

**МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ДНІПРОВСЬКИЙ ДЕРЖАВНИЙ ТЕХНІЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ**

ЗАТВЕРДЖЕНО

вченою радою ДДТУ

від 23 січня 2025 року,

протокол № 1

Голова вченої ради, ректор

Віталій ГУЛЯЄВ

« 23 » січня 2025 р.



**ПОЛОЖЕННЯ
про неформальну та/або інформальну освіту і
порядок визнання результатів навчання
здобувачів вищої освіти у
Дніпровському державному технічному
університеті**

Кам'янське

2025

I. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Положення про неформальну та/або інформальну освіту та порядок визнання результатів навчання здобувачів вищої освіти (далі – Положення) розроблено з метою урегулювання процедури та порядку визнання у Дніпровському державному технічному університеті (далі – ДДТУ) результатів навчання, здобутих шляхом неформальної та/або інформальної освіти здобувачами усіх рівнів вищої освіти, а саме: першого (бакалаврського), другого (магістерського) та третього (освітньо-наукового) рівнів.

1.2. Положення передбачає можливість перезарахування навчальних дисциплін/змістових модулів/практичних завдань з освітніх компонент/завдань з практики тощо, отриманих у неформальній та/або інформальній освіті шляхом здійснення експертного оцінювання і визнання навчальних досягнень і кваліфікації здобувачів вищої освіти та автоматичного трансферу кредитів ECTS при використанні інших кредитних систем.

1.3. Положення розроблено відповідно до вимог Законів України «Про освіту» та «Про вищу освіту», Наказу Міністерства освіти і науки України від 15.05.2024р. №686 «Про затвердження Положення про акредитацію освітніх програм, за якими здійснюється підготовка здобувачів вищої освіти», Наказу Міністерства освіти і науки України від 08.02.2022р. №130 «Про затвердження Порядку визнання у вищій та фаховій передвищій освіті результатів навчання, здобутих шляхом неформальної та/або інформальної освіти» зі змінами, внесеними згідно Наказу МОН України № 1136 від 19.12.2022, Положення про організацію освітнього процесу в Дніпровському державному технічному університеті та інших чинних законодавчих і нормативних документів щодо організації освітнього процесу у закладах вищої освіти.

1.4. У Положенні додатково використано інформацію з відкритих електронних ресурсів - сайтів вітчизняних закладів вищої освіти, національних та міжнародних установ і асоціацій, періодичних видань тощо.

1.5. Положення поширюється на випадки, коли отримані шляхом неформальної та/або інформальної освіти підтверджувальні документи не визначають обсяг відпрацьованих кредитів (годин) та/або результати оцінювання рівня здобутих компетентностей.

2. ТЕРМІНИ ТА ВИЗНАЧЕННЯ

Формальна освіта – це освіта, яка здобувається за освітніми програмами відповідно до визначених законодавством рівнів освіти, галузей

знань, спеціальностей (професій) і передбачає досягнення здобувачами освіти визначених стандартами освіти результатів навчання відповідного рівня освіти та здобуття кваліфікацій, що визнаються державою (ст. 8 Закону України «Про освіту»).

Неформальна освіта – освіта, яка здобувається, як правило, за освітніми програмами та не передбачає присудження визнаних державою освітніх кваліфікацій за рівнями освіти, але може завершуватися присвоєнням професійних та/або присудженням часткових освітніх кваліфікацій (ст. 8 Закону України «Про освіту»).

Інформальна освіта (самоосвіта) – це освіта, яка передбачає самоорганізоване здобуття особою певних компетентностей, зокрема під час повсякденної діяльності, пов'язаної з професійною, громадською або іншою діяльністю, родиною чи дозвіллям (ст. 8 Закону України «Про освіту»).

Участь у конференціях – це форма неформальної освіти, яка передбачає участь у наукових, професійних або освітніх заходах з метою здобуття нових знань, умінь і компетентностей. Участь визнається як неформальна освіта за умови надання підтверджувальних документів (сертифікатів) та відповідності тематики заходу освітній програмі здобувача.

