведення здобувачів вищої освіти на дуальну форму здобуття вищої освіти здійснюється, як правило, до початку навчального семестру, або протягом 14 календарних днів від його початку, за наказом ректора університету.

4.5. Форма та зміст поточної та семестрової атестації здобувачів вищої освіти визначає університет спільно із суб'єктом господарювання відповідно до вимог освітньо-професійної програми.

4.6. У разі переведення здобувача вищої освіти на навчання за дуальною формою чи передчасного припинення дії договору про дуальну форму здобуття вищої освіти за здобувачем вищої освіти зберігається джерело фінансування освітньої послуги (бюджет, контракт за власні кошти, контракт за кошти третьої особи).

4.7. У разі переведення здобувача вищої освіти, що навчається за кошти державного бюджету, на навчання за дуальною формою чи передчасного припинення дії договору про дуальну форму здобуття вищої освіти за здобувачем вищої освіти зберігається право на отримання стипендії та інших соціальних гарантій згідно з чинним законодавством.

## **5. ОЦІНЮВАННЯ РЕЗУЛЬТАТІВ НАВЧАННЯ ОСІБ, ЯКІ ЗДОБУВАЮТЬ ОСВІТУ ЗА ДУАЛЬНОЮ ФОРМОЮ**

5.1. Контроль за виконанням програми практичного навчання на робочому місці здійснюють спільно суб'єкт господарювання й Університет.

5.2. Облік виконання обсягу Програми за дуальною формою здобуття вищої освіти передбачає два основні документи: щоденник оцінювання результатів навчання за дуальною формою здобуття вищої освіти (Додаток 2), відомість підсумкового контролю. Оцінювання результатів навчання здобувача освіти здійснює Університет спільно із суб'єктом господарювання.

5.3. У рамках дуального навчання студент проходить поточну та підсумкову атестацію, за підсумками якої йому видається характеристика від суб'єкта господарювання, за підписом координатора та наставника дуального навчання.

5.4. Форму та зміст поточної атестації здобувачів вищої освіти визначає Університет спільно із суб'єктом господарювання відповідно до вимог освітньої програми та Програми дуальної форми здобуття вищої освіти.

5.5. Підсумкова атестація проводиться Університетом, на базі якого формується екзаменаційна комісія із залученням наставників і фахівців від суб'єкта господарювання, які задіяні в дуальному навчанні. Підсумкова атестація здобувача освіти за дуальною формою освіти здійснюється у формі, визначеній відповідним Стандартом вищої освіти та освітньо-професійною (освітньо-науковою) програмою.

## **6. ОСОБЛИВОСТІ РЕАЛІЗАЦІЇ НАВЧАННЯ ЗА ДУАЛЬНОЮ ФОРМОЮ**

### **6.1. Університет:**

6.1.1. Після прийняття рішення про впровадження дуальної форми здобуття вищої освіти за обраними освітньо-професійними програмами університет приймає відповідні внутрішні документи, призначає координатора навчання за дуальною формою від університету, може створювати необхідні структурні підрозділи.

### **6.1.2. Координатор дуального навчання від університету:**

– організовує пошук та попередній відбір суб'єктів господарювання, діяльність яких відповідає профілю відповідних освітньо-професійних програм і може забезпечити формування програмних результатів навчання;

– ініціює та реалізує переговорний процес з суб'єктами господарювання щодо спільного впровадження дуальної форми здобуття вищої освіти;

– готує та узгоджує двосторонні договори про співпрацю з суб'єктами господарювання щодо партнерства в організації здобуття вищої освіти за дуальною формою;

– проводить інформаційну роз'яснювальну роботу серед здобувачів вищої освіти щодо особливостей та переваг здобуття вищої освіти за дуальною формою;

– координує організацію відбору здобувачів вищої освіти, що бажають перейти на дуальну форму здобуття вищої освіти, та погоджує їх персональний склад з суб'єктами господарювання;

– організовує обговорення із суб'єктами господарювання змісту відповідних освітньо-професійних програм на предмет відповідності професійним стандартам та вимогам до компетентностей майбутніх фахівців;

– ініціює і контролює створення та узгодження програми навчання на робочих місцях;

– ініціює та контролює створення індивідуальних робочих навчальних планів;

– готує та погоджує з усіма сторонами договори про дуальну форму здобуття вищої освіти;

– забезпечує безперервну комунікацію між усіма сторонами для усунення можливих недоліків в організації навчання та вирішення поточних проблем, що можуть виникати;

– ініціює та контролює призначення куратора дуального навчання для кожного здобувача вищої освіти за дуальною формою;

– координує роботу кураторів дуального навчання;



- контролює проведення позапланового інструктажу здобувачів вищої освіти з безпеки життєдіяльності в разі переходу на навчання за дуальною формою;

- бере участь в аналізі результатів та якості навчання за дуальною формою здобуття вищої освіти і вносить пропозиції ректору щодо її поліпшення.