Результати навчання – сукупність знань, умінь, навичок, інших компетентностей, набутих особою у процесі навчання, виховання та розвитку, які особа здатна продемонструвати після завершення освітньої програми або окремих освітніх компонентів (у тому числі досягнутих у неформальній та/або інформальній освіті), та які можна ідентифікувати, оцінити та виміряти.

Засоби вимірювання результатів навчання, здобутих шляхом неформальної та/або інформальної освіти – екзаменаційні білети, контрольні та тестові завдання, кваліфікаційні пробні роботи, інструменти, обладнання, матеріали та інші засоби відповідно до рівня кваліфікації та технологічних вимог.

Перезарахування результатів навчання, здобутих шляхом неформальної та/або інформальної освіти – це процес визнання в системі формальної освіти знань, умінь та інших компетентностей, набутих шляхом неформальної та/або інформальної освіти.

3. ХАРАКТЕРИСТИКА НЕФОРМАЛЬНОЇ ТА/АБО ІНФОРМАЛЬНОЇ ОСВІТИ

3.1. Основні цілі неформальної та/або інформальної освіти:

- професійний розвиток учасників освітнього процесу;
- підвищення якості освітніх послуг, які надаються ДДТУ;

- підвищення ефективності наукових досліджень;
- залучення широкого кола стейкхолдерів;
- долучення до освітнього процесу практиків;
- підвищення конкурентоспроможності випускників ДДТУ на ринку освітніх послуг та праці;
- збагачення індивідуального досвіду учасників освітнього процесу щодо інших моделей створення та поширення знань;
- встановлення та поглиблення як внутрішніх, так і зовнішніх зв'язків;
- підвищення рівня самоорганізації здобувачів вищої освіти під час повсякденної діяльності, пов'язаної як з професійною, так й іншою діяльністю;
- інші цілі.

3.2. Освітні завдання неформальної та/або інформальної освіти:

- удосконалення раніше набутих та/або набуття нових компетентностей;
- підвищення рівня володіння іноземними мовами та крос-культурними комунікаціями;
- підвищення рівня теоретичної та практичної підготовки;
- проведення досліджень з використанням сучасного обладнання і технологій, опанування новітніми методами дослідження та викладання;
- формування та розвиток цифрової, управлінської, комунікаційної, інклюзивної, мовної компетентностей;
- формування життєвих і робочих навичок, спрямованих на соціальний або культурний розвиток;
- активізація індивідуальної пізнавальної діяльності за рахунок культурного та освітнього потенціалу суспільства;
- інші завдання.

3.3 Основні принципи неформальної та/або інформальної освіти:

- навчання з урахуванням поточних потреб зв'язку з життям (забезпечення освітніх потреб як суспільства загалом, так і окремого громадянина);
- гнучкі програми вибору змісту, форм, методів, терміну навчання;
- визнання права на освіту як одного із провідних фундаментальних прав людини у будь-якому віці, орієнтація на загальнолюдські цінності та ідеали гуманізму;
- системність в особистісному і професійному розвитку;
- доступність, безперервність й наступність освіти;
- визнання результатів попереднього навчання;
- взаємодія і партнерство державних органів, недержавних і громадських організацій у забезпеченні розвитку неформальної освіти дорослих;
- урахування особливостей культурно-освітніх потреб різних категорій дорослого населення.

3.4. *Неформальна освіта* – це освіта, спланована закладом вищої освіти (далі – ЗВО), який забезпечує надання освітніх послуг. Визначальною характеристикою неформальної освіти є те, що вона є доповненням та/або альтернативою формальної освіти в навчанні протягом усього життя.

Навчання в рамках таких програм може вестись для забезпечення загального права доступу до освіти не лише безпосередніх учасників освітнього процесу ЗВО, але й вільних слухачів. Неформальна освіта доступна для людей будь-якого віку, вона може не мати чітко спрямованої структури; може бути короткою за тривалістю; низькою за інтенсивністю; насиченою відповідними модульними заняттями; дистанційною; як правило, організується у вигляді коротко- середньо- та довгострокових курсів, майстер-класів, мотиваційних лекцій, воркшопів, семінарів та інших інтерактивних форм.

Неформальна освіта найчастіше веде до отримання кваліфікацій, навичок та вмінь, які не визнаються або не входять до кваліфікацій відповідних стандартів та рамки національної кваліфікації формальної освіти (за певною галуззю знань, спеціальністю, освітньою програмою) або еквівалентами формальної освіти відповідними національними або субнаціональними органами освіти, або кваліфікації зовсім не присвоюються. Неформальна освіта може охоплювати програми по підвищенню економічної, фінансової, технічної, електронної грамотності дорослих і молоді; соціальної адаптації; роботи в командах; ведення переговорів; програми для дітей, молоді, дорослих та осіб похилого віку, а також програми з розвитку життєвих і трудових навичок, програми, що спрямовані на соціальний і культурний розвиток, тобто поглиблення soft- та hard-skills.

Неформальна освіта - це освіта, яка здобувається, як правило, за матричними курсами та не передбачає присудження визнаних державою освітніх кваліфікацій за рівнями освіти, але може завершуватися присвоєнням професійних та/або присудженням часткових освітніх кваліфікацій з видачею відповідних сертифікатів/дипломів із зазначенням тривалості курсу, підсумкового контролю (якщо такий передбачений), отриманих навичок та вмінь.

3.5 *Інформальна освіта* – це самоорганізована освіта, самоосвіта, навчання виходячи з досвіду та через досвід. Вона є індивідуальною, цілеспрямованою й спланованою пізнавальною діяльністю особи, але не є інституціоналізованою. Інформальна освіта не структурована ні за програмними цілями, ні за тривалістю і, як правило, не передбачає сертифікації.

Інформальна освіта не обмежується часовими рамками, не обов'язково має системний характер, не має вікових, професійних чи інтелектуальних обмежень щодо учасників.

3.6 Основні характеристики неформальної та/або інформальної освіти:

- має підтримку, яка надається фахівцем або навчальною системою в тих чи інших галузях знань і практичних навичок;

- може мати конкретні цілі навчання або бути спрямованою на загальне підвищення розумово-пізнавальної і творчої діяльності;
- не обмежена географічно, може бути доступною у будь-якій точці світу;
- не обмежена часом, але, як правило, короткострокова;
- більш гнучка, ніж формальна, швидше реагує на потреби ринку;
- застосовує інноваційні методи навчання;
- реалізується за рахунок власної активності особистості в навколишньому культурно-освітньому середовищі.

Заклади вищої освіти чи організації, що займаються неформальною/інформальною освітою, зазвичай, не присуджують кваліфікацій і не провадять формального оцінювання навчальних досягнень учасників.

3.7. Основні види та форми неформальної/інформальної освіти:

професійні курси/тренінги – це тренінги та/чи семінари з підвищення кваліфікацій та/чи здобуття нових навичок. Як правило, професійні курси проводяться в короткі періоди та в умовах єдиного робочого простору. За цільовою аудиторією, професійні курси можуть поділятися на корпоративні (відшкодування витрат за рахунок бізнес-партнера) та індивідуальні (відшкодування витрат за рахунок слухача курсів);

громадська освіта – проекти, які направлені на широкі верстви населення, особливо молодь, виконувати свою роль як активних громадян. Такий тип навчання покликаний культивувати чесноти, знання і навички, необхідні для участі у політичному та соціальному житті. При цьому громадянська освіта включає в себе неформальні соціальні інститути (сім'ї, громади, бібліотеки, церкви, громадські організації, профспілки, спортивні команди, виборчі кампанії, ЗМІ тощо);

онлайн освіта – це інтернет-курс з великомасштабною інтерактивною участю та відкритим доступом через мережу Інтернет як самих слухачів, так і спікерів. На додаток до традиційних матеріалів навчального курсу, такі як відео, читання, і домашніх завдань, онлайн освіта надає можливість використання інтерактивного форуму користувачів, які допомагають створити спільноту здобувачів, викладачів та стейкхолдерів. Така форма розрахована на слухачів різних попередніх рівнів підготовки - як новачків, так і досвідчених фахівців;

професійне навчання/стажування – навчання безпосередньо на робочому місці під керівництвом відповідальної особи після теоретичної підготовки або одночасно з нею з метою практичного оволодіння спеціальністю, адаптації до об'єктів обслуговування та керування, набуття навичок швидкого орієнтування на робочому місці та інших прийомів роботи;

мотиваційні лекції – навчання, яке базується на представленні кращих практик та досягнень спікера, дискусіях щодо практичного застосування набутих під час навчання навичок.