#### **6.1.3. Куратор дуального навчання:**

- формує індивідуальні навчальні плани, враховуючи потреби суб'єкта господарювання;

- забезпечує поточний контроль за виконанням індивідуального навчального плану;

- підтримує постійну комунікацію зі здобувачем вищої освіти та представниками суб'єкта господарювання (зокрема, наставником дуального навчання) з метою вчасного вирішення поточних питань та забезпечення виконання освітньо-професійної програми в повному обсязі;

- за потреби ініціює внесення змін до індивідуального навчального плану в процесі навчання за дуальною формою здобуття вищої освіти.

6.1.4. Університет за потреби надає своєчасну методичну допомогу з організації навчання на робочих місцях співробітникам суб'єктів господарювання, які задіяні в організації навчання за дуальною формою.

6.1.5. Університет може звертатися до суб'єктів господарювання із запитом щодо стажування в його підрозділах науково-педагогічних та педагогічних працівників.

6.1.6. Для контролю якості навчання університет має проводити регулярні зустрічі із суб'єктами господарювання (не рідше одного разу на рік) та забезпечити зворотній зв'язок від здобувачів вищої освіти за участі куратора про відповідність теоретичної та практичної частин програми навчання на робочих місцях.

6.1.7. Університет забезпечує можливість проведення спільного оцінювання результатів навчання здобувачів вищої освіти за дуальною формою за участі представників відповідних суб'єктів господарювання.

#### **6.2. Суб'єкт господарювання:**

- може звертатися до університету з ініціативою щодо впровадження дуальної форми здобуття вищої освіти;

- може вносити пропозиції щодо зміни змісту освітньо-професійних програм та оновлення навчальних планів, ініціювати створення нових освітньо-професійних програм у порядку, визначеному законодавством;

- призначає координатора дуального навчання від суб'єкта господарювання для забезпечення організаційно-методичного супроводу

навчання за дуальною формою здобуття вищої освіти та ефективної комунікації із університетом;

- призначає здобувачеві вищої освіти наставника дуального навчання з найбільш досвідчених кваліфікованих фахівців;
- проводить необхідні інструктажі з техніки безпеки та охорони праці здобувачів вищої освіти на виробництві;
- контролює забезпечення здобувачів вищої освіти необхідними предметами та засобами праці;
- створює умови для підвищення професійного рівня працівників, які здійснюють навчання здобувачів вищої освіти на робочому місці (наставників);
- організовує погодження тристоронніх договорів про дуальну форму здобуття вищої освіти та відповідні індивідуальні навчальні плани;
- надає можливість стажування на виробництві педагогічним та науково-педагогічним працівникам університету;
- пропонує здобувачам вищої освіти за дуальною формою укладання / продовження трудового договору після завершення навчання.

#### **6.2.1. Координатор дуального навчання від суб'єкта господарювання:**

- відповідає за співпрацю із університетом з питань узгодження (створення, перегляду та удосконалення) освітньо-професійної програми, за якою навчатимуть за дуальною формою та індивідуальних навчальних планів;
- бере участь у відборі здобувачів вищої освіти, що бажають перейти на дуальну форму здобуття вищої освіти за відповідними освітньо-професійними програмами;
- супроводжує реалізацію практичної складової дуальної освіти на робочому місці відповідно до вимог освітньо-професійної програми та індивідуального навчального плану;
- забезпечує безперервну комунікацію із університетом;
- здійснює контроль за розподілом та своєчасним переміщенням здобувачів вищої освіти у структурних підрозділах суб'єкта господарювання;
- бере участь в аналізі результатів та якості навчання за дуальною формою здобуття вищої освіти і вносить пропозиції своєму керівництву щодо її поліпшення.

#### **6.2.2. Наставник дуального навчання:**

- здійснює керівництво навчанням здобувачів вищої освіти у відповідності до програми практичного навчання на робочому місці та індивідуального навчального плану;
- сприяє адаптації здобувача вищої освіти до робочого місця;

- бере участь у оцінюванні результатів навчання здобувачів вищої освіти за дуальною формою спільно з уповноваженими представниками університету;

- може проходити спеціальну методичну підготовку щодо здійснення керівництва навчанням здобувачів вищої освіти на робочих місця, в тому числі на базі університету.