форми інформальної освіти – самоосвіта, читання, цілеспрямоване спілкування, перегляд кінофільмів, телепередач, відвідування гуртків, театрів, музеїв, інших установ культури, подорожі, екскурсії тощо.

3.7.1 Участь у конференціях, семінарах, форумах, воркшопах може визнаватися як неформальна освіта за наступних умов:

- захід має організований характер (визначена програма, освітні цілі);
- учасники отримують сертифікати про участь;
- зміст заходу відповідає професійним або освітнім цілям ОПП.

3.8. Типи професійних кваліфікацій, отримуваних за межами формальної освіти:

3.8.1. навчання із сертифікацією (за міжнародними стандартами оцінювання) знань іноземних мов:

IELTS, TOEFL, Cambridge English Language Assessment, Pearson Test of English (PTE – англійська мова);

Deutsches Sprachdiplom (DSD), Österreichisches Sprachdiplom Deutsch (ÖSD), Goethe-Zertifikat B1, Goethe-Zertifikat B2, Test Daf– німецька мова;

DELFDALF – французька мова;

D.E.L.E. – іспанська мова;

3.8.2. коротко- та середньострокові курси направлені на підвищення кваліфікації через формальну і/або неформальну освіту за різними напрямками із видачею відповідних сертифікатів;

3.8.3. навчання в рамках академічного співробітництва з ЗВО–партнерами.

3.9. Публікація наукових або професійних статей у фахових виданнях або матеріалах конференцій визнається як неформальна освіта за умови:

- тематика статті відповідає освітній програмі здобувача;
- здобувач є автором або співавтором статті;
- надано підтвердження у вигляді копії публікації або довідки від видавця.

3.10. Неформальна/інформальна освіта здійснюється на підставі вільного вибору бажаючих відвідати запропоновані курси, програми, предмети для здобуття додаткових навичок, вмінь, розширення кругозору.

3.11. Найпопулярніші освітні Інтернет-платформи в Україні:

«Вільний університет майдану (ВУМ)» <https://vumonline.ua/>–розміщено курси від провідних викладачів бізнес-шкіл, практиків з бізнесу та соціальної сфери;

«Prometheus» <https://prometheus.org.ua/> – навчає своїх користувачів фінансовій грамотності, медіаграмотності, дизайну мислення тощо;

«ЗРОЗУМІЛО!» <https://eef.org.ua/program/osvitnya-onlajn-platforma-zrozumilo/> – безкоштовна освітня онлайн-платформа для освітян, здобувачів освіти, представників громадського сектору, та загалом усіх, хто зацікавлений у саморозвитку та здобутті якісних знань;

«Coursera» <https://ru.coursera.org/> – пропонує курси від фахівців провідних університетів світу різними мовами (частіше англійською). Ця платформа більш корисна для тих, хто вільно володіє англійською мовою або прагне максимально вдосконалити її;

Благодійний фонд K.FUND за підтримки Міністерства освіти і науки України <https://ugf.academy/all-lectures/> – реалізує Міжнародний освітній проєкт Ukraine Global Faculty, в рамках якого пропонує лекції відомих світових спікерів як англійською мовою, так і з синхронним аудіо перекладом на українську мову;

Сайт: <https://ed-era.com/>;

Ресурси Open University для українців / Open University Resources for UkrainiansOpenLearn (від The Open University): сайт: відкрити.edu [https://patient-innovation.com/post/7195?language=en](https://patient-innovation.com/post/7195?language=en;);

Сайт: futurelearn.com. <http://surl.li/xktsou>.

4. ОРГАНІЗАЦІЯ ВИЗНАННЯ РЕЗУЛЬТАТІВ НАВЧАННЯ, ЗДОБУТИХ ШЛЯХОМ НЕФОРМАЛЬНОЇ ТА/АБО ІНФОРМАЛЬНОЇ ОСВІТИ

4.1. Результати навчання, здобуті шляхом неформальної та/або інформальної освіти, визнаються в системі формальної освіти ДДТУ в порядку, визначеному законодавством. Не підлягають розгляду документи, що підтверджують неформальне/інформальне навчання та/або професійну, громадську чи іншу діяльність, видані на тимчасово окупованій території України або території держави, визнаної Верховною Радою України державою-агресором або державою-окупантом.

4.2. Право на визнання результатів навчання у неформальній та/або інформальній освіті поширюється на здобувачів усіх рівнів вищої освіти (здобувачів освітніх ступенів бакалавр, магістр, доктор філософії).

4.3. Перезарахування результатів навчання, здобутих шляхом неформальної та/або інформальної освіти, здійснюється на добровільних засадах та є свідченням визнання того, що здобувач вищої освіти досяг

результатів навчання, передбачених освітньою програмою (далі - ОП), за якою він навчається.

4.4. Перезараховуватися можуть результати навчання неформальної та/або інформальної освіти, що за тематикою, обсягом вивчення та змістом відповідають як освітньому компоненту в цілому, так і окремому змістовому модулю, розділу, темі (темам), індивідуальному завданню, курсовій роботі (проекту), контрольній роботі тощо, що передбачено робочою програмою навчальної дисципліни.

4.5. Визнання результатів навчання у неформальній та/або інформальній освіті дозволяється:

- для навчальних дисциплін, результати навчання яких повністю або переважно більшістю співпадають зі здобутими результатами/компетентностями за документами неформальної освіти та мають однаковий розмір часу на оволодіння матеріалу (різниця у часі допускається не більше 20%);
- для навчальних дисциплін з вивчення іноземних мов для здобувачів вищої освіти які мають міжнародні сертифікати/дипломи з підтвердженням відповідного рівня володіння мовою (B1 або вище – знання мови на рівні стандарту або академічному рівні), B2 або вище (володіння мовою на профільному рівні);
- для змістових модулів навчальних дисциплін, практичних завдань з навчальних дисциплін, завдань самостійної роботи здобувачів вищої освіти, результати навчання за якими частково співпадають із набутими результатами/компетентностями за документами неформальної освіти;
- для курсових робіт (проектів), у випадку, якщо документ неформальної освіти підтверджує виконання проєктної роботи із отриманням певного результату (моделі, авторського свідоцтва, патенту, програмного забезпечення тощо);
- для відповідних видів практики або завдань з практики здобувачів вищої освіти.

4.6. У разі наявності в силабусі та/або робочій програмі навчальної дисципліни/освітнього компонента рекомендацій науково-педагогічного працівника щодо можливості проходження визначеного онлайн курсу чи іншого елементу неформальної та/або інформальної освіти, додаткове експертне оцінювання результатів неформального навчання не потрібно. Семестровий та поточний контроль з відповідної дисципліни здійснюються науково-педагогічним працівником відповідно до рейтингової системи оцінювання результатів навчання та політики навчальної дисципліни.

4.7. Визнання результатів навчання, здобутих шляхом неформальної та/або інформальної освіти, відбувається:

- на першому (бакалаврському) рівні – для освітніх компонентів, що починають вивчатися з другого семестру. Визнання результатів навчання проводиться у семестрі, що передує семестру, в якому згідно з навчальним планом відповідної ОП передбачено вивчення певного освітнього компонента;
- на другому (магістерському) рівні – для освітніх компонентів, що вивчаються у першому семестрі – протягом першого місяця навчання, для інших освітніх компонентів навчального плану – у семестрі, що передує семестру, в якому згідно з навчальним планом відповідної ОП передбачено вивчення певного освітнього компонента;
- на третьому (освітньо-науковому рівні) – упродовж першого місяця навчального року.

4.8. Якщо здобувач пройшов тренінг, вебінар, семінар, які за змістом відповідають освітній компоненті, яка викладається у поточному семестрі, то він має право звернутися до викладача впродовж семестру з метою визнання результатів навчання, здобутих шляхом неформальної та/або інформальної освіти.

4.9. Не здійснюється визнання результатів навчання, здобутих шляхом неформальної та/або інформальної освіти, до початку навчання на певному освітньому рівні.