### **6.3. Здобувач вищої освіти:**

- повинен відповідально ставитися до виконання Програми дуальної форми здобуття вищої освіти відповідно до цілей та завдань навчання на робочому місці;

- повинен підтримувати контакт з особою, відповідальною за виконання Програми дуальної форми здобуття вищої освіти, вчасно інформувати роботодавця і представника закладу освіти в разі виникнення проблемних питань;

- повинен своєчасно на належному рівні виконувати завдання, покладені на нього під час навчання на робочому місці, та індивідуальні завдання згідно з Програмою дуальної форми здобуття вищої освіти;

- має дотримуватися правил внутрішнього трудового розпорядку підприємства, установи чи організації;

- має дотримуватися правил охорони праці, виробничої санітарії, гігієни праці і протипожежної охорони;

- нести матеріальну відповідальність за обладнання та майно відповідно до укладеної трудової угоди.

6.4. Суб'єкт господарювання може пропонувати здобувачам вищої освіти, які навчалися за дуальною формою, укладання/продовження трудової угоди після завершення навчання.

## **7. КРИТЕРІЇ ДОСЯГНЕННЯ РЕЗУЛЬТАТІВ НАВЧАННЯ ДЛЯ УНІВЕРСИТЕТУ ТА ЗДОБУВАЧІВ ВИЩОЇ ОСВІТИ**

### **7.1. Для Університету:**

- підвищення конкурентоспроможності здобувачів вищої освіти на ринку праці;

- доступ до актуальної інформації про поточний стан розвитку професій та видів діяльності щодо яких Університет готує фахівців із вищою освітою;

- підвищення якості освіти за рахунок адаптації освітніх програм до вимог роботодавців;

- розширення можливостей для прикладних наукових досліджень та підвищення кваліфікації викладацького складу.

7.2. Для здобувачів вищої освіти:

- поєднання отриманих в Університеті теоретичних знань із практичним досвідом роботи на підприємстві, адаптація до першого робочого місяця;
- набуття до завершення навчання стажу роботи, необхідного для подальшого професійного зростання;
- отримання практичного досвіду під час навчання;
- побудова індивідуальної освітньої траєкторії залежно від потреб, а також гнучке поєднання теоретичного навчання із практичним на виробництві чи в іншому закладі.

## 8. ФІНАНСОВЕ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ

8.1. Фінансування навчання за дуальною формою здійснюють коштом державного бюджету, коштом юридичних (фізичних) осіб, коштом суб'єктів господарювання та інших джерел, не заборонених законодавством.

### УКЛАДАЧ:

Проректор

з навчально-методичної роботи

Олена ГЛУЩЕНКО

### ПОГОДЖЕНО:

Начальник навчального відділу

Ольга ФУР'ЯК

Голова молодіжного студентського парламенту

Катерина ВОЛОШИНА

Провідний юристконсульт

Ліна МЕДВЕДЄВА

**ДОГОВІР  
ПРО ЗДОБУТТЯ ВИЩОЇ ОСВІТИ  
З ЕЛЕМЕНТАМИ ДУАЛЬНОЇ ФОРМИ НАВЧАННЯ**

№ \_\_\_\_\_

м. Кам'янське

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202\_\_ р.

**Дніпровський державний технічний університет** (далі – «Університет»), в особі ректора **ГУЛЯЄВА Віталія Михайловича**, що діє на підставі Статуту, з другої сторони, \_\_\_\_\_ (надалі – «Підприємство») в особі директора \_\_\_\_\_, що діє на підставі Статуту з іншого боку, та здобувача вищої освіти \_\_\_\_\_, який навчається за освітньо-професійною програмою \_\_\_\_\_ зі спеціальності \_\_\_\_\_ (паспорт громадянина України \_\_\_\_\_, з третьої сторони (далі – «Здобувач освіти»), разом іменовані «Сторони», уклали цей договір (далі – «Договір») про наступне.

### 1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ

1.1. Університет та Підприємство зобов'язуються спільно організувати і впроваджувати в практичну підготовку Здобувача освіти, що навчається за освітньо-професійною програмою \_\_\_\_\_ зі спеціальності \_\_\_\_\_, з елементи дуальної форми здобуття освіти.