4.10. Загальний обсяг освітніх компонентів (як обов'язкових, так і вибіркових) освітньої програми, що зараховуються здобувачу вищої освіти за підсумками визнання результатів неформального та/або інформального навчання, не може перевищувати 25 відсотків відповідної освітньої програми (для спеціальностей галузі знань 12 «Інформаційні технології» не може перевищувати 35 відсотків) (Наказ МОН України від 08.02.2022 р. №130 «Про затвердження Порядку визнання у вищій та фаховій передвищій освіті результатів навчання, здобутих шляхом неформальної та/або інформальної освіти» зі змінами, внесеними згідно Наказу МОН України № 1136 від 19.12.2022).

4.11. Якщо результати неформального та/або інформального навчання визнаються в рамках вибіркової складової ОП, то вони відображаються в індивідуальному навчальному плані здобувача як один чи декілька вибіркових освітніх компонентів.

4.12. Для перезарахування результатів навчання, здобутих шляхом неформальної освіти, має бути наданий документ неформальної освіти (диплом, свідоцтво, сертифікат тощо), що дозволяє однозначно ідентифікувати особу здобувача і засвідчує час і результати його участі у

певному освітньому заході неформальної освіти (онлайн, вечірньому, очному курсі, зокрема з вивчення іноземної мови; конкурсі; олімпіаді; тренінгу; семінарі; лекції; майстер-класі; бізнес-школі; стажуванні тощо).

4.13. Для перезарахування результатів навчання, здобутих шляхом інформальної освіти, має бути надано підтвердження участі здобувача у фото-, аудіо-, відеоформаті або документ (диплом, свідоцтво, сертифікат тощо), що дозволяє однозначно ідентифікувати особу здобувача і засвідчує час і результати його участі у певному виді навчальної діяльності на робочому місці, за місцем проживання і в повсякденному житті, а також її спрямованість.

4.14. Термін дії сертифікатів, які отримав здобувач вищої освіти шляхом неформальної та/або інформальної освіти, складає один навчальний рік. Сертифікати на визначення рівня знання іноземної мови (за міжнародними стандартами оцінювання) – п'ять років.

5. ПОРЯДОК ВИЗНАННЯ РЕЗУЛЬТАТІВ НАВЧАННЯ, ЗДОБУТИХ ШЛЯХОМ НЕФОРМАЛЬНОЇ ТА/АБО ІНФОРМАЛЬНОЇ ОСВІТИ

5.1. Процедура визнання результатів навчання, здобутих шляхом неформальної та/або інформальної освіти, передбачає такі обов'язкові етапи:

1-й етап – подання заяви із долученням інших документів (матеріалів), які можуть прямо чи опосередковано засвідчувати наведену в ній інформацію;

2-й етап – формування комісії, яка визначає можливість, форми та строки визнання результатів навчання, здобутих шляхом неформальної та/або інформальної освіти;

3-й етап – проведення процедури перезарахування результатів навчання, здобутих шляхом неформальної та/або інформальної освіти.

5.2 Здобувач вищої освіти, який виявив бажання щодо визнання результатів, здобутих шляхом неформальної та/або інформальної освіти, подає відповідну заяву (Додаток А), декларацію про попереднє навчання (Додаток Б) декану факультету, на якому він навчається. Заява повинна мати погодження гаранта ОП, на якій навчається здобувач вищої освіти. До заяви додаються документи, які підтверджують ті результати навчання, які здобувач отримав за результатами неформальної та/або інформальної освіти. У випадку подання зазначених документів іноземною мовою заявник подає їх переклад (завірений в установленому порядку). Для визнання можуть бути надані посилання та/або документи, які підтверджують час проведення та описують захід неформальної та/або інформальної освіти (інформаційний лист, запрошення, програма тощо).

5.3. Строк розгляду заяви та прийняття рішення про можливість/неможливість проводити подальші процедури визнання на основі наданої заявником інформації становить не більше 10 робочих днів.

5.4. За розпорядженням декана створюється комісія з визнання результатів навчання здобутих у неформальній та/або інформальній освіті. До складу комісії входять (не менше трьох осіб): декан факультету – голова комісії; гарант ОП, за якою навчається здобувач; науково-педагогічні працівники, які забезпечують викладання освітнього компонента, що пропонується до перезарахування (окремий змістовий модуль або навчальна дисципліна у повному об'ємі).

5.5. Комісія розглядає надані документи, проводить аналіз їх відповідності силабусу та робочій програмі навчальної дисципліни, проводить співбесіду зі здобувачем (за потребою) та приймає одне з рішень:

1) визнати результати, здобуті під час неформальної та/або інформальної освіти та зарахувати їх як оцінку семестрового контролю з відповідного освітнього компонента;

2) визнати результати, здобуті під час неформальної та/або інформальної освіти та зарахувати їх відповідно до рейтингової системи оцінювання як поточний контроль з відповідної складової освітнього компонента;

3) не визнавати результати, здобуті під час неформальної та/або інформальної освіти;

4) призначити дату проведення позачергового контрольного заходу, відповідно до зазначеного у навчальному плані для освітнього компонента, що може бути зарахований.

Повне зарахування результатів неформальної та/або інформальної освіти рекомендується у випадку, коли вивчений освітній компонент співпадає із запланованими результатами навчання (компетентностями) або має несуттєві відмінності, а також близький за обсягом і змістом (не менше, ніж на 75%).

Часткове зарахування рекомендується у тому випадку, коли освітній компонент визнають не повністю і за деякими темами необхідно додатково проводити експертне оцінювання. У цьому випадку зарахування освітнього компонента здійснюється за результатами проведеного позачергового контрольного заходу.

5.6. Якщо комісія вважає за необхідне провести контрольний захід, то здобувача ознайомлюють з силабусом та робочою програмою навчальної дисципліни та переліком питань, які виносяться на контроль. Якщо навчальним планом передбачено виконання індивідуального завдання з

освітнього компонента, то здобувача ознайомлюють з переліком тем роботи та з критеріями оцінювання.

Комісія надає здобувачу до 10 робочих днів для підготовки до контрольного заходу (з кожного освітнього компонента) та для виконання обраної ним теми/варіанту індивідуального завдання (за наявності). Термін написання курсової роботи/проекту (за наявності) обговорюється зі здобувачем.

Після проведення контрольного заходу комісія оцінює результати та виносить рішення про зарахування цих результатів, як оцінку семестрового контролю з відповідного освітнього компонента за шкалою ЄКТС. Якщо здобувач отримав менше 60 балів, то результати навчання, набуті у неформальній та/або інформальній освіті не зараховуються.

5.7. За підсумками оцінювання комісія складає протокол (Додаток В), у якому міститься висновок про зарахування чи не зарахування відповідного освітнього компонента. Протокол зберігається у деканаті факультету.

5.8. За наявності міжнародного сертифікату з іноземної мови (англійська, французька, німецька) на рівні B2 та вище, дисципліна з вивчення іноземних мов може бути зарахована з максимальною оцінкою, окрім спеціальності 035 «Філологія».

5.9. У разі зарахування освітнього компонента деканатом в індивідуальний навчальний план здобувача вноситься: назва освітнього компонента, загальна кількість годин/кредитів, оцінка та підстава щодо зарахування (номер протоколу засідання предметної комісії). Здобувач звільняється від вивчення зарахованого освітнього компонента.

5.10. У разі зарахування лише окремого змістовного модуля/модулів дисципліни, здобувач звільняється від виконання відповідних завдань, отримуючи за них максимальний бал відповідно до рейтингової системи оцінювання цього освітнього компонента.

5.11. У випадку виникнення конфліктної ситуації здобувача з членами предметної комісії, врегулювання здійснюється згідно із Положенням про порядок оскарження процедури проведення та результатів оцінювання контрольних заходів у ДДТУ.

6. ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ

6.1. Положення набирає чинності з моменту його затвердження.

6.2. Контроль за виконанням Положення покладено на першого проректора.

6.3. У випадку внесення змін або доповнень у Положення, відповідні пункти Положення втрачають свою чинність і вступають у дію внесені зміни.

РОЗРОБНИКИ:

Проректор з навчально-методичної
роботи



Олена ГЛУЩЕНКО

Доцент кафедри менеджменту



Ірина ЧЕРНЯВСЬКА

Голова системи внутрішнього
забезпечення якості освітньої
діяльності НМР



Альона ХМЕЛЮК

Методист вищої категорії навчального
відділу



Маргарита КРЯЧКО

Додаток А

Декану факультету _____

(назва факультету)

Здобувача вищої освіти

курсу _____ групи _____

який навчається за освітньо-професійною
(освітньо-науковою програмою)

(назва освітньої програми)

(прізвище, ім'я, по батькові здобувача вищої освіти)

ЗАЯВА

Прошу визнати результати навчання, здобуті мною у неформальній та/або інформальній освіті як результати поточного/семестрового контролю з навчальної дисципліни _____
освітньої програми _____.