У цьому договорі Сторони в своїх взаєминах керуються нормами чинного законодавства України у сфері вищої освіти (Закони України «Про освіту», «Про вищу освіту»), а також трудовим законодавством - Кодексом законів про працю, Законом України «Про основи соціальної захищеності осіб з інвалідністю в Україні», Законом України «Про відпустки», Законом України «Про охорону праці» та іншими актами законодавства України.

1.2. Метою впровадження елементів дуальної форми навчання є підвищення якості підготовки здобувачів вищої освіти відповідно до стандарту вищої освіти за спеціальністю 144 «Теплоенергетика» шляхом набуття практичних навичок на базі Підприємства.

### 2. ОБОВ'ЯЗКИ СТОРІН

#### 2.1. Університет зобов'язується:

2.1.1. Розробити програму дуальної форми здобуття освіти (додаток 1) та графік освітнього процесу на \_\_\_\_\_ семестр \_\_\_\_\_ навч. року (додаток 2 цього Договору) і погодити їх з Підприємством.

2.1.2. Надати Здобувачу освіти освітні послуги відповідно до освітньо-професійної програми та графіку освітнього процесу на \_\_\_\_\_ семестр \_\_\_\_\_ навч. року.

2.1.3. Інформувати Здобувача освіти про правила та вимоги щодо організації надання освітніх послуг за дуальною формою, про його права і обов'язки під час надання та отримання зазначених послуг.

2.1.4. Призначити Здобувачу освіти куратора дуального навчання від університету.

2.1.5. Забезпечити Здобувача освіти всіма необхідними навчально-методичними матеріалами для досягнення ним належного рівня теоретичних знань відповідно до мети освітньо – професійної програми.

2.1.6. Забезпечити Здобувачу освіти фахову підготовку, проведення інструктажів з безпеки життєдіяльності, охорони праці та пожежної безпеки.

2.1.7. Видати Здобувачу освіти індивідуальні завдання для виконання програм навчальних дисциплін на робочому місці Підприємства, курсових проєктів та розробки кваліфікаційної роботи.

2.1.8. Забезпечити проведення оцінювання результатів навчання Здобувача освіти за участю представників Підприємства.

## **2.2. Підприємство зобов'язується:**

2.2.1. Спільно з Університетом розробити та погодити графік освітнього процесу на \_\_\_\_\_ семестр \_\_\_\_\_ н.р. та робочі програми навчальних дисциплін.

2.2.2. Забезпечити Здобувача освіти робочим місцем на час проведення навчання за дуальною формою.

2.2.3. Забезпечити реалізацію елементів дуальної освіти на робочому місці відповідно до вимог освітньо-професійної програми та робочих програм навчальних дисциплін.

2.2.4. Призначити Здобувачу освіти наставника дуального навчання з числа досвідчених кваліфікованих фахівців.

2.2.5. Проводити Здобувачу освіти інструктажі з охорони праці та пожежної безпеки згідно з вимогами чинного законодавства.

2.2.6. Забезпечити Здобувача освіти устаткуванням, інструментом, технологічними картами, описами, схемами іншими матеріалами, необхідними для здобуття компетентностей відповідно до освітньо – професійної програми.

2.2.7. Забезпечити Здобувача освіти спеціальним робочим одягом, взуттям та іншими індивідуальними засобами захисту за встановленими для відповідних штатних працівників Підприємства.

2.2.8. Забезпечувати консультування та здійснювати контроль за виконанням індивідуального плану Здобувача освіти та індивідуальних завдань у формі курсових проєктів та кваліфікаційної роботи.

2.2.9. Виплачувати Здобувачу освіти заробітну плату або іншу грошову винагороду за виконану роботу.

2.2.10. Своєчасно повідомляти Університет про вчинені Здобувачем освіти

порушення трудової дисципліни, правил внутрішнього трудового розпорядку, правил і норм охорони праці та нещасні випадки, що сталися з ним.

### **2.3. Здобувач освіти зобов'язується:**

2.3.1. Відвідувати заняття, бути присутнім на робочому місці і виконувати завдання в межах вимог освітньо – професійної програми за спеціальністю

---

2.3.2. Дотримуватися під час освітнього процесу обов'язків, передбачених статтею 53 Закону України «Про освіту» та статтею 63 Закону України «Про вищу освіту», вимог правил внутрішнього трудового розпорядку, охорони праці, інших документів Університету та Підприємства.

2.3.3. Дбайливо та бережливо ставитися до майна Університету та Підприємства.

2.3.4. Вчасно інформувати Підприємство та/чи Університет про проблеми, якщо такі виникають.

2.3.5. Дотримуватись положень корпоративної політики Підприємства, зокрема, щодо конфіденційності інформації.

2.3.6. Відповідально ставитися до виконання індивідуального навчального плану, курсових проектів та кваліфікаційної роботи на робочому місці.

2.3.7. Укласти із Підприємством договір, що передбачає надання робочого місця та грошову винагороду.

2.3.8. Виконувати завдання, розпорядження наставника та куратора в межах вимог індивідуального навчального плану та програми практичного навчання на робочому місці.

## **3. ПРАВА СТОРІН**

### **3.1. Права Університету:**

3.1.1. Надавати працівникам Підприємства, зокрема, наставникам дуальної форми здобуття освіти, методичну допомогу.

3.1.2. Звертатися до Підприємства із запитом щодо стану реалізації практичного навчання на робочому місці та пропозиціями щодо його покращення.

3.1.3. Відвідувати Підприємство під час реалізації навчання Здобувачів освіти за дуальною формою за попереднім погодженням з Підприємством.

### **3.2. Права Підприємства:**

3.2.1. Здійснювати матеріальне та моральне заохочення Здобувача освіти.

3.2.2. При виконанні освітньої програми не залучати Здобувача освіти до виконання тяжких робіт та робіт із шкідливими і небезпечними умовами праці.

3.2.3. Застосовувати до Здобувача освіти заходи дисциплінарного впливу при порушенні трудової дисципліни, правил внутрішнього трудового розпорядку, правил і норм охорони праці.

3.2.4. Вносити пропозиції щодо зміни змісту індивідуального навчального плану, програми практичного навчання на робочому місці, формування тематик курсових проектів та кваліфікаційної роботи.

3.2.5. Надавати Університету пропозиції щодо удосконалення освітньо-професійної програми в частині формування її компетентностей та програмних результатів навчання.

3.2.6. Створювати за необхідності навчально-виробничі підрозділи відповідно до вимог і потреб освітньо-професійної програми.

3.2.7. Разом із Університетом брати участь в оцінюванні результатів навчання Здобувача освіти.

3.2.7. Надавати можливість стажування на виробництві науко-педагогічним та педагогічним працівникам Університету.

3.2.8. Працевлаштовувати Здобувача освіти, який закінчив навчання за дуальною формою здобуття освіти, за умови наявності вакантних посад.

### **3.3. Права Здобувача освіти:**

3.3.1. Укласти із Підприємством відповідний договір (трудову угоду), що передбачає надання робочого місця та грошову винагороду.

3.3.2. Користуватися спеціальною літературою, технічною та іншою документацією, необхідною для виконання освітньо-професійної програми.

3.3.3 Під час навчання на робочому місці Підприємства отримувати стипендію (якщо на це є рішення стипендіальної комісії Університету) та заробітну плату згідно трудового договору, але не менше затвердженої в Україні мінімальної заробітної плати на період обумовлений трудовим договором.

3.3.4. Відмовитися від виконання роботи, якщо вона не відповідає вимогам діючого законодавства з питань охорони праці та охорони виробничого середовища чи довкілля.

3.3.5 Інші права, передбачені статтею 53 Закону України «Про освіту».

## **4. СТРОК ДІЇ ДОГОВОРУ**

4.1. Цей Договір набуває чинності з моменту його підписання Сторонами і діє до \_\_\_\_\_ 202 \_\_\_\_ року.

## **5. ЗМІНА ТА УМОВИ РОЗІРВАННЯ ДОГОВОРУ**

5.1. Додаткові умови та зміни до Договору розглядаються Сторонами у десятиденний термін і оформляються додатковими угодами в письмовій формі.

5.2. Договір може бути змінений за згодою Сторін, що підтверджується додатковою угодою до цього договору, підписаною уповноваженими представниками Сторін або розірваний у судовому порядку.

5.3. Підставами дострокового розірвання договору є:

1) згода сторін;

2) неможливість виконання Стороною договору своїх зобов'язань у зв'язку з прийняттям нормативно-правових актів, що змінили умови, встановлені договором щодо освітньої послуги за дуальною формою здобуття освіти, і незгоди будь-якої із Сторін внести зміни до договору;

3) ліквідація юридичної особи - Підприємства або Університету, якщо не визначений правонаступник;

4) відрахування з Університету Здобувача освіти згідно із законодавством;



5) рішення суду, що набрало законної сили, яким встановлено факт порушення або невиконання (неналежного виконання) Стороною умов договору

6) припинення трудових відносин Підприємства і Здобувача освіти.

5.4. Дія договору тимчасово призупиняється у разі надання Здобувачу освіти академічної відпустки відповідно до законодавства на весь термін такої відпустки, про що вносяться відповідні зміни до договору.

## **6. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН ТА ВИРІШЕННЯ СПОРІВ**

6.1. Сторони несуть юридичну відповідальність за невиконання або неналежне виконання своїх зобов'язань за цим Договором відповідно до чинного законодавства України.

6.2. Сторони звільняються від відповідальності за невиконання зобов'язань за цим договором, якщо це стало наслідком обставин непереборної сили.

## **7. ВИРІШЕННЯ СПОРІВ**

7.1. Усі спори та розбіжності, що виникають з цього Договору або у зв'язку з ним, Сторони зобов'язуються вирішувати шляхом переговорів. У разі неможливості вирішення спорів і розбіжностей шляхом переговорів ці спори та розбіжності вирішуються судом у встановленому законом порядку.

## **8. ФОРС-МАЖОР**

8.1. Сторони звільняються від відповідальності за невиконання зобов'язань за цим Договором, якщо це стало наслідком обставин непереборної сили.

8.2. До обставин непереборної сили належать війни та інші військові дії, землетруси, повені й інші стихійні лиха, прийняття органами державної влади та місцевого самоврядування нормативно-правових актів, аварії в системі енергопостачання або зв'язку й інші подібні обставини, що перешкоджають належному виконанню Сторонами своїх зобов'язань за цим Договором.

8.3. Сторона, яка не має можливості належним чином виконати свої зобов'язання за цим договором внаслідок дії обставин непереборної сили, зобов'язана письмово повідомити іншу Сторону про настання зазначених обставин і про передбачуваний термін їх дії протягом 14 (чотирнадцяти) календарних днів з моменту їх настання. В іншому випадку Сторона, яка не виконала умови договору, втрачає можливість посилатися на обставини непереборної сили як на підставу невиконання нею своїх зобов'язань за цим договором.

8.4. Якщо обставини непереборної сили або їх наслідки діють більше 12 (дванадцяти) місяців, Сторони на основі взаємних переговорів ухвалюють рішення про розірвання цього договору. У разі недосягнення згоди спір вирішується в судовому порядку.

## **9. ІНШІ УМОВИ**

9.1. У випадку зміни реквізитів Університету, Підприємства, фактичної адреси Здобувача освіти, інших змін, які можуть створити труднощі виконання обов'язків за даним Договором Сторони зобов'язані повідомити одна одну не пізніше 10 календарних днів з моменту цих змін.

9.2. У всьому іншому, не передбаченому умовами даного Договору, відносини сторін регулюються нормами чинного законодавства.

9.3. Договір укладений у 3-х (трьох) примірниках, які мають однакову юридичну силу.

9.4. Протягом дії цього Договору і після його припинення з будь-яких причин жодна Сторона не може без попереднього письмового узгодження з іншою Стороною розголошувати іншим особам та/або публікувати, та/або сприяти опублікуванню будь-якої інформації, яка була б надана однією із Сторін за цим Договором або стала відома одній зі Сторін у зв'язку з виконанням зобов'язань за цим Договором.

9.5. За цим Договором поняття “конфіденційна інформація” включає в себе всі документи, пов'язані з виконанням цього Договору.

9.6. Не вважати конфіденційною інформацію, яка на момент її передачі Стороні є загальновідомою внаслідок причин, не пов'язаних з Договором.

9.7. Сторони зобов'язані зберігати конфіденційність умов цього Договору, технічної, комерційної, фінансової та іншої інформації, пов'язаної з виконанням умов цього Договору.

9.8. Для захисту конфіденційної інформації Сторони повинні вживати заходів обережності, які зазвичай використовуються для захисту такого роду інформації від несанкціонованого розголошення іншим особам в існуючому діловому обороті.

9.9. За невиконання або неналежне виконання зобов'язань щодо конфіденційності відповідна Сторона зобов'язана відшкодувати іншій Стороні в повному обсязі збитки, спричинені таким невиконанням або неналежним виконанням. При цьому, розмір відшкодування визначається в судовому порядку.

## **10. АНТИКОРУПЦІЙНЕ ЗАСТЕРЕЖЕННЯ**

10.1. Сторони цим запевняють та гарантують одна одній, не здійснювати будь-яких пропозицій, не надавати повноважень та клопотань щодо отримання неналежної/неправомірної матеріальної вимоги або переваги у зв'язку з цим Договором й не мають наміру щодо здійснення будь-якої з вищевказаних дій у майбутньому, а також Сторони застосовуватиме всіх можливих заходів щодо запобігання вчиненню таких дій співробітниками, представниками, особами, пов'язаними зі Здобувачем освіти, який навчається на робочому місці за цим Договором, будь-якою іншою особою.

10.2. Кожна зі Сторін цього Договору зобов'язана повідомити про це антикорупційне застереження Здобувача освіти, який навчається на робочому місці за цим Договором, до початку дії цього Договору.

## **11. ДОДАТКИ**

11.1. Невід'ємною частиною Договору є:

11.1.1 Додаток № 1. Програма дуальної форми здобуття освіти

11.1.2. Додаток № 2. Графік освітнього процесу на \_\_\_\_\_ семестр  
\_\_\_\_\_ навчального року.

ПІДПРИЄМСТВО	УНІВЕРСИТЕТ	ЗДОБУВАЧ ОСВІТИ
<p><b>Підприємство:</b></p> <hr/> <hr/> <p><b>Директор</b></p> <hr/> <p>(ім'я, прізвище директора підприємства)</p> <p><b>М.П.</b></p>	<p><b>Дніпровський державний технічний університет</b></p> <p>м. Кам'янське, Дніпропетровська обл. UA 908201720343150001000009655 UA 09 820172 0 343141001200009655 ДКСУ м.Київ Код ЄДРПОУ 02070737</p> <p><b>Ректор</b></p> <hr/> <p><b>Віталій ГУЛЯЄВ</b></p> <p><b>М.П.</b></p>	<hr/> <hr/> <hr/> <p>Місце проживання: Паспорт ПН</p> <hr/> <p>(ім'я, прізвище здобувача)</p>

**ДОДАТОК 1**  
**ДО ДОГОВОРУ ПРО ЗДОБУТТЯ ВИЩОЇ ОСВІТИ**  
**З ЕЛЕМЕНТАМИ ДУАЛЬНОЇ ФОРМИ НАВЧАННЯ**

**ЗАТВЕРДЖУЮ:**  
Директор підприємства

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202\_\_ рік

**ЗАТВЕРДЖУЮ:**  
Ректор ДДТУ  
\_\_\_\_\_ Віталій ГУЛЯЄВ  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202\_\_ рік

**ПРОГРАМА**  
**ДУАЛЬНОЇ ФОРМИ ЗДОБУТТЯ ОСВІТИ**  
здобувача \_\_\_\_\_  
(прізвище, ім'я та по-батькові здобувача вищої освіти)  
**який навчається за освітньо-професійною програмою**

\_\_\_\_\_ (назва освітньої програми)

\_\_\_\_\_ (рівень вищої освіти)

\_\_\_\_\_ курсу спеціальності \_\_\_\_\_

на \_\_\_\_\_ семестр \_\_\_\_\_ навчального року

<i>№ з/п</i>	<i>Дисципліна</i>	<i>Які теми (питання) вивчатиме здобувач освіти (години)</i>	<i>Компетентності, які будуть сформовані в результаті вивчення програми</i>	<i>Програмні результати навчання, які буде в змозі продемонструвати здобувач вищої освіти після завершення навчання за даною дисципліною</i>
1				
2				
3				

**Ознайомлений:** здобувач вищої освіти \_\_\_\_\_  
(підпис) (ім'я, прізвище)

**ПІДГОТУВАВ:**

Координатор дуального навчання  
від ДДТУ  
Проректор з навчально-методичної роботи  
\_\_\_\_\_ Олена ГЛУЩЕНКО  
(підпис)

Куратор дуального навчання від ДДТУ  
на факультеті \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

(підпис)

(ім'я, прізвище)

Наставник дуального навчання від підприємства

(підпис)

(ім'я, прізвище)

**ПОГОДЖЕНО:**

Перший проректор ДДТУ  
\_\_\_\_\_ Володимир СОЛОД  
(підпис)

Координатор дуального навчання від підприємства  
\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_  
(підпис) (ім'я, прізвище)

**ДОДАТОК 2**  
**ДО ДОГОВОРУ ПРО ЗДОБУТТЯ ВИЩОЇ ОСВІТИ**  
**З ЕЛЕМЕНТАМИ ДУАЛЬНОЇ ФОРМИ НАВЧАННЯ**

до Договору \_\_\_\_\_ від «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_\_ р.

**Графік освітнього процесу**

на \_\_\_\_\_ семестр \_\_\_\_\_ навчального року  
 здобувача вищої освіти \_\_\_\_\_ рівня  
 (першого (бакалаврського), другого (магістерського))

\_\_\_\_\_  
 (прізвище, ім'я, по батькові здобувача)

який навчається за дуальною формою  
 за освітньо-професійною програмою

\_\_\_\_\_  
 (назва освітньої програми)

спеціальності \_\_\_\_\_,  
 (назва спеціальності)

**в Дніпровському державному технічному університеті**

<i>№ з/п</i>	<i>Семестр</i>	<i>Період</i>	<i>Загальна кількість днів на виробництві</i>
1.	Осінній/Весняний		
2.	Екзаменаційна сесія		
3.	Переддипломна практика / Виконання та захист кваліфікаційної роботи		

**Міністерство освіти і науки України**

**Дніпровський державний технічний університет**

**ЩОДЕННИК**  
**ОЦІНЮВАННЯ РЕЗУЛЬТАТІВ НАВЧАННЯ ЗА**  
**ДУАЛЬНОЮ ФОРМОЮ ЗДОБУТТЯ ВИЩОЇ ОСВІТИ**  
**на базі**

---

Здобувача вищої освіти \_\_\_\_\_  
(прізвище, ім'я, по батькові)

Факультет \_\_\_\_\_

Кафедра \_\_\_\_\_

Рівень вищої освіти \_\_\_\_\_

Ступінь вищої освіти \_\_\_\_\_

Освітньо-професійна програма \_\_\_\_\_

Спеціальність \_\_\_\_\_

Курс \_\_\_\_\_ Група \_\_\_\_\_

Здобувач вищої освіти \_\_\_\_\_  
(прізвище, ім'я, по батькові)

відповідно до наказу по ДДТУ № \_\_\_\_\_ від \_\_\_\_\_ переведений на  
здобуття вищої освіти за дуальною формою на базі

\_\_\_\_\_  
(назва підприємства, організації, установи)

Початок занять \_\_\_\_\_

Закінчення занять \_\_\_\_\_

Куратор дуального навчання від ДДТУ на факультеті

\_\_\_\_\_,  
(назва факультету)

\_\_\_\_\_  
(підпис)

\_\_\_\_\_  
(ім'я, прізвище)

М.П.

Координатор дуального навчання від \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(назва установи)

\_\_\_\_\_  
(підпис)

\_\_\_\_\_  
(ім'я, прізвище)

М.П.

Наставник дуального навчання від \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(назва установи)

\_\_\_\_\_  
(підпис)

\_\_\_\_\_  
(ім'я, прізвище)



**ЗМІСТ**  
**програми дуальної форми здобуття вищої освіти**  
**(практична складова)**

Номер практ. складо- вої за РП	Назва практичних / лабораторних занять, зазначених в робочій програмі (РП) освітньої компоненти (ОК), що здобувається за дуальною формою навчання	Кількість балів за практичну складову		Підпис настав- ника
		відповідно до РП ОК	отримані здобувачем	
<b>1. Назва освітнього компонента 1</b>				
Пр 1				
Пр 2				
Пр 3				
Пр 4				
Пр 5				
Пр 6				
Пр 7				
Пр 8				
<b>Усього балів за ОК</b>				
<b>2. Назва освітнього компонента 2</b>				
Пр 1				
Пр 2				
Пр 3				
Пр 4				
Пр 5				
Пр 6				
Пр 7				
Пр 8				
<b>Усього балів за ОК</b>				
<b>3. Назва освітнього компонента 3</b>				
Пр 1				
Пр 2				
Пр 3				
Пр 4				
Пр 5				
Пр 6				
Пр 7				
Пр 8				
<b>Усього балів за ОК</b>				



На підставі рішення засідання кафедри \_\_\_\_\_

(назва кафедри)

Протокол № \_\_\_\_\_ від \_\_\_\_\_ 202\_\_\_\_ р.

зарахувати результати практичної складової за дуальною формою навчання:

Освітня компонента	Кількість балів

Куратор дуального навчання від ДДТУ на факультеті \_\_\_\_\_,

(назва факультету)

\_\_\_\_\_ (підпис)

\_\_\_\_\_ (ім'я, прізвище)

Печатка

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202\_\_\_\_ року