До заяви додаю:

(дата)

(підпис)

Я ознайомлений (а) з порядком визнання результатів навчання здобувачів вищої освіти у Дніпровському державному технічному університеті

(підпис)

ПОГОДЖЕНО:

Гарант освітньої програми _____

(підпис)

(ім'я, прізвище)

Викладач навчальної дисципліни _____

(підпис)

(ім'я, прізвище)

Висновок експертної комісії* _____

Голова комісії _____

(ім'я, прізвище)

(підпис)

Члени комісії _____

(ім'я, прізвище)

(підпис)

(ім'я, прізвище)

(підпис)

* Уразі створення експертної комісії

ДЕКЛАРАЦІЯ **про попереднє навчання**

(ПІБ здобувача вищої освіти, що подає заяву на визнання результатів навчання)

Опис результатів навчання

Наводиться інформація про результати неформального та/або інформального навчання, щодо визнання яких подається заява.

Інформація про суб'єкта, який здійснював навчання

Наводиться інформація про суб'єкт, який здійснював неформальне навчання або з яким пов'язана професійна, громадська або інша діяльність, під час якої заявник отримав заявлені результати навчання. Для визнання результатів інформальної освіти заявник обґрунтовує, чому вважає за можливе визнання.

Інформація про попереднє навчання та досвід діяльності

Наводиться інформація про попереднє навчання та досвід діяльності, під час яких здобувалися результати неформального та/або інформального навчання, зокрема, періоди такого навчання та/або відповідної діяльності.

Перелік додаткових документів

За наявності, вказують перелік додаткових документів, що надаються для підтвердження інформації про неформальне та/або інформальне навчання.

(дата)

(підпис)

ПРОТОКОЛ № _____

від « _____ » 20 ____ р.

засідання комісії з визнання результатів неформальної (інформальної) освіти

Склад комісії:

Голова:

Члени: _____

Розглядали: Визнання результатів навчання, здобутих у неформальній (інформальній) освіті здобувачем _____.

На розгляд комісії надані наступні документи:

- заява здобувача _____ щодо визнання результатів навчання, здобутих у неформальній (інформальній) освіті як результат семестрового контролю з освітнього компоненту

« _____ »;

- декларація;

- документи, що підтверджують здобуття результатів навчання: _____

(назва та дата видачі документу, організація, яка видала документ, посилання на її сайт, назва курсу, обсяг курсу, досягнуті результати навчання тощо).

Рішення комісії :

1. За результатами розгляду наданих здобувачем _____ документів, що підтверджують набуття результатів навчання у неформальній (інформальній) освіті, встановити _____ їх

(повну відповідність або невідповідність, або часткову відповідність, або «не має можливості встановити їх ступінь відповідності») із компетентностями, що формуються освітнім компонентом « _____ ».

2. _____

*Обрати один із варіантів:*2.1 Визнати результати, набуті під час неформального (інформального) навчання результати семестрового контролю з освітнього компонента « _____ », та виставити оцінку « _____ » (_____ балів ЄКТС).2.2. Невизнати результати, набуті під час неформального (інформального) навчання як результати семестрового контролю з освітнього компонента « _____ ».2.3 Визнати результати, набуті під час неформального (інформального) навчання результати поточного контролю з освітнього компонента « _____ ».

Зарахувати наступні складові робочої програми освітнього компонента з балами, відповідно до рейтингової системи оцінювання результатів навчання:

тема: « _____ », бали: _____,

тема: « _____ », бали: _____.

2.4. Призначити проведення « _____ » 20 ____ року семестрового контролю у вигляді екзамену /заліку з освітнього компонента « _____ ».Голова комісії: _____
(підпис)_____
(ім'я, прізвище)Члени комісії: _____
(підпис)_____
(ім'я, прізвище)З рішенням комісії ознайомлений _____
(підпис, ім'я, прізвище, дата